



Основана 3 ноября 1917 года

Общественно-политическая газета

Ульяновская ПРАВДА

№ 115 (23.948)

ВТОРНИК, 27 СЕНТЯБРЯ 2016 г.

www.ulpravda.ru

Документы
в номере

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 сентября 2016 г. № 118/1166-5
г. Ульяновск
О РЕГИСТРАЦИИ ИЗБРАННОГО ГУБЕРНАТОРА
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Президент России
собрал в Кремле
губернаторов-победителей.

стр. 4

В стране грядёт глобальная
реформа государственного
управления.

стр. 5

Сергей Морозов
посетил турецкое предприятие
«Мартур», разместившееся
на площадке УЗТС.

стр. 6



Ролевой момент

На УАЗе открылась обновленная Доска почета.


■ ЭЛЬВИРА ЗЯМАЛОВА

Реликт эпохи развитого социализма - Доски почета - по-прежнему живее всех живых. Такой инструмент работы с персоналом ничуть себя не исчерпал, считают специалисты ООО «УАЗ». Портретная галерея за-

служенных работников автозавода традиционно обновляется в канун Дня машиностроения. Нынешний год особенный, юбилейный. А потому церемония открытия обновленной Доски почета прошла на высоком эмоциональном уровне.

Дипломы о занесении на Доску почета вручили врио губернатора Сергей Морозов и заместитель генерального директора УАЗа Алексей Матасов. «Вот уже почти 75 лет наш завод остается флагманом российского автомобилестроения. Мы развиваемся вместе с общемировыми стандартами. Но главное, на чем держится наш завод, - это, конечно же, специалисты. Они показывают свою высокую компетент-


ность и стремление к достижению хороших результатов», - отметил заместитель генерального директора УАЗа Алексей Матасов.

Сегодня на Доске почета ООО «УАЗ» размещены 100 портретов тех, кто своим трудом доказали, что их смело можно называть лучшими людьми и гордостью предприятия. Это представители разных профессий - каждый в своей деятельности достиг высоких результатов и достоин всеобщего внимания. Среди них: слесарь механосборочных работ Фанис Айятуллин. Передовик производства устроился на завод сразу после армии, работает на предприятии уже шесть лет и с гордостью несет имя автозаводца. 

По федеральному образцу Ульяновская область начинает поддержку монотерриторий.

■ КИРИЛЛ ШЕВЧЕНКО

Депутаты областного парламента утвердили законопроект, направленный на диверсификацию экономики, создание условий для привлечения инвестиций, развития малого и среднего бизнеса и стабилизацию социальной обстановки монотерриторий.

Закон называется «О мерах по обеспечению устойчивого развития монопрофильных населенных пунктов в Ульяновской области» и не имеет аналогов ни в других субъектах РФ, ни на федеральном уровне. 



**Илья Кривоногов, генеральный директор
Фонда развития моногородов:**

Принятие данного законопроекта является абсолютно верным решением. То, что делает правительство Ульяновской области на региональном уровне, формируя нормативно-правовую базу, систему управления монотерриториями, заслуживает высокой оценки. Область находится, с одной стороны, в тренде, а с другой - выстраивает систему привлечения инвестиций в монопрофильные населенные пункты и города.


Курс на профориентацию

■ ЭЛЬВИРА ЗЯМАЛОВА

Вопросы совершенствования системы профориентационной работы обсудили на совместном совещании совета ректоров и директоров вузов. Данный вопрос является ключевым для экономики региона в рамках подготовки высококвалифицированных кадров, а также для участия в крупных соревнованиях по типу WorldSkills. В заседании принял участие врио губернатора Ульяновской области Сергей Морозов.

«Работа совета должна сконцентрироваться в первую очередь на консолидации наших вузов и сузов с передовыми предприятиями и инновационными производствами региона. Эту работу следует сосредоточить на тех направлениях, которые мы выбрали в качестве приоритетных в рамках реализации Национальной технологической инициативы. Напомним, это энергетика, медицина, автомобиле- и авиастроение, производство и доставка продуктов питания и воды. Совет ректоров также должен стать инструментом по выстраиванию взаимодействия вузов региона друг с другом и с другими учреждениями профессионального образования.

Сегодня мы намерены пойти по пути юридической самостоятельности всех университетов при стимулировании процессов их научной и проектной интеграции между собой и увеличении числа совместных проектов с зарубежными и российскими учебными заведениями», - подчеркнул глава региона.

За последние годы в регионе выстроена система непрерывного профессионального образования и профориентационной работы, начиная с детского сада. 

Территория взаимодействия

В конкурсе на соискание премии Национальной медицинской палаты в этом году приняли участие представители 70 регионов России. Больше всего заявок поступило в рабочую группу премии из Центрального (90 заявок), Приволжского (72 заявки) и Уральского (68 заявок) федеральных округов.

Экспертные советы премии Национальной медицинской палаты подвели окончательные итоги. В шорт-лист (тройки лидеров) номинантов премии, из которых жюри выберет лауреатов, вошла Медицинская палата Ульяновской области. Некоммерческое партнерство содействия развитию здравоохранения подало заявку в номинации «Территория взаимодействия».

К капремонту допустят добросовестных подрядчиков


Министерство промышленности, строительства, ЖКК и транспорта Ульяновской области сможет формировать реестр добросовестных подрядчиков по капремонту многоквартирных домов. Изменения в положение ведомства приняли на заседании правительства.

Компании - участники списка - в дальнейшем смогут участвовать в электронном аукционе на право заключения договора для выполнения ремонтных работ, пояснил заместитель председателя правительства - министр промышленности, строительства, ЖКК и транспорта Александр Буккин.

Электронные аукционы будут проводиться на всей территории России в соответствии с новым требованием Жилищного кодекса, которое вступит в силу 15 октября 2016 года, и постановлением Правительства РФ от 1 июля 2016 года.

В этом году запланировано капитально отремонтировать 286 жилых домов в Ульяновской области. Региональная программа капитального ремонта начала действовать с 2014 года и рассчитана до 2044 года.



С 27 сентября по 8 октября в Ульяновской области впервые пройдет декада просвещения. Такая дата выбрана не случайно. На этот период выпадает множество профессиональных праздников: День дошкольного работника, День основания профтехобразования в России, День учителя, День школьника, День машиностроителя, День работников атомной промышленности, День работников сельского хозяйства. 

Планы недели

На Сочинском инвестиционном форуме будет подписано соглашение между правительствами Саратовской и Ульяновской областей о торгово-экономическом, научно-техническом и культурном сотрудничестве. О подробностях участия губернатора Валерия Радаева в XV Международном инвестиционном форуме сообщает пресс-служба главы региона.

Комплект недели

Ульяновский «Авиастар» отправил в Воронеж 47 панелей фюзеляжа для нового военного самолета Ил-112В, сообщает пресс-служба предприятия. Сейчас в цехах агрегатно-сборочного производства завода «Авиастар» ведутся работы по изготовлению для легкого транспортного самолета первого комплекта люков и дверей. В ближайшее время комплект агрегатов должен быть отправлен генеральному подрядчику.

Как отмечается в сообщении завода «Авиастар», комплекты агрегатов на два опытных образца - летный и ресурсный - должны быть поставлены до конца этого года. В 2017 году планируется передать первый летный образец Ил-112В на первый этап государственных совместных испытаний.

Заявка недели

Более 10 тысяч жителей Ульяновской области получили помощь в подготовке к зиме на сумму свыше 8 миллионов рублей. Вид поддержки определялся в зависимости от нуждаемости - деньги, вещи, продукты, содействие в заготовке дров, уборке овощей и благоустройстве придомовой территории. Благотворительная акция «Наполни социальный погребок» завершится 1 октября. Во всех муниципальных образованиях до конца сентября работают «горячие линии», по которым можно оставить заявку на участие в акции.

Цифра недели

Численность рабочей силы (экономически активного населения) в Поволжье в июне - августе составила 15,58 млн человек, из них 14,86 млн классифицировались как занятые экономической деятельностью и 727,2 тыс. человек как безработные с применением критериев МОТ (то есть не имели работы или доходного занятия, искали работу и были готовы приступить к ней в обследуемую неделю). Уровень безработицы в ПФО составил в среднем 4,7%.

Выше среднеокружного показателя безработицы в июне - августе был в Пермском крае, Башкирии (5,5%), Кировской области (5,4%), Чувашии (5%), Удмуртии и Саратовской области (4,8%). Далее идут Оренбургская, Пензенская области (4,6%), Ульяновская область и Марий Эл (4,4%). Низкий уровень безработицы отмечен в Мордовии (3,8%), Татарии, Самарской области (4%) и Нижегородской области (4,2%). Такие данные опубликовал Росстат по итогам обследования населения по проблемам занятости, передает корреспондент ИА REGNUM со ссылкой на документ.

Матпомощь недели

Развод одной из самых популярных семейных пар мирового шоу-бизнеса - актеров Анджелины Джоли и Брэда Питта вызвал волну негодования миллионов поклонников. А фабрика по изготовлению детских кроваток в Ульяновске решила поддержать мать-одиночку Анджелину Джоли и оказать ей материальную помощь в виде мебели. По словам производителя, кроватки уже на следующей неделе доставят в американское посольство в Москве, чтобы оформить их отправку прямо домой к знаменитой актрисе в США.

Еды хватит до следующего июня

Местные аграрии полностью обеспечили жителей зерном.

■ АННА ТИЩЕНКО

Предварительные итоги уборочной страды-2016 были подведены на первом осеннем заседании правительственной комиссии по продбезопасности.

В этом году Ульяновская область показала свой лучший результат по урожаю зерна. «Уборочная практически завершена, и наши планы на один миллион тонн зерна реализованы на 130 процентов - хлеборобы намолотили 1 миллион 300 тысяч тонн и поставили рекорд за последние десять лет. От лица всей области хочу поблагодарить тружеников села, надеем-



ся, что продолжающаяся уборка овощей и подсолнечника также даст хорошие результаты», - об-

ратился к участникам заседания врио губернатора Сергей Морозов. **стр. 7**

О судебной практике рассказали в УФАС

■ ДАРЬЯ СУДАРЕВА

Федеральная антимонопольная служба Российской Федерации предлагает ввести систему гибкого акциза, который может меняться ежемесячно.

«Мы всегда говорим о необходимости введения системы гибкого акциза. Такое поручение правительством давалось в рамках обсуждения этого вопроса на правительственной комиссии по ТЭК», - цитирует РИА «Новости» замглавы ФАС Анатолия Голомолзина.

Накануне руководитель Ульяновского отделения Управления Федеральной антимонопольной службы Геннадий Спирчагов провел брифинг по результатам судебной практи-

ки управления. Согласно прозвучавшим данным, за 2016 год суды оказались на стороне Ульяновского УФАС в ста процентах случаев по рекламному законодательству, по закону о государственных закупках и в 85 процентах случаев по закону о защите конкуренции. За это время суды подтвердили доводы антимонопольного органа в отношении ряда крупных предприятий и организаций: ОАО «РЖД», департамента государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области, ТСЖ «Ульяновский проспект № 2», ООО «Водолей», ОАО «ПАТП-1», ООО «Консалтингпрофи», администраций муниципалитетов.

По словам Геннадия Спир-

чагова, в последнее время участились обращения в суд лиц, которым УФАС отказало в возбуждении дел. «Суды поддерживают позицию Управления, что свидетельствует о законности действий специалистов антимонопольного органа и их профессионализме», - резюмировал руководитель УФАС.

Ввиду участившихся заявлений физических лиц на действия страховщиков по навязыванию дополнительных услуг Спирчагов отметил, что с января 2016 года в связи с изменениями в федеральное законодательство УФАС не уполномочено рассматривать данные заявления от физических лиц, если ущемлены права отдельного физического лица.

Пиво принесло в бюджет региона 4,7 млрд рублей

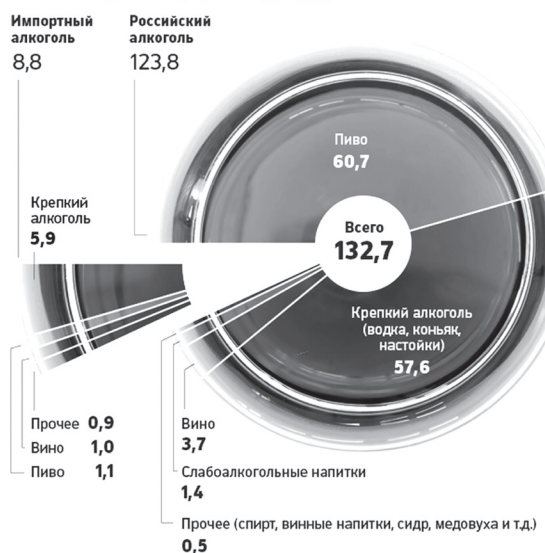
За 8 месяцев текущего года пищевая и перерабатывающая промышленность региона сработала к 2015 году на 136,2%. Только по акцизам, не считая других налогов, получено в областной бюджет 5,5 миллиарда рублей. По сравнению с аналогичным периодом прошлого года - это рост более чем в 2 раза. В 1,6 раза возросло производство крепких алкогольных напитков. Акцизы от крепкого алкоголя поступают в два бюджета: 40% - в региональный и 60% - в федеральный. «Наша часть» дала области 762 миллиона рублей против 490 миллионов прошлого года. Пиво принесло в бюджет региона 4,7 миллиарда рублей, в прошлом году этот показатель составлял менее 2 миллиардов.

«Поступление акцизов, - цитирует портал Медиа73 Сергея Морозова, - является одним из важнейших источников пополнения регионального бюджета. Решение этой задачи является приоритетным направлением. В свою очередь главам администраций муниципальных образований среди всего ассортимента местной продукции необходимо уделять основное внимание реализации алкогольных напитков ульяновского производства».

Сказанное является тем более важным, что речь в данном случае идет о деньгах, которые наполняют программу развития сельского хозяйства, идут на субсидирование аграрного сектора экономики.

Как алкоголь наполняет бюджет

Алкогольные акцизы за I полугодие 2015 года, млрд руб.



© РБК, 21.08.2015

Источник: ФНС. Фото: Depositphotos

Ролевой момент

стр. 1 - Меня здесь устраивает стабильность. Я считаю, что это самое главное в работе. Коллектив хороший - как вторая семья. Сейчас я занимаюсь интерьером кузова. И, конечно же, мечтаю о карьерном росте, а для этого нужно образование. Поэтому пошел учиться в автомеханический техникум. В дальнейших планах - поступить в политех, - рассказывает Фанис.

Появление фотографии сотрудника на Доске почета как минимум вызывает любопытство у его коллег, констатирует главный инженер завода Илья



Арановский. А чаще - заставляет задуматься. Но чтобы этот инструмент работал, критерии определения лучших должны быть простыми и понятными. А, кроме того, признание не должно висеть в воздухе. Оно должно приводить либо к каким-то материальным поощрениям, либо, что еще лучше, к расширению возможности карьерного роста, считает топ-менеджер. Отмечая лучших, работодатель задает ролевую модель всем остальным: каким надо быть, чтобы тебя отметили в данной компании.

Врио губернатора Ульяновской области Сергей Морозов лично поздравил заводчан с профессиональным праздником. Обращаясь с приветственным словом к первым людям завода, он отметил: «Каждый из вас лидер, каждый из вас - гордость и достоинство УАЗа. Вы лидеры во всем, вы целеустремленные, направленные на достижение результата. И мы все стараемся быть похожими на вас».

← ПЯТЬ СОБЫТИЙ НЕДЕЛИ



Александр Букин покидает региональный министр

В понедельник стало известно, что заместитель председателя правительства области - министр промышленности, строительства, ЖКХ и транспорта Александр Букин уходит с должности по причине пенсионного возраста. Об этом заявил врио губернатора Сергей Морозов на аппаратном совещании 26 сентября.

17 сентября Александру Букину исполнилось 60 лет. Его обязанности временно будет исполнять заместитель министра Андрей Тюрин.

В сфере коммунального комплекса города Ульяновска Букин работал с 2002 года, а областной министром возглавлял с 2010 года, кроме периода, когда работал сити-менеджером областного центра. Профессиональный опыт в одной из самых сложных сфер региона будет востребован и далее - экс-министра назначили советником на общественных началах.

Александр Букин родился 17 сентября 1956 года. Вырос в селе Студенец Кузоватовского района. Окончил физико-математический факультет Ульяновского педагогического института. Начал трудовую деятельность в 1978 году учителем физики в Охотничьевской средней школе. Позже работал в ней заместителем директора, затем заместителем директора Ивановского детского дома, директором Ишеевской средней школы, заведую-



щим отделом народного образования Ульяновского райисполкома, начальником управления образования администрации Ульяновской области. Заслуженный учитель РСФСР, отличник образования СССР.

С 2002 года перешел на работу в администрацию Ленинского района Ульяновска - сначала был заместителем по ЖКХ, в 2004 году назначен главой администрации района. С 2006 года работал первым заместителем главы города. Проходил обучение в Поволжской академии государственной службы имени П.А. Столыпина по программе «Государственное и муниципальное управление».

В каждый четвёртый дом пришло тепло

На прошлой неделе в Ульяновской области был официально дан старт отопительному сезону. На сегодняшний день тепло получают 467 объектов социальной сферы из 545, что равно 86 процентам.

По информации управления ЖКХ администрации Ульяновска, отопительный сезон начался для 167 из 173 больниц и поликлиник. Тепло подается в 147 из 148 муниципальных детских садов, во все 103 общеобразовательные школы и одиннадцать детских школ искусств, тринадцать из 35 библиотек, 12 из 23 ДЮСШ, девять из одиннадцати центров детского творчества и пять из двенадцати домов культуры.

Кроме того, в Ульяновске отапливается 763 многоквартирных жилых дома, или 24 процента из общего числа жилых домов. 630 из них подключены к централизованному теплоснабжению, а 133 имеют крышные котельные.

По всем вопросам пуска тепла жители Ульяновска могут обращаться в единую диспетчерскую службу контакт-центра при главе города по телефонам: 05 или 737-911.

Ульяновцев позвали спеть хором с «Хором Турецкого»

Коллектив с мировым именем бесплатно выступит на главной площади Ульяновска.

1 октября в Ульяновске выступит знаменитый «Хор Турецкого». Концерт станет центральным мероприятием декады просвещения, проходящей в Ульяновской области с 27 сентября по 8 октября. Концерт «Хора Турецкого», который выступит на площади имени Ленина, будет бесплатным для всех желающих.

По словам организаторов, мероприятие пройдет в необычном формате: вместе с «Хором Турецкого» пять песни нескольких поколений будут и сами ульяновцы. В таком формате выступления проходили более чем в 20 городах России.

- Я понял, что петь с народом - наша тема! Мы отобрали любимые песни нескольких поколений, которые поем вместе с многотысячной аудиторией на центральных площадях городов России. Люди охотно приходят и поют вместе с «Хором Турецкого». Это невероятная энергетика, которая заряжает всех позитивом, объединяет и творит чудеса! - сказал автор проекта, народный артист России, основатель и руководитель «Хора Турецкого» Михаил Турецкий.

Путин заявил о необходимости устранить диспропорции в доходах разных регионов РФ

В России нужно устранить диспропорции в бюджетной обеспеченности разных регионов страны, заявил Президент РФ Владимир Путин на совещании по вопросам совершенствования межбюджетных отношений.

«Нам необходимо найти решения, которые сгладят такие дисбалансы, позволят регионам укреплять свою финансовую базу», - цитирует ТАСС Путина.

По словам президента, необходимо «совершенствовать механизмы бюджетной поддержки регионов со стороны федерального центра, причем они также должны носить стимулирующий характер, давать импульс к развитию субъектов Российской Федерации».

Региональную программу «Земская медсестра» разработают до конца года

Сергей Морозов поручил региональному минздраву до конца года разработать программу «Земская медсестра». Глава региона также заявил о двукратном увеличении финансирования программы «Земский фельдшер».

За время действия программы «Земский доктор» в сельские лечебные учреждения Ульяновской области трудоустроились 257 молодых врачей. В 2016 году 15 молодых фельдшеров приняли участие в аналогичной программе.

«Укомплектованность кадрами повысилась на 14 процентов. Также произошло омоложение кадрового состава: сейчас в отрасли трудится 63 процента врачей в возрасте до 55 лет, до 2012 года их было всего 45 процентов. В соответствии с потребностью на 2016 год запланировано трудоустройство 60 специалистов. Из них 40 уже трудоустроены», - рассказал заместитель председателя правительства - министр здравоохранения, семьи и



социального благополучия Ульяновской области Павел Дегтярь.

Сергей Морозов поручил областному минздраву до конца года разработать и в следующем году запустить программу «Земская медсестра». Подробности программы, в частности размер единовременной выплаты, пока не известны, но уже можно предположить, что средства будут выделяться на улучшение жилищных усло-

вий по аналогии с двумя другими программами.

Напомним, что по программам «Земский доктор» и «Земский фельдшер» молодые специалисты, устроившиеся на работу в сельские учреждения здравоохранения, получают на улучшение жилищных условий 1 миллион и 500 тысяч рублей соответственно.

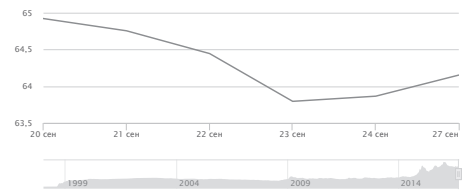
Губернатор также подчеркнул, что с каждым годом отрасль здравоохранения будет финанси-

ваться все лучше и лучше. В частности, финансирование программы «Земский фельдшер» в следующем году увеличится вдвое. Участники «земских» программ выступили с инициативой создания ассоциации земских докторов и фельдшеров. «При работе в сельской местности возникает множество вопросов и проблем, - рассказывает одна из инициаторов проекта, акушер-гинеколог Чердаклинской ЦРБ Дарья Иванникова. - Я сама приняла участие в программе «Земский доктор» в 2014 году и считаю, что ассоциация поможет врачам и фельдшерам обмениваться опытом, выявлять и решать проблемы. Идея возникла у самих врачей, а губернатор ее поддержал».

Будущие члены ассоциации также планируют устраивать встречи со студентами с целью привлечения специалистов в село. Для самих участников ассоциации будут проводить профессиональные семинары и тренинги.

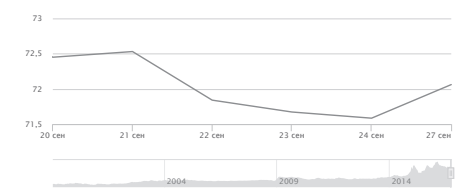
\$ 64,1506

за 1 доллар США к рублю



€ 72,0604

за 1 евро к рублю



Языком цифр

Ульяновцы предпочитают Кемер и Сочи

Сегодня Всемирный день туризма. Это праздник тех, кто непосредственно занят в сфере туризма, кто делает наш отдых доступным, комфортным и приятным. Туристской деятельностью на территории Ульяновской области в 2015 году занималось 139 организаций, средняя численность персонала всех турфирм составила 270 человек.

Ульяновскими туристскими фирмами в 2015 году было обслужено более 27 тысяч туристов, отправленных в путешествия по России и зарубежным странам. Всего турфирмами области реализовано 15970 турпакетов на сумму 870331,9 тыс. рублей.



Наибольшей популярностью у населения области пользовались туристские поездки за рубеж (71% от общего числа обслуженных туристов). Самыми посещаемыми странами в 2015 году по-прежнему остались Турция (44% от числа отправленных за границу туристов), Египет - 25%, Греция - 8%. Средняя стоимость одного турпакета по зарубежным странам составила 62,9 тыс. рублей.

Отдых на курортах Краснодарского края выбрали 26% туристов от числа отправленных по территории России, около 17% предпочли Республику Крым. Средняя стоимость турпакета по России составила 28,7 тыс. рублей.

Облизбиркомом засвидетельствовал полномочия

Победитель губернаторских выборов принял поздравления от ЗСО.

■ ГЕОРГИЙ КУЗНЕЦОВ

Торжественная церемония вступления в должность Сергею Морозову предстоит лишь первого октября. Но удостоверение избранного губернатора у него уже есть.

Необходимость такого промежуточного документа объясняется тем, что срок действия мандата «исполняющий обязанности губернатора», выданного Сергею Морозову президентом шестого апреля, истек в день выборов - 18 сентября. Полномочным же главой региона можно стать только после принесения присяги в ходе инаугурации. Из-за такой юридической коллизии победитель губернаторских выборов и написал заявление в облизбирком, удовлетворяя которое, председатель комиссии Юрий Андриенко вручил Сергею Морозову удостоверение избранного губернатора.

Церемония состоялась в ходе юбилейного, 60-го, заседания Законодательного собрания области V созыва 22 сентября. В этот же день официальные итоги губернаторских выборов были опубликованы в нашей газете, что и позволило главе избиркома вручить необходимое удостоверение.



ФОТО СЕРГЕЯ ЕРШОВА

«Результаты состоявшихся 18 сентября выборов - это выражение огромного народного доверия и поддержки не только меня лично, но и политического, социального и экономического курса, которым регион следует уже на протяжении 12 лет, и подтверждение его правильности. Кроме того, это аванс доверия, который мне дали ульяновцы. Я благодарю жителей региона за зрелость и сознательность, за то, что они пришли на выборы и высказали свою гражданскую позицию. Наши земляки в целом подтвердили свою приверженность курсу нашего президента. Я благодарен и своим коллегам, принявшим участие в избирательной кампании. Выборы, и это признано и на федеральном, и на региональном уровнях, прошли легитимно. Мы и дальше будем строить свою работу, учитывая мнение всех политических сил. У всех нас общая цель - сделать Ульяновскую область процветающей и успешной, а ее жителей счастливыми и благополучными. Мы все обязаны перед лицом наших избирателей сделать все, что от нас зависит, чтобы достичь этой цели. Уверен, это у нас получится», - отметил Сергей Морозов.

Добавим, что на этом же заседании областного парламента удостоверение депутата ЗСО по Карсунскому одномандатному избирательному округу № 1 получил единоросс Руслан Кантемиров (он одержал убедительную победу на дополнительных выборах 18 сентября, набрав более 70 процентов голосов), а Алексей Куринный, наоборот, досрочно прекратил свои полномочия депутата ЗСО в связи с избранием его в Государственную думу. В связи с последним облизбирком назначил очередные дополнительные выборы в Законодательное собрание по Ленинскому одномандатному избирательному округу № 14 (Ульяновск). Они состоятся 25 декабря 2016 года.



ФОТО WWW.KREMLIN.RU

Слушать голос народа, а не конкретных партий

Президент России собрал в Кремле губернаторов-победителей.

■ СЕМЁН СЕМЁНОВ

В пятницу Владимир Путин встретился в Кремле с вновь избранными губернаторами. Выборы глав регионов в Единый день голосования 18 сентября проходили в девяти субъектах Федерации, в семи из них они были прямыми. В остальных голосовали депутаты Заксобраний. Президент поздравил их с победой, а в ответ получил порцию благодарностей и заверений в готовности выполнять все указания.

Обращаясь к вновь избранным губернаторам, Президент России отметил, что они должны представлять интересы всех без исключения жителей своих субъектов, невзирая на их политические взгляды. «Все вы избирались при поддержке граждан, по-другому невозможно, но в том числе и при поддержке различных политических сил и партий. В этой связи хотел бы сказать, что, вступая в должность руководителя региона, вы не должны забывать, что будете представлять интересы всех граждан России, проживающих на этой территории, вне

зависимости от их политических предпочтений.

Вы должны быть нейтральными в этом смысле, поддерживать контакты и слушать представителей всех политических сил, но не только тех, которые оформились в качестве официальных партий, но и представителей гражданского общества, всех людей, которые проживают на территории и которые занимают активную позицию, и стараются донести до вас свои чаяния и надежды», - отметил президент.

Также Владимир Путин призвал в предстоящей работе сосредоточиться на самом важном - вопросах, от которых зависит благосостояние каждой семьи в подведомственных регионах.

«Вы все люди опытные, кто-то уже в течение длительного времени работал в качестве руководителя региона, кто-то начинает, тем не менее граждане, когда голосовали за вас, исходили из того, что считают вас яркими, настоящими лидерами, которые могут собрать работоспособные команды, возглавить их и решать задачи, необходимые для развития регионов. Нужно сосредоточиться на решении самых непосредственных, на первый взгляд простых и, может быть, даже скучноватых вопросов, но именно таких, от которых зависит благосостояние каждого конкретного человека, каждой конкретной нашей семьи», - отметил Владимир Путин.

Комментируя встречу, Сергей Морозов отметил, что задачи, поставленные

президентом, являются определяющими в его работе.

«Я благодарен главе нашего государства за поддержку и назначение меня исполняющим обязанности губернатора Ульяновской области. Тот курс, который проводит руководство страны, находит поддержку среди большинства ульяновцев, и это вполне объяснимо. Кроме того, я благодарен всем, кто на состоявшихся 18 сентября выборах оказал мне доверие. Это значит, что та работа, которую мы с моей командой проводим в регионе в течение уже почти двенадцати лет, дает положительные результаты, и их видят и ценят жители Ульяновской области. Безусловно, предстоит сделать еще многое, и в своей работе мы продолжим учитывать мнения и предложения как простых граждан, так и представителей всех политических сил региона. Я уже встретился с участниками этой избирательной кампании, и мы наметили совместные действия, направленные на благо Ульяновской области и ее жителей. Эта работа будет продолжена. Главное для меня - как главы региона - чтобы люди на Ульяновской земле жили в комфорте и достатке, а область развивалась и процветала», - отметил Сергей Морозов.

В беседе с президентом Сергей Морозов доложил о том, как исполняются его поручения, в том числе связанные с самолетостроением. Глава региона добавил, что скоро Ульяновск будет готов представить уникальный новый самолет-топливозаправщик Ил-78.

Регистрация уходит в Сеть

■ НАДЯ АКУЛОВА

Можете себе представить объемные архивы территориальных отделов различных управлений Росреестра, требующие затрат на их хранение, обслуживание и использование? Единственный выход, позволяющий в дальнейшем уйти от бумажной волокиты, - это переходит на электронный документооборот и хранение архивов в электронном виде.

С октября 2013 года - когда вступил в силу закон, внесший изменения в порядок государственного учета недвижимости - наблюдается поступательное перемещение сферы взаимодействия заявителей и регистрирующего органа в «Информационно-телекоммуникационные сети общего пользования, в том числе сети Интернет, включая Единый портал государственных и муниципальных услуг». Именно эта формулировка появилась в ряде норм закона № 122-ФЗ, заменив устаревшую: «Сети связи общего пользования». Сегодня в Росреестр в форме электронного документа можно подать или получить: запрос о предоставлении сведений или выписку из ЕГРП, решение об отказе в предоставлении запрашиваемых сведений, заявление о государственной регистрации прав

на недвижимое имущество и сделок с ним, а также уведомления об отсутствии запрашиваемых сведений, о зарегистрированных ограничениях (обременениях), о возврате документов без рассмотрения, о приостановлении государственной регистрации и др. Практически весь массив регистрационных действий можно перенести в Интернет.

Портал позволяет заявителям обращаться за услугами Росреестра по принципу экстерриториальности, то есть без посещения офиса приема-выдачи документов, из любой точки России независимо от того, в каком районе Ульяновской области находится объект недвижимости. Благодаря электронным сервисам воспользоваться услугами можно в любое удобное время - круглосуточно и без выходных, дома или в офисе, не тратя времени на проезд и ожидания в очереди.

Кроме того, при регистрации прав на недвижимость через портал Росреестра и получении результата услуги в электронной форме размер государственной пошлины для физических лиц сокращается на 30%.

Еще одним нововведением для собственников недвижимости стала возможность подачи заявления с минимальным пакетом документов. Поскольку Государственный кадастр недвижимости (ГКН) и ЕГРП теперь

объединены, то и сведения о характеристиках объекта недвижимости, содержащиеся в ГКН, считаются сведениями соответствующего подразделения ЕГРП, содержащего описание каждого объекта недвижимости. Также отменена обязательность предоставления кадастрового паспорта как одного из документов, подтверждающих факт создания объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке, предназначенном для ИЖС. Единственным документом, который подтверждает факт создания объекта ИЖС, является разрешение органа местного самоуправления на ввод такого объекта в эксплуатацию. Это положение вполне логично, поскольку информацию об объекте недвижимого имущества, которую ранее сохранил кадастровый паспорт, госрегистрация теперь может почерпнуть из объединенной государственной информационной системы.

- За четыре года ульяновцы в полной мере уже сумели оценить преимущества такого способа получения сведений из ЕГРП, - говорит начальник отдела регистрации арестов Управления Росреестра по Ульяновской области Ирина Корженкова. - Для направления запроса необходимо просто заполнить форму, размещенную на портале, и произвести оплату за предоставление информации.



Суперведомства между проектами и реальностью

В стране грядет глобальная реформа государственного управления.

В России может быть воссоздан аналог Министерства геологии СССР. Цель - восстановить и комплексно развить минерально-сырьевую базу. Эта идея обсуждается сейчас в правительстве, как сообщил известный эксперт по экономико-организационным системам, в прошлом крупный управленец и организатор производства.

Звучала даже простая русская фамилия вероятного руководителя нового суперведомства. Вместе с сообщениями о том, что во вновь формируемом условном Министерстве государственной безопасности будут объединены практически все спецслужбы, включая ГРУ Минобороны, эта информация позволяет сделать вывод: в стране готовится масштабная реформа государственного управления. Попробуем проанализировать, насколько вероятны такие предположения.

Министерствам триста лет

Выборы в Госдуму России закончились, но есть ощущение некоей незавершенности процесса. В самом деле, с конституционным большинством «Единой России» в парламенте исполнительная власть получила уникальную возможность проводить практически любые, самые фантастические, на первый взгляд, преобразования во всех общественных и государственных сферах. Да и, откровенно говоря, принципиальной разницы между программами парламентских партий сегодня нет: все за социальное развитие, усиление государственного патернализма в базовых отраслях промышленности и сельского хозяйства, повышение управляемости экономическими процессами, перевод конкуренции из категории «предприятие против предприятия» в сферу «государство против государства», как давно уже происходит на мировом рынке, где не Форд конкурирует с Чанганом, а США и их союзники соперничают с КНР за экономическое лидерство, оформляя различные торговые союзы.

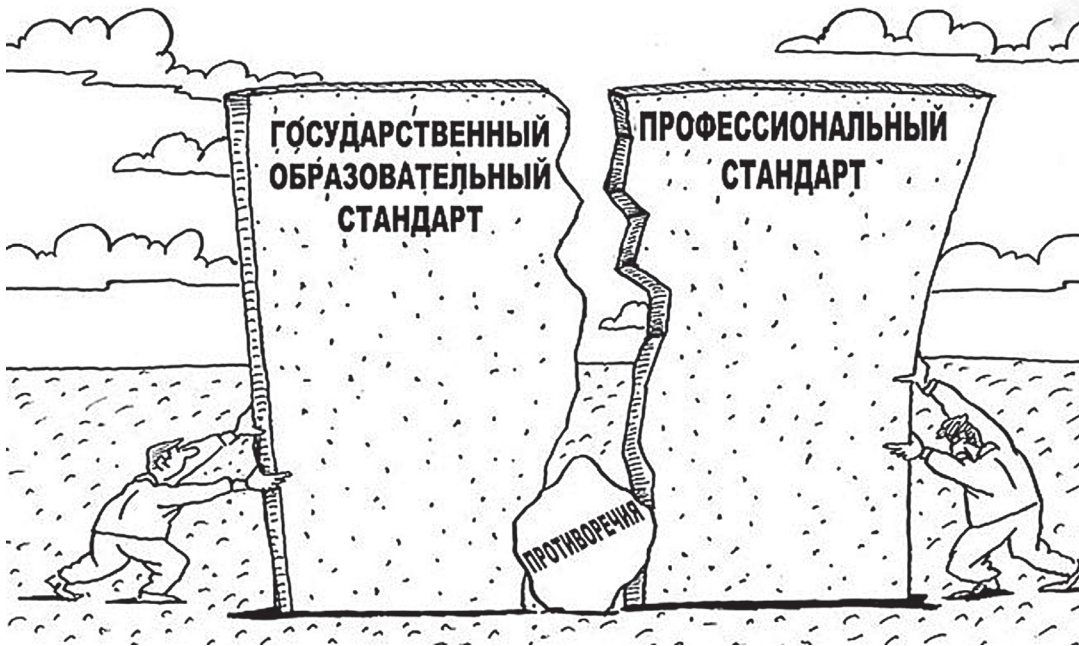
Соответствует ли этим требованиям новой эпохи и воле абсолютного большинства избирателей существующая модель экономического развития, включая управленческую надстройку в виде правительства? Судя по результатам - не всегда и не везде.

Так что завершение выборной кампании может означать начало процесса, который должен принципиально преобразовать в течение будущего парламентского и президентского сроков всю систему управления экономикой, приведя ее в соответствие со стандартами информационно-технологического века и с аналогами, успешно действующими в странах-лидерах мирового рынка. Ведь нынешняя система министерств и ведомств в принципе ничем не отличается от управленческой конструкции времен Петра Первого, которую первый российский император поэз-

ствовал в Европе, введя, кстати, в 1718 году, почти триста лет назад в канцелярский оборот понятие министерство. Да, компьютеры и современные информационные системы позволяют принимать решения быстро и на основе анализа многих факторов, что не снилось канцлерам и подканцлерам при шпагах и париках, но ведомственные ориентиры и рычаги управления остались по сути прежними, лишены системности и расчетов долгосрочных последствий. И совсем как в петровские времена экономический отчет и планирование ведут с временным лагом в один год. Вероятно, поэтому регулярно срывается ход выполнения

«пинцев» в части управленческой модели - необходимость, отказавшись от традиционных министерств и финансирования госпрограмм через банковскую систему, создать новые институты развития, которые сочетали бы научно-аналитический, организационно-плановый и финансово-экономический сегменты при финансировании непосредственно из федерального казначейства. Таким образом, по мысли одного из авторов концепции академика Сергея Глазьева, новая управленческая модель, избавившись от архаичных бюрократических форм, соответствовала бы шестому технологическому укладу на основе

ответственные за сельхозмашиностроение и производство удобрений. Все остальные сферы, включая здравоохранение, социальную поддержку, транспорт, торговлю, гражданское строительство и энергетику (исключая стратегические инфраструктурные проекты) останутся в оперативном ведении правительства. При такой реорганизации будут достигнуты и промежуточные цели: штатная численность госслужащих в итоге будет оптимизирована на 15 - 20 процентов с соответствующим сокращением постоянных расходов, но одновременно повысят компьютеризацию управленческих звеньев и их насыщенность



федеральных адресных инвестиционных программ, неэффективные затраты бюджета достигают 15 процентов, а банковская система увеличивает прибыль за год в семь раз, в то время как экономика падает, а реальные доходы населения сокращаются на 10 процентов.

Столыпинцы против монетаристов

Что же делать, если уже четверть века действующая модель экономики и ее управленческий модуль не способны обеспечить долгосрочное загоризонтное планирование по примеру хотя бы Китая, где существует три уровня планирования на срок от пяти до пятидесяти лет? В июне 2016 года президент Владимир Путин сформировал Совет по стратегическому развитию и приоритетным проектам. Среди прочего Совет имеет право - внимание! - формировать независимые от правительства «органы управления приоритетными проектами и программами», а реализация стратегических проектов осуществляется без участия правительства!

А чуть позже, в июле, президент Владимир Путин поручил подготовить на основе известной столыпинской концепции среднесрочную программу развития экономики - альтернативу предложениям Алексея Кудрина, председателя Совета Фонда стратегических разработок при Правительстве РФ. К началу следующего года необходимо будет принять решение: какой концепции отдать предпочтение, если невозможно будет их объединить в той или иной степени. Стержневая идея «столы-

пинцев» в части управленческой модели - необходимость, отказавшись от традиционных министерств и финансирования госпрограмм через банковскую систему, создать новые институты развития, которые сочетали бы научно-аналитический, организационно-плановый и финансово-экономический сегменты при финансировании непосредственно из федерального казначейства.

Сопоставим эти два факта - и пасьянс, как принято говорить, складывается. С одной стороны, будут разделены функции высшей исполнительной власти в сфере экономики: правительство отвечает за текущие оперативные задачи - регулирует рынок, определяет социальную политику, стимулирует развитие бизнеса и так далее. Президентские структуры отвечают за реализацию стратегических целей, формируя, как следует из официальных документов, соответствующие органы управления.

В каком направлении пойдет управленческая реформа и что сейчас обсуждается и в правительстве, и в экспертных центрах по поручению администрации президента? Можно с высокой степенью вероятности предполагать, что высшие функции государства в экономической сфере будут реализовываться через блоки или институты развития в количестве пяти-шести единиц.

Блок природных ресурсов и окружающей среды или условное Министерство геологии примет функции нынешних Минприроды и части Минтопэнерго. В блок науки, культуры и образования войдут нынешние профильные министерства, а также ФАНО и собственно Академия наук. Блок оборонно-промышленного комплекса заменит Минпромторг в основной части, а также отраслевые научно-исследовательские институты и частично экономические подразделения нынешнего Министерства обороны. В аграрно-промышленный блок войдут подразделения нынешнего Минсельхоза, а также профильные департаменты Минпромторга,

информационными системами. При этом новые управленческие звенья будут замыкаться непосредственно на президента либо на коллегияльный орган при главе государства.

Наш источник предполагает, что этими блоками перечень реорганизуемых ведомств не исчерпывается, подчеркнув, что речь идет не о смене вывесок и перестановке мебели, а о том, что принципиально будут изменены управленческие функции и методы воздействия на реальный сектор.

Необходимость совершенствовать систему госуправления подтверждает и Анатолий Аксаков, депутат Государственной думы седьмого созыва, председатель Комитета по экономической политике, инновационному развитию и предпринимательству в шестом созыве думы. Однако он считает, что потенциал действующих институтов развития - Фонда развития промышленности, Экспортного центра и других - далеко не исчерпан, хотя и может стать основой для формирования новых управленческих структур, прямо не связанных с нынешней системой министерств и ведомств. Работа по реформированию идет, по мнению депутата, однако масштабных преобразований в экономической сфере не будет, или будут, но после публичных дискуссий.

Какой в итоге будет новая система управления и будет ли принципиально изменена действующая конструкция? Это станет ясно в начале следующего года или чуть позднее, когда президент и его ближайшие советники определят модель экономического развития.

Парламентская газета

Урежут ли субсидии для регионов? Однозначно нет

Глава Комитета Совета Федерации по бюджету и финансовым рынкам Сергей Рябухин опроверг то, что озвученное прессой 30-процентное сокращение субсидий является консолидированной точкой зрения членов комиссии Козака. По словам сенатора, «это лишь версия, которая может принадлежать отдельным лицам, отдельным экспертам».

Основная цель работы комиссии Дмитрия Козака состоит не в том, чтобы ущемить регионы, а как раз наоборот - усилить их доходную базу за счет передачи территориям пяти федеральных источников налоговых поступлений. «Это поможет остановить растущий долг регионов федеральному бюджету, а также сбалансировать региональные бюджеты. Знаю, что рассматривается вопрос о передаче части акцизов на алкогольную продукцию в регионы - это стабильный источник дохода. Хочу напомнить в этой связи, что на региональный и муниципальный мандат сегодня отнесено лишь пять налогов, которые к тому же ограничены условиями положениями Бюджетного кодекса. Очевидно, что наступило время проводить инвентаризацию не только расходов полномочий, но и доходов», - уверен Сергей Рябухин.

Действительно, здесь есть над чем поработать. Например, над расходами на госпрограммы, на что не раз обращали внимание парламентарии. Глава Счетной палаты РФ Татьяна Голикова в ходе последнего выступления в Совете Федерации докладывала сенаторам, что некоторые из госпрограмм не освоены и на 30 процентов, а где-то и на 10 процентов! Надо иметь в виду, что в структуре расходов федерального бюджета под госпрограммы отводятся 15,5 триллиона рублей - 46 процентов от общих затрат. В профильном комитете Совета Федерации задаются вопросом: если ряд программ явно не исполняется, то какой смысл закладывать для них финансирование?

Если внимательно почитать отчет Счетной палаты РФ, можно догадаться, почему некоторые российские СМИ заговорили о сокращении субсидий регионам. Те затраты, которые заложены в бюджете текущего года, но не достигают целей, обозначенных в паспортах госпрограмм и, чего греха таить, отвратительно исполняются, надо сокращать. Как подчеркнул сенатор Сергей Рябухин, сокращение может коснуться отраслевых программ, но не субсидий субъектам. «Это исключено!» - отрезал глава профильного комитета сразу же после телефонного разговора с руководством Минфина. - Более того, сумма на поддержку регионов из федерального бюджета не только сохранится, но и по некоторым направлениям может возрасти».

В регионах, кстати, сигналов о том, что грядет урезание поддержки из «Центра», никто не получал. Многие регионы демонстрируют рост собственных доходов, что возможно лишь в условиях роста национальной экономики. Это происходит за счет увеличения суммы от налога на прибыль, налога на имущество, НДС. Причем речь не только о Москве или Санкт-Петербурге. Например, Ульяновская область демонстрирует прирост собственных доходов на 21 процент.

Завод как образец

Сергей Морозов посетил турецкое предприятие «Мартур», разместившееся на площадке УЗТС.

■ ДАРЬЯ СУДАРЕВА

На минувшей неделе врио губернатора Сергей Морозов посетил концерн «Мартур»: осмотрел новую производственную линию, на которой будут производить сиденья для нового автомобиля Renault Kaptur. В цехе главе региона показали не только автокресла, но и новое оборудование предприятия, которое было завезено из Европы. Объем инвестиций в проект составил более 450 миллионов рублей. Производство полного цикла приступило к серийному выпуску продукции в январе этого года. В сутки завод, на площадке которого располагаются сварочный, сборочный и швейные цеха, а также лаборатория и отдел тестирования продукции, производит комплекты сидений для 700 автомобилей. Первыми клиентами ульяновского завода стали автозаводы «Рено» в Москве и АвтоВАЗ в Тольятти. «Сейчас мы растем, нас уже 400 человек, работаем в три смены, и набор все еще продолжается. Также мы увеличили штат высококвалифицированных инженерных сотрудников», - рассказал директор по производству компании «Мартур» Синан Косоглу.



ФОТО ДАРЬЯ СУДАРЕВОЙ

высших учебных заведений региона с последующим трудоустройством. Морозов поблагодарил турецких партнеров за вклад в социально-экономическое развитие нашего региона, а также за вклад в развитие культуры производства и социальную политику предприятия, ориентированную на работника. «Запуск подобных предприятий позволил высококвалифицированным работникам, которые долгие годы искали место работы за пределами нашего региона, реализовать свой потенциал на родине, в Ульяновской области», - продолжил Сергей Морозов.

Девять месяцев понадобилось турецкой компании «Мартур», чтобы прочно обосноваться на территории Ульяновска, наладить производство и стать одним из лидеров по выпуску автокомпонентов в регионе.

Соответствующее инвестиционное соглашение было подписано между региональным правительством, Корпорацией развития и самой компанией еще в декабре 2014 года.

«Мартур», существующая на рынке уже более 30 лет, свой путь в большой бизнес начала с производства пены для автомобильной промышленности. На данном этапе компания - один из мировых лидеров в сфере производства автомобильных кресел.

Прежде чем подписать все необходимые документы и запустить производство, представители турецкой компании очень внимательно изучили инвестиционный климат, а также предоставляемые налоговые льготы для инвесторов сразу нескольких субъектов Федерации. Выбор пал на Ульяновскую область. Среди конкурентов значились Калужская, Ивановская, Самарская области и Республика Татарстан. По словам генерального директора АО «Корпорация развития Ульяновской области» Сергея Васина, именно наш регион дал наибольшую ад-

На сегодня суточный объем составляет 200 комплектов кресел. «Пока эти объемы соответствуют потребности клиента, но мы знаем, что компания в будущем планирует увеличить заказ, поэтому будем расти вместе с нашими заказчиками», - пояснил Синан Косоглу.

министративную поддержку и сразу подобрал подходящее производственное помещение: «Мы оказали помощь в переговорах, в том числе с собственниками используемых площадей. Плюс повлиял и пакет налоговых льгот, хотя он оказался и не настолько больше, чем у остальных, так как объем льгот, как правило, у всех одинаковый».

Таким образом, новый завод стал пятнадцатой площадкой компании и первой в России. Предприятие расположилось на территории уже существующих производственных площадей, на территории УЗТС.

Несмотря на значительный спад российского автомобильного рынка, что не лучшим образом сказывается на профильных предприятиях Ульяновской области, специалисты Корпорации развития утверждают, что автомобилестроение медленно, но верно продолжает развиваться за счет инвесторов. «К нам приходят новые компании, один из хороших примеров - компания «Мартур», которая не только запустила здесь производство, но и наращивает объемы выпуска продукции. В Ульяновской области продолжают работать японская компания по производству ремней и подушек безопасности «Таката», немецкий производитель подшипников «Шэффлер», мексиканский концерн, производящий головки цилиндров и блоки двигателей «Немак». В ближайшее время к реализации проекта производства автокомпонентов приступит российская компания «Икар» на территории ДААЗа в Димитровграде», - отметил Сергей Васин.

ЗА ПРОШЛЫЙ ГОД СУММА НАЛОГОВЫХ ОТЧИСЛЕНИЙ КОМПАНИИ СОСТАВИЛА

6 МЛН РУБЛЕЙ.

В рамках рабочей встречи глава региона обсудил с руководством компании вопросы трудоустройства молодых ульяновских специалистов на предприятие. Компания уже приняла на работу несколько десятков выпускников ульяновских вузов и в настоящее время планирует заняться профессиональным обучением учащихся школ, средних и

Управленцы немецкого качества

Проектных менеджеров для Ульяновска будут готовить в Германии.

■ ЕКАТЕРИНА НЕЙФЕЛЬД

На минувшей неделе подписано соглашение о деловом сотрудничестве между Корпоративным университетом Ульяновской области, правительством Ульяновской области и немецкой Академией экономики и управления города Бад-Гарцбурга. В рамках соглашения будут готовить эффективных руководителей проектов. Двадцать управленцев из Ульяновска уже прошли международный курс обучения. Подписанный договор позволит продол-

жить работу в этом направлении.

Ректор Академии экономики и управления Аксель Шапер представил участникам встречи гарцбургскую модель управления, которая базируется на отказе от авторитарных форм и переходе на систему управления путем делегирования полномочий и ответственности. Подписанное соглашение дает исключительное право представителям инвестиционного предприятия и государственного сектора обучаться гарцбургской модели внедрения проектного управления.

«Мы хотим, чтобы студенты изучали проектный менеджмент не только здесь, в Ульяновске. Мы хотим достичь поставленную перед нами цель, чтобы был постоянный студенческий обмен между Россией и Германией. И по возможности, чтобы студенты из России посмот-

рели, как управляют проектами в Германии», - сказал он.

Курс заочный, длится он шесть месяцев. Также предусматривает недельный практикум на территории немецкой академии. Группа Ульяновского корпоративного университета стала первой группой из России, которая смогла поработать непосредственно в стенах Бад-Гарцбургской академии. По словам господина Шапера, этот визит стал отправной точкой совместной работы. «Я приехал сюда, в Ульяновск, чтобы это обучение поставить на такую солидную основу, - пояснил он. - В данный момент мы только начинаем нашу деятельность. Я настроен очень оптимистично и, надеюсь, запустим дальнейшее сотрудничество».

Представитель интересов немецкой академии на территории СНГ Андрей Штепин рассказал,

что они планируют обучать сто ульяновских студентов в год. Курс практико-ориентированный. Программа лекций, семинаров и тренингов выстроена так, что дает готовые инструменты решения различных деловых ситуаций.

Один из первых выпускников этого проекта - директор ООО «ВС-групп» Вадим Сагель. Он подтвердил, что обучение в ведущей немецкой и мировой школе дало ему немало интересных и работающих «рецептов» управления: «Руководитель проектов - это человек, у которого должно быть три компетенции. Во-первых, это скорость восприятия информации, скорость обучения и возможность обучить свою команду. Во-вторых, это коммуникатор, он обязан налаживать связь внутри команды и руководить группой. И, в-третьих,

По федеральному образцу

Документ разработан по образцу федеральной законодательной поддержки моногородов (к таковым в Ульяновской области относятся Димитровград, Инза, Новоульяновск и поселок Силикатный) и позволит предоставлять субсидии из регионального бюджета малым населенным пунктам, которые находятся в сложном социально-экономическом положении. Законом монопрофильные поселки разделены на три категории: с наиболее сложным социально-экономическим положением, имеющие риски ухудшения и населенные пункты со стабильной экономической ситуацией. Социально-экономическое положение таких населенных пунктов предлагается определять по семи различным критериям. По предварительным оценкам, в настоящее время в области нуждаются в поддержке более 30 монопрофильных поселков и сел из 102. Отметим, что список будет ежегодно актуализироваться.

Вышеупомянутые семь критериев утверждены второго августа, и в случае соответствия не менее чем пяти из которых за территорией закрепляется статус «монопрофильной». К ним относятся превышение среднеобластного уровня официально зарегистрированной безработицы более чем в два раза, численность работающих в организациях населенного пункта менее 20 процентов от трудоспособного населения, уровень граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность в муниципальном образовании ниже среднего по Ульяновской области, среднемесячные доходы населения менее 80 процентов от доходов муниципального образования.

«Ульяновская область является первым субъектом России, где на законодательном уровне установлены правовые основы государственной поддержки населенных пунктов с монопрофильной структурой экономики. Надеюсь, наш опыт поможет другим регионам, в которых есть такие же монотерритории, сформировать законодательную базу, чтобы усилить меры финансовой государственной поддержки монопрофильных населенных пунктов, поселений, муниципальных образований и улучшить качество жизни людей, проживающих в них», - подчеркнул глава региона Сергей Морозов.

Предварительно законопроект прошел все необходимые согласования, получил высокую оценку и большую заинтересованность со стороны федеральных экспертов Аналитического центра при Правительстве РФ и Министерства экономического развития РФ.

это скорость аналитики и скорость принятия решения. Все эти вещи должны быть в руководителе проекта, и именно под это был заточен курс».

Также с помощью соглашения региональное правительство намерено улучшить условия для развития человеческого потенциала в Ульяновской области. Данная образовательная программа позволит развиваться системе проектного управления Ульяновской области в целом. Вадим Сагель отметил: «Сейчас Ульяновская область находится в теснейшем взаимодействии с немецким бизнесом и с Германией. Заключение данного соглашения - это очень практично и очень правильно. Потому что логика, которая была показана нам в Германии, она применима к реализации проектов и здесь».



Росстат подвёл первые оперативные итоги ВСХП-2016

Основной этап Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года прошел успешно, процент отказов от участия в ней был минимальным, а общий настрой респондентов - благоприятным. По мнению ученых, первые цифры говорят о заметных структурных сдвигах в отечественном АПК. Вместе с тем само статистическое наблюдение еще продолжается - впереди перепись в отдаленных и труднодоступных местностях.

«По данным оперативного мониторинга Росстата, в ходе прошедшей в период с 1 июля по 15 августа 2016 года на большей части территории России сельскохозяйственной переписи были собраны подробные статистические данные по 36,4 тыс. сельскохозяйственных организаций, 174,8 тыс. крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, 18,2 млн личных подсобных и других индивидуальных хозяйств граждан, 76,3 тыс. некоммерческих объединений граждан», - рассказал глава Росстата Александр Суринов на состоявшейся в Москве пресс-конференции «Первые результаты Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года».

По словам главы федеральной службы, в подавляющем большинстве случаев респонденты охотно шли на контакт с переписчиками, количество отказов от участия в переписи было минимальным.

Успешное завершение Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года,

низкий процент отказов и общий благоприятный настрой респондентов в Росстате рассматривают как закономерный результат совместной работы федеральной службы и территориальных органов статистики, законодательной и исполнительной властей всех уровней, органов местного самоуправления, администраций районов, служб общественного порядка и самих переписчиков. Немаловажную роль сыграла и планомерная информационно-разъяснительная работа с населением и средствами массовой информации.

Существенно облегчило сбор и последующую обработку статистических данных развитие интернет-технологий, в том числе системы web-сбора. «В ходе этой переписи в категории сельскохозяйственных организаций доля респондентов, представивших сведения в электронном виде, составила 26,8%, в категории микропредприятий - 11,7%, в категории подсобных сельскохозяйственных предприятий несельскохозяйственных организаций - 13,2%», - отметил глава Росстата.

Первый том с предварительными итогами сельскохозяйственной переписи по России Росстат представит в октябре 2017 года, второй - с данными по субъектам Российской Федерации - будет опубликован в ноябре того же года. Окончательные итоги Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года, представленные в 8 томах, будут публиковаться в период с мая по декабрь 2018 года.



Александр Петриков, директор Всероссийского института аграрных проблем и информатики им. А.А. Никонова, академик РАН:



«После десятилетнего перерыва уточнена генеральная совокупность сельскохозяйственных единиц, что повысит качество текущей сельскохозяйственной статистики, а значит, и эффективность управления отраслью и ее государственной поддержки. Первые обнародованные цифры говорят о заметных структурных сдвигах: сократилась численность сельхозтоваропроизводителей, увеличились площади хозяйств, что, с одной стороны, позволяет применять современные технологии и сокращать занятость в сельском хозяйстве, но, с другой стороны, увеличивает риски миграции сельского населения в город и сокращения поселенческой сети. Впереди много работы по анализу результатов переписи, в которой самое активное участие примет академическая наука.»

ТЕМ ВРЕМЕНЕМ

«Ульяновская правда» приняла участие в создании портрета сельской России

Подведены итоги конкурса СМИ на лучшую публикацию, посвященную Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года и экономической и социально-демографической статистической информации «Портрет сельской России». Приволжский федеральный округ стал настоящим рекордсменом конкурса «Портрет сельской России» по числу участников, профессиональная работа двенадцати из них была отмечена конкурсными наградами. В числе обладателей премии - газета «Ульяновская правда» (номинация «За лучшее освещение подготовки и проведения Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года региональным печатным изданием»). Всего обладателями премий стали 90 участников. Общий премиальный фонд конкурса составил 2 475 000 рублей.

Курс на профориентацию

В настоящее время в школах, лицеях и гимназиях Ульяновска формируется сеть профильных классов, курируемых факультетами УлГУ. Уже есть профильные классы физико-математического и информационно-технологического профиля. Также вуз сотрудничает с авиационным колледжем.

«УлГУ активно взаимодействует с 40 городскими и более 50 районными школами. Каждая из них получила статус «школа-партнер». Ярким примером является лицей физики, математики и информатики № 40 при УлГУ. Там создана базовая ка-

федра физико-математического и информационно-технологического довузовского образования, которая объединяет усилия преподавателей вуза и лицея. Кроме того, реализуется проект «Уроки в университете», в рамках которого кафедра формирует индивидуальные научные проекты для старшеклассников, ведет подготовку к олимпиадам и конкурсам», - сообщил ректор Ульяновского государственного университета Борис Костишко.

Как рассказал и.о. замминистра образования и науки Ульяновской области Сергей Андреев, профориентация в общеобразовательных организациях приобретает особое

значение и становится важнейшей задачей образовательного процесса. Итогом такой работы является самоопределение выпускников, которые либо поступают в профессиональные образовательные организации, либо идут в профильные старшие классы. Абсолютное большинство учащихся 10-х и 11-х классов ориентированы на поступление на инженерные специальности в региональные вузы. Об этом говорит их спрос на соответствующие профильные классы.

Эффективной формой взаимодействия школы и вуза являются проводимые ими дни открытых дверей и арт-профи

слеты. В этом году, например, такой слет собрал 45 образовательных организаций и более пяти тысяч участников.

Для повышения престижа рабочих профессий и специальностей реализуется проект «Уроки успеха».

С целью формирования единого образовательного пространства региона реализуется сетевое взаимодействие. Например, подобная цепочка выстроена в транспортной сфере. Ведомственный детский сад «Сударушка» сотрудничает с Ульяновским техникумом железнодорожного транспорта и ОАО «Куйбышевская РЖД».

Еды хватит до следующего июня

Стр. 2 Столь успешному результату аграрии обязаны не только жаркому и солнечному лету, но и передовым технологиям, которые использовались хозяйствами области. «Это достойный показатель, который закроет все внутренние потребности региона», - отметил министр сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Александр Чепухин. «Зерновые и зернобобовые культуры убраны с площади 531,67 тыс. га (98,2 процента от уборочной площади. - Прим. ред.), а средняя урожайность составила 24,5 ц/га». Самый высокий показатель урожайности зафиксирован в Чердаклинском, Мелекесском и Ульяновском районах.

Из яровых культур уборки ждут еще 300 гектаров гречихи, 336 - нута и 8 908 - кукурузы на зерно, которая возделывается не во всех районах и является поздно созревающей культурой. Кстати, в этом году посевные площади гречихи были увеличены практически в два раза, до 5,7 тыс. га. Такого объема вполне достаточно для того, чтобы обеспечить потребности региона в гречневой крупе. Это стало возможным благодаря увеличенным ставкам субсидий на социально значимые высокочастотные культуры, а также на новое оборудование для предприятий ее переработки в Николаевском и Чердаклинском районах.

Полностью обеспечат население и подсолнечным маслом - валовый сбор должен составить не менее 230 тыс. тонн.

Напомним, что для обеспечения продовольственной безопасности региона в этом году начал формироваться региональный фонд зерна. Данная мера принята для поддержки ОАО «Ульяновскхлебпром» на базе ОАО «Заготовитель» за счет финансовых ресурсов предприятия. Объем закладки зерна составляет 40 тыс. тонн, на данный момент в фонд сдачи половина.

Что касается овощей, то тут не все так гладко. Во всех категориях хозяйств планируется собрать не менее 115 тыс. тонн овощей закрытого и открытого грунта. Когда как согласно фактическим нормам потребления, потребность области в овощах составляет 130 тыс. тонн. «Несмотря на ежегодный рост объемов производства, область пока не достигла количественных показателей, обеспечивающих полную потребность в овощах. Их производство и сохранность являются для нас крупнейшей задачей в сфере АПК», - отметил Сергей Морозов.

В настоящее время две трети уборочной кампании преодолено. Палки в колеса аграриям ставит неустойчивая погода и дожди. Вся надежда на октябрь, который, по прогнозам синоптиков, ожидается не такой дождливый. В случае если осадки не прекратятся, то для уборки будут использоваться «окна». Однако региональный минсельхоз уверяет, что при наличии большого количества техники урожай будет убран в полном объеме.

В целом, по предварительным данным, Ульяновская область занимает четвертое место в ПФО по уровню урожайности. Это позволит обеспечить ульяновцев местными продуктами до конца июня 2017 года.



ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 сентября 2016 г.

№ 118/1166-5

г. Ульяновск

О регистрации избранного Губернатора Ульяновской области
В соответствии с пунктом 10 статьи 23 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», частью 2 статьи 13 и статьей 68 Закона Ульяновской области от 28 июня 2012 года № 77-ЗО «О выборах Губернатора Ульяновской области» Избирательная комиссия Ульяновской области **постановляет:**

1. Зарегистрировать избранного 18 сентября 2016 года Губернатора Ульяновской области Морозова Сергея Ивановича.
2. Выдать Морозову Сергею Ивановичу удостоверение об избрании.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Ульяновской области.

**Председатель Избирательной комиссии
Ульяновской области Ю.И. Андриенко
Секретарь Избирательной комиссии
Ульяновской области С.В. Вишнякова**

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 сентября 2016 г.

№ 118/1167-5

г. Ульяновск

**О регистрации избранного депутата
Законодательного Собрания Ульяновской области
пятого созыва по Карсунскому одномандатному
избирательному округу № 1**

В соответствии с частью 10 статьи 23 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», частью 2 статьи 15 и статьей 78 Закона Ульяновской области от 20 июля 2012 года № 102-ЗО «О выборах депутатов Законодательного Собрания Ульяновской области», на основании постановления территориальной избирательной комиссии муниципального образования «Карсунский район» от 19 сентября 2016 года № 36/117-3 «О результатах дополнительных выборов депутата Законодательного Собрания Ульяновской области пятого созыва по Карсунскому одномандатному избирательному округу № 1» Избирательная комиссия Ульяновской области **постановляет:**

1. Зарегистрировать избранного 18 сентября 2016 года депутата Законодательного Собрания Ульяновской области пятого созыва по Карсунскому одномандатному избирательному округу № 1 Кантемирова Руслана Фаридовича.

2. Выдать Кантемирову Руслану Фаридовичу удостоверение об избрании.
3. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Ульяновской области.

**Председатель Избирательной комиссии
Ульяновской области Ю.И. Андриенко
Секретарь Избирательной комиссии
Ульяновской области С.В. Вишнякова**

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 сентября 2016 г.

№ 119/1171-5

г. Ульяновск

**О регистрации избранного депутата Государственной Думы
Федерального Собрания Российской Федерации
седьмого созыва по
одномандатному избирательному округу № 187
«Ульяновская область - Ульяновский
одномандатный избирательный округ»**

В соответствии с частью 6 статьи 92 Федерального закона от 22 февраля 2014 года № 20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 27 апреля 2016 года № 5/36-7 «О возложении полномочий окружных избирательных комиссий по выборам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва на избирательные комиссии субъектов Российской Федерации, территориальные избирательные комиссии» Избирательная комиссия Ульяновской области **постановляет:**

1. Зарегистрировать избранного 18 сентября 2016 года депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 187 «Ульяновская область - Ульяновский одномандатный избирательный округ» Куринного Алексея Владимировича.

2. Выдать Куринному Алексею Владимировичу удостоверение об избрании.
3. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Ульяновской области.

**Председатель Избирательной комиссии
Ульяновской области Ю.И. Андриенко
Секретарь Избирательной комиссии
Ульяновской области С.В. Вишнякова**

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 сентября 2016 г.

№ 119/1172-5

г. Ульяновск

**О регистрации избранного депутата Государственной Думы
Федерального Собрания Российской Федерации
седьмого созыва по одномандатному избирательному округу
№ 188 «Ульяновская область - Радищевский
одномандатный избирательный округ»**

В соответствии с частью 6 статьи 92 Федерального закона от 22 февраля 2014 года № 20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 27 апреля 2016 года № 5/36-7 «О возложении полномочий окружных избирательных комиссий по выборам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва на избирательные комиссии субъектов Российской Федерации, территориальные избирательные комиссии» Избирательная комиссия Ульяновской области **постановляет:**

1. Зарегистрировать избранного 18 сентября 2016 года депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 188 «Ульяновская область - Радищевский одномандатный избирательный округ» Третьяку Владислава Александровича.
2. Выдать Третьяку Владиславу Александровичу удостоверение об избрании.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Ульяновской области.

**Председатель Избирательной комиссии
Ульяновской области Ю.И. Андриенко
Секретарь Избирательной комиссии
Ульяновской области С.В. Вишнякова**

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 сентября 2016 г.

№ 119/1173-5

г. Ульяновск

**О назначении дополнительных выборов депутата
Законодательного Собрания Ульяновской области
пятого созыва по Ленинскому одномандатному
избирательному округу № 14 25 декабря 2016 года**

В соответствии с пунктом 10 статьи 23, пунктом 8 статьи 71 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», частью 2 статьи 15, частью 4 статьи 79 Закона Ульяновской области от 20 июля 2012 года № 102-ЗО «О выборах депутатов Законодательного Собрания Ульяновской области», на основании постановления Законодательного Собрания Ульяновской области от 22 сентября 2016 года № 930/60-5 «О досрочном прекращении полномочий депутата Законодательного Собрания Ульяновской области Куринного Алексея Владимировича» Избирательная комиссия Ульяновской области **постановляет:**

1. Назначить дополнительные выборы депутата Законодательного Собрания Ульяновской области пятого созыва по Ленинскому одномандатному избирательному округу № 14 на 25 декабря 2016 года.

2. При подготовке и проведении дополнительных выборов депутата Законодательного Собрания Ульяновской области пятого созыва по Ленинскому одномандатному избирательному округу № 14 25 декабря 2016 года:

1) руководствоваться постановлением Законодательного Собрания Ульяновской области от 31 января 2013 года № 35/90-4 «Об утверждении схемы одномандатных избирательных округов для проведения выборов депутатов Законодательного Собрания Ульяновской области сроком на 10 лет и графического изображения этой схемы»;

2) использовать нормативные правовые акты, инструкции и методические пособия, ранее применяемые при подготовке и проведении выборов депутатов Законодательного Собрания Ульяновской области пятого созыва 8 сентября 2013 года в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации и законодательству Ульяновской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на секретаря Избирательной комиссии Ульяновской области С.В. Вишнякову.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Ульяновской области.

**Председатель Избирательной комиссии
Ульяновской области Ю.И. Андриенко
Секретарь Избирательной комиссии
Ульяновской области С.В. Вишнякова**

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 сентября 2016 г.

№ 119/1174-5

г. Ульяновск

**О Календарном плане мероприятий по подготовке
и проведению дополнительных выборов депутата
Законодательного Собрания Ульяновской области
пятого созыва по Ленинскому одномандатному
избирательному округу № 14 25 декабря 2016 года**

На основании пункта 10 статьи 23 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьи 15 Закона Ульяновской области от 20 июля 2012 года № 102-ЗО «О выборах депутатов Законодательного Собрания Ульяновской области» Избирательная комиссия Ульяновской области **постановляет:**

1. Утвердить Календарный план мероприятий по подготовке и проведению дополнительных выборов депутата Законодательного Собрания Ульяновской области пятого созыва по Ленинскому одномандатному избирательному округу № 14 25 декабря 2016 года (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на секретаря Избирательной комиссии Ульяновской области С.В. Вишнякову.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Ульяновской области.

**Председатель Избирательной комиссии
Ульяновской области Ю.И. Андриенко
Секретарь Избирательной комиссии
Ульяновской области С.В. Вишнякова**

УТВЕРЖДЕН
постановлением Избирательной комиссии
Ульяновской области
от 23 сентября 2016 г. № 119/1174-5

Календарный план

мероприятий по подготовке и проведению дополнительных
выборов депутата Законодательного
Собрания Ульяновской области пятого созыва
по Ленинскому одномандатному избирательному округу
№ 14 25 декабря 2016 года

Дата официального опубликования решения
о назначении выборов - **27 сентября 2016 года**

День голосования - **25 декабря 2016 года**

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
Списки избирателей			
1	Представление сведений об избирателях в Ульяновскую городскую избирательную комиссию (далее - УГИК), территориальную избирательную комиссию Железнодорожного района муниципального образования «город Ульяновск» (далее - ТИК)	Сразу после 27.09.2016	Глава администрации города Ульяновска
2	Информирование УГИК, ТИК об изменениях в ранее представленных для составления списков избирателей сведениях об избирателях и направлении в УГИК, ТИК сведений об избирателях для уточнения списков избирателей	Ежедневно со дня представления сведений, с 04.12.2016 по 16.12.2016 - каждые три дня, с 17.12.2016 по 24.12.2016 - ежедневно	Глава администрации города Ульяновска

3	Составление списков избирателей	Не ранее 03.12.2016 и не позднее 13.12.2016	УГИК, ТИК
4	Передача первого экземпляра списка избирателей по акту в соответствующую УИК	Не позднее 14.12.2016	УГИК, ТИК
5	Представление списков избирателей для ознакомления избирателей и дополнительного уточнения, приглашение избирателей для участия в выборах	Не ранее 14.12.2016 и не позднее 17.12.2016	УИК
6	Уточнение списка избирателей	После получения списка избирателей из УГИК, ТИК и до 2000 часов 25.12.2016	УИК
7	Подписание списка избирателей с внесенными в него уточнениями с указанием числа избирателей, включенных в список избирателей на момент его подписания, и заверение списка печатью УИК	Не позднее 1800 часов 24.12.2016	Председатель и секретарь УИК
8	Оформление отдельных книг списка избирателей (в случае разделения списка на отдельные книги)	После подписания списка избирателей, но не позднее 1800 часов 24.12.2016	Председатель УИК
Избирательные участки			
9	Опубликование списков избирательных участков с указанием их номеров и границ, мест нахождения УИК, помещений для голосования и номеров телефонов УИК, помещений для голосования	Не позднее 14.11.2016	Глава администрации города Ульяновска
Избирательные объединения			
10	Составление, размещение в сети Интернет и направление в Избирательную комиссию Ульяновской области (далее - Избирательная комиссия области) списка политических партий, их региональных отделений, имеющих право принимать участие в выборах в качестве избирательных объединений, по состоянию на 27.09.2016	Не позднее 30.09.2016	Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ульяновской области
Выдвижение и регистрация кандидатов			
11	Самовыдвижение кандидата	С 27.09.2016 до 1800 часов 27.10.2016	Гражданин Российской Федерации, обладающий пассивным избирательным правом
12	Выдвижение кандидата	С 27.09.2016 до 1800 часов 27.10.2016	Избирательное объединение
13	Выдача письменного подтверждения о получении документов о выдвижении кандидата и разрешения на открытие специального избирательного счета	Незамедлительно после принятия документов о выдвижении кандидата	УГИК
14	Сбор подписей избирателей в поддержку выдвижения кандидата	Со дня оплаты изготовления подписных листов и до 1800 часов 01.11.2016	Кандидат
15	Представление в УГИК документов для регистрации кандидата	Не позднее 1800 часов 01.11.2016	Кандидат
16	Выдача письменного подтверждения о получении документов для регистрации кандидата	Незамедлительно после принятия документов для регистрации кандидата	УГИК
17	Проверка достоверности сведений о кандидатах, представляемых в соответствии с частями 1 и 2 статьи 33 Закона Ульяновской области от 20 июля 2012 года № 102-ЗО «О выборах депутатов Законодательного Собрания Ульяновской области» (далее - Закон области)	В течение 10 дней, а с 14.12.2016 - в срок, установленный УГИК	Уполномоченные органы
18	Проверка достоверности сведений о кандидатах, представляемых в соответствии с пунктом 1 части 4, пунктом 1 части 5 статьи 33 Закона области и выполнения требований, предусмотренных пунктом 33 статьи 33 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), частью 7 статьи 33 Закона области	В течение 20 дней, а с 14.12.2016 - в срок, установленный УГИК	Уполномоченные органы
19	Проверка соблюдения порядка сбора подписей избирателей и оформления подписных листов, достоверности содержащихся в подписных листах сведений об избирателях и их подписей	В течение 10 дней со дня приема необходимых для регистрации кандидата документов	УГИК
20	Извещение кандидата о выявлении неполноты сведений о кандидате, отсутствии каких-либо документов, представление которых в УГИК для уведомления о выдвижении кандидата и его регистрации предусмотрено Федеральным законом, Законом области, или несоблюдения требований закона к оформлению документов	Не позднее чем за 3 дня до дня заседания УГИК, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата	УГИК
21	Реализация права кандидата на внесение уточнений и дополнений в документы, содержащие сведения о кандидате, права избирательного объединения - в документы, содержащие сведения о выдвинутом им кандидате, и представленные в соответствии с пунктами 2, 3 и 31 статьи 33 Федерального закона, частью 1, пунктами 1 и 2 части 4, пунктами 1 и 2 части 5 статьи 33 Закона области, а также в иные документы (за исключением подписных листов с подписями избирателей и списка лиц, осуществляющих сбор подписей избирателей), представленные в УГИК для уведомления о выдвижении и регистрации кандидата, в целях приведения указанных документов в соответствие с требованиями закона, в том числе к их оформлению	Не позднее чем за 1 день до дня заседания УГИК, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата	Кандидат, избирательное объединение



22	Принятие решения о регистрации кандидата либо об отказе в регистрации кандидата	В течение 10 дней со дня приема необходимых для регистрации кандидата документов	УГИК
23	Выдача в случае принятия решения об отказе в регистрации кандидата копии соответствующего постановления с изложением оснований отказа	В течение одних суток с момента принятия решения об отказе в регистрации кандидата	УГИК
24	Передача в СМИ сведений о зарегистрированном кандидате	Не позднее чем через 48 часов после регистрации кандидата	УГИК
Статус кандидатов. Доверенные лица кандидатов			
25	Приобретение кандидатом прав и обязанностей, предусмотренных Федеральным законом и Законом области	После поступления в УГИК заявления кандидата о согласии баллотироваться	Кандидат
26	Представление в УГИК заверенной копии приказа (распоряжения) об освобождении зарегистрированного кандидата на время его участия в выборах от выполнения должностных или служебных обязанностей	Не позднее чем через 5 дней со дня регистрации кандидата	Зарегистрированный кандидат, находящийся на государственной или муниципальной службе либо работающий в организации, осуществляющей выпуск средств массовой информации
27	Назначение доверенных лиц кандидата	После уведомления УГИК о выдвижении кандидата	Кандидат
28	Назначение доверенных лиц избирательного объединения	После выдвижения кандидата избирательным объединением	Избирательное объединение, выдвинувшее кандидата
29	Регистрация доверенного лица кандидата и выдача ему удостоверения установленной формы	В течение 5 дней со дня поступления письменного заявления кандидата о назначении доверенного лица и заявления гражданина о согласии быть доверенным лицом	УГИК
30	Регистрация доверенных лиц избирательного объединения	В течение 5 дней со дня поступления письменного представления избирательного объединения о назначении доверенных лиц вместе с заявлениями граждан о согласии быть доверенными лицами	Избирательная комиссия области
31	Уведомление кандидата, избирательного объединения об аннулировании регистрации доверенного лица в случае приобретения им статуса, несовместимого со статусом доверенного лица	В течение 3 дней со дня принятия решения	УГИК, Избирательная комиссия области
32	Реализация права кандидата на снятие своей кандидатуры	Не позднее 19.12.2016, а при наличии вынуждающих к тому обстоятельств - не позднее 23.12.2016	Кандидат
33	Реализация права избирательного объединения на отзыв кандидата	Не позднее 19.12.2016	Орган избирательного объединения, принявший решение о выдвижении кандидата
34	Принятие решения об аннулировании регистрации кандидата на основании его заявления о снятии своей кандидатуры, решения избирательного объединения об отзыве кандидата	В течение 3 дней со дня поступления в УГИК заявления кандидата, решения избирательного объединения, а с 22.12.2016 - в течение одних суток	УГИК
35	Уведомление кандидата о принятии решения об аннулировании регистрации кандидата и выдача ему копии соответствующего постановления	В день принятия соответствующего решения	УГИК
36	Утрата прав и освобождение от обязанностей, связанных со статусом кандидата, за исключением обязанности по представлению итогового финансового отчета	С момента официального опубликования общих данных о результатах выборов, а при досрочном выбытии - с даты выбытия	Кандидат
Информирование избирателей и предвыборная агитация			
37	Оповещение избирателей о дне, времени и месте голосования через СМИ или иным способом	Не позднее 14.12.2016	УГИК, ТИК, УИК
38	Размещение на стендах в помещениях избирательных комиссий информации о зарегистрированных кандидатах	Не позднее 09.12.2016	ИКУО, УГИК, ТИК, УИК
39	Агитационный период	Со дня представления кандидатом в УГИК заявления о согласии баллотироваться и до 0000 часов 24.12.2016	Граждане Российской Федерации, кандидаты, общественные объединения
40	Предвыборная агитация на каналах организаций телерадиовещания, в периодических печатных изданиях и в сетевых изданиях	С 26.11.2016 до 0000 часов 24.12.2016	Зарегистрированные кандидаты
41	Представление в Управление Роскомнадзора по Ульяновской области списка региональных государственных организаций телерадиовещания и региональных государственных периодических печатных изданий	Не позднее 02.10.2016	Управление информационной политики администрации Губернатора Ульяновской области
42	Представление в Управление Роскомнадзора по Ульяновской области списка муниципальных организаций телерадиовещания и муниципальных периодических печатных изданий	Не позднее 02.10.2016	Органы местного самоуправления города Ульяновска
43	Представление в Избирательную комиссию области перечня региональных государственных и муниципальных организаций телерадиовещания, региональных государственных и муниципальных периодических печатных изданий	Не позднее 07.10.2016	Управление Роскомнадзора по Ульяновской области
44	Опубликование перечня региональных государственных и муниципальных организаций телерадиовещания, региональных государственных и муниципальных периодических печатных изданий	Не позднее 12.10.2016	Избирательная комиссия области
45	Опубликование и представление в Избирательную комиссию области сведений о размере (в рублях) и других условиях оплаты эфирного времени, печатной площади, услуг по размещению агитационных материалов вместе с информацией о дате и об источнике опубликования указанных сведений, сведениями о регистрационном номере и дате выдачи свидетельства о регистрации СМИ и уведомлением о готовности предоставить эфирное время, печатную площадь для проведения предвыборной агитации, услуги по размещению агитационных материалов в сетевом издании	Не позднее 27.10.2016	Организации телерадиовещания, редакции периодических печатных изданий и редакции сетевых изданий независимо от формы собственности
46	Опубликование и представление в Избирательную комиссию области сведений о размере (в рублях) и других условиях оплаты работ или услуг по изготовлению печатных агитационных материалов вместе со сведениями, содержащими наименование, юридический адрес и ИНН организации (фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя, наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, где находится место его жительства)	Не позднее 27.10.2016	Организации, индивидуальные предприниматели, выполняющие работы или оказывающие услуги по изготовлению печатных агитационных материалов
47	Опубликование предвыборной программы политической партии не менее чем в одном региональном государственном периодическом печатном издании, а также размещение ее в сети «Интернет»	Не позднее 14.12.2016	Политическая партия, выдвинувшая зарегистрированного кандидата
48	Проведение жеребьевки в целях определения дат и времени выхода в эфир совместных агитационных мероприятий и агитационных материалов зарегистрированных кандидатов в рамках бесплатного эфирного времени	После завершения регистрации кандидатов, но не позднее 24.11.2016	Избирательная комиссия области совместно с региональными государственными организациями телерадиовещания с участием заинтересованных лиц
49	Проведение жеребьевки в целях определения дат и времени выхода в эфир агитационных материалов зарегистрированных кандидатов в рамках платного эфирного времени	После завершения регистрации кандидатов, но не позднее 24.11.2016	Региональные государственные организации телерадиовещания с участием заинтересованных лиц на основании поданных в письменной форме заявок зарегистрированных кандидатов
50	Направление в Избирательную комиссию области протокола проведенной жеребьевки по распределению платного эфирного времени (в том числе в машиночитаемой форме)	Незамедлительно после составления	Региональные государственные организации телерадиовещания
51	Реализация права зарегистрированного кандидата отказаться от использования предоставленного ему для проведения предвыборной агитации бесплатного либо платного эфирного времени	Не позднее чем за 5 дней до дня выхода в эфир агитационного материала, а если выход материала в эфир должен состояться менее чем через 5 дней со дня проведения жеребьевки, - в день проведения жеребьевки	Зарегистрированный кандидат
52	Проведение жеребьевки в целях распределения между зарегистрированными кандидатами бесплатной печатной площади и определения дат публикации агитационных материалов	После завершения регистрации кандидатов, но не позднее 24.11.2016	Редакции региональных государственных периодических печатных изданий с участием заинтересованных лиц
53	Проведение жеребьевки в целях распределения платной печатной площади и определения дат публикации агитационных материалов зарегистрированных кандидатов в рамках зарезервированной для проведения предвыборной агитации платной печатной площади	После завершения регистрации кандидатов, но не позднее 24.11.2016	Редакции региональных государственных периодических печатных изданий с участием заинтересованных лиц на основании поданных в письменной форме заявок зарегистрированных кандидатов
54	Проведение жеребьевки в целях распределения платной печатной площади и определения дат публикации агитационных материалов зарегистрированных кандидатов в рамках платной печатной площади	После завершения регистрации кандидатов, но не позднее 24.11.2016	Редакции муниципальных периодических печатных изданий, выполнявшие условия, предусмотренные частью 6 статьи 53 Закона области, с участием заинтересованных лиц на основании поданных в письменной форме заявок зарегистрированных кандидатов
55	Направление в Избирательную комиссию области протоколов проведенных жеребьевок по распределению бесплатной и платной печатной площади (в том числе в машиночитаемой форме)	Незамедлительно после составления	Редакции региональных государственных и муниципальных периодических печатных изданий
56	Опубликование графиков предоставления бесплатного эфирного времени и бесплатной печатной площади зарегистрированным кандидатам	Не позднее чем через 5 дней после их утверждения	Избирательная комиссия области
57	Реализация права кандидата отказаться от использования платной или бесплатной печатной площади	Не позднее чем за 5 дней до дня публикации агитационного материала, а если публикация агитационного материала должна состояться менее чем через 5 дней со дня проведения жеребьевки - в день проведения жеребьевки	Зарегистрированный кандидат
58	Представление в филиал Сбербанка платежного документа на перечисление в полном объеме средств в оплату стоимости эфирного времени, печатной площади	Не позднее чем за 2 дня до дня представления эфирного времени, опубликования агитационного материала	Кандидат, уполномоченный представитель кандидата по финансовым вопросам
59	Представление копии платежного документа с отметкой филиала Сбербанка в организацию телерадиовещания, редакцию периодического печатного издания	До предоставления эфирного времени, до публикации агитационного материала	Кандидат, уполномоченный представитель кандидата по финансовым вопросам
60	Представление в Избирательную комиссию области данных учета объемов и стоимости предоставленного бесплатного и платного эфирного времени, бесплатной и платной печатной площади, услуг по размещению агитационных материалов в сетевых изданиях	Не позднее 04.01.2017	Организации телерадиовещания, редакции периодических печатных изданий, редакции сетевых изданий независимо от формы собственности
61	Хранение видео- и аудиозаписи выпущенных в эфир теле- и радиопрограмм, содержащих предвыборную агитацию	Не менее 12 месяцев со дня официального опубликования результатов выборов	Организация телерадиовещания
62	Предоставление экземпляров печатных агитационных материалов или их копий, экземпляров аудиовизуальных агитационных материалов, фотографий или экземпляров иных агитационных материалов в УГИК вместе со сведениями о месте нахождения организации (об адресе места жительства лица), изготовившей и заказавшей (изготовившего и заказавшего) эти материалы, копией документа об оплате изготовления данных предвыборных агитационных материалов из соответствующего избирательного фонда, а также электронных образов этих предвыборных агитационных материалов в машиночитаемом виде	До начала их распространения	Кандидат
63	Рассмотрение письменных заявок о предоставлении помещений для проведения встреч зарегистрированных кандидатов, их доверенных лиц с избирателями	В течение 3 дней со дня подачи заявки	Собственники, владельцы помещений
64	Уведомление в письменной форме УГИК, ТИК о факте предоставления зарегистрированному кандидату помещения, об условиях, на которых оно было предоставлено, а также о том, когда это помещение может быть предоставлено в течение агитационного периода другим зарегистрированным кандидатам	Не позднее дня, следующего за днем предоставления помещения	Собственник, владелец помещения, указанного в части 4 статьи 56 Закона области
65	Размещение на официальных сайтах Избирательной комиссии области, УГИК в сети «Интернет» информации о факте предоставления зарегистрированному кандидату помещения, указанного в ч. 4 ст. 56 Закона области, или информирование иным способом об этом других зарегистрированных кандидатов	В течение 2 суток с момента получения уведомления о факте предоставления помещения	УГИК, ТИК
66	Выделение и оборудование специальных мест для размещения печатных агитационных материалов на территории каждого избирательного участка	Не позднее 09.11.2016	Органы местного самоуправления по предложению УГИК, ТИК
67	Запрет на опубликование (обнародование) результатов опросов общественного мнения, прогнозов результатов выборов, иных исследований, связанных с проводимыми выборами, в том числе их размещение в информационно-телекоммуникационных сетях, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть «Интернет»)	С 20.12.2016 по 25.12.2016	Редакции СМИ, граждане, организации, публикующие (обнаруждающие) результаты опросов и прогнозы результатов выборов
68	Запрет на опубликование (обнародование) данных об итогах голосования, о результатах выборов, в том числе размещение таких данных в информационно-телекоммуникационных сетях, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть «Интернет»)	До 2000 часов 25.12.2016	Редакции СМИ, граждане, организации
69	Запрет на проведение предвыборной агитации	24.12.2016 и 25.12.2016	Граждане Российской Федерации, кандидаты, СМИ
Финансирование выборов			
70	Перечисление денежных средств на подготовку и проведение выборов	Не позднее 06.10.2016	В соответствии с утвержденной бюджетной росписью о распределении расходов областного бюджета Ульяновской области



71	Распределение денежных средств, выделенных на подготовку и проведение выборов, УГИК, ТИК	Не позднее 24.11.2016	Избирательная комиссия области
72	Представление отчетов о поступлении средств областного бюджета Ульяновской области, выделенных на подготовку и проведение выборов, и расходовании этих средств:		
	в УГИК, ТИК	Не позднее 04.01.2017	УГИК
	в Избирательную комиссию области	Не позднее 24.01.2017	УГИК, ТИК
	в Законодательное Собрание Ульяновской области	Не позднее чем через 3 месяца со дня официального опубликования результатов выборов	Избирательная комиссия области
73	Возврат в доход областного бюджета Ульяновской области неизрасходованных избирательными комиссиями средств, выделенных на подготовку и проведение выборов	Не позднее чем через 60 дней после представления в Законодательное Собрание области отчета о расходовании указанных средств	Избирательная комиссия области
74	Направление на срок не менее 2 месяцев специалистов, входящих в состав Контрольно-ревизионной службы при УГИК в распоряжение избирательной комиссии по ее запросу	Не позднее 27.10.2016	Органы и учреждения, перечисленные в пункте 2 статьи 60 Федерального закона, части 2 статьи 62 Закона области
75	Выдача кандидату разрешения на открытие специального избирательного счета	Незамедлительно после получения заявления кандидата о согласии баллотироваться	УГИК
76	Открытие кандидатом специального избирательного счета для формирования своего избирательного фонда	После письменного уведомления УГИК о своем выдвижении до представления документов для регистрации	Кандидат, уполномоченный представитель кандидата по финансовым вопросам
77	Назначение уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам	После уведомления УГИК о выдвижении кандидата	Кандидат
78	Регистрация уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам	В течение 3 дней с момента представления необходимых документов	УГИК
79	Представление в УГИК сведений о поступлении и расходовании средств, находящихся на специальных избирательных счетах	Не реже 1 раза в неделю, а с 15.12.2016 - не реже 1 раза в 3 операционных дня	Филиал Сбербанка, в котором открыт специальный избирательный счет
80	Представление по запросу УГИК (по избирательному фонду кандидата - также по требованию кандидата) заверенных копий первичных финансовых документов, подтверждающих поступление и расходование средств избирательного фонда кандидата	В 3-дневный срок, а с 21.12.2016 - немедленно	Филиал Сбербанка, в котором открыт специальный избирательный счет
81	Направление в средства массовой информации для опубликования сведений об общей сумме средств, поступивших в избирательный фонд кандидата и об общей сумме средств, израсходованных из избирательного фонда кандидата	Периодически, но не реже одного раза в две недели до 25.12.2016	УГИК
82	Размещение на официальных сайтах Избирательной комиссии области, УГИК в сети «Интернет» сведений о поступлении средств на специальный избирательный счет и расходовании этих средств, указанных в части 14 статьи 60 Закона области	Периодически, но не реже одного раза в неделю	Избирательная комиссия области
83	Опубликование сведений об общей сумме средств, поступивших в избирательный фонд кандидата и об общей сумме средств, израсходованных из избирательного фонда кандидата	В течение 3 дней со дня получения	Редакции региональных государственных периодических печатных изданий
84	Осуществление на безвозмездной основе проверки сведений, указанных гражданами и юридическими лицами при внесении или перечислении пожертвований в избирательные фонды кандидатов, и сообщение о результатах этой проверки в Избирательную комиссию области	В 5-дневный срок со дня поступления представления Избирательной комиссии области	Органы регистрационного учета граждан РФ по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ, органы исполнительной власти, осуществляющие государственную регистрацию юридических лиц либо уполномоченные в сфере регистрации некоммерческих организаций
85	Возврат пожертвований, внесенных гражданином или юридическим лицом, не имеющим права осуществлять такое пожертвование, внесенных с нарушением требований части 9 и части 10 статьи 60 Закона области, либо в размере, превышающем максимальный размер пожертвования, установленный пунктом 3 и пунктом 4 части 3 статьи 60 Закона области	Не позднее чем через 10 дней со дня поступления пожертвования на специальный избирательный счет	Кандидат
86	Перечисление в доход областного бюджета Ульяновской области пожертвований, внесенных анонимными жертвователями	Не позднее чем через 10 дней со дня поступления пожертвования на специальный избирательный счет	Кандидат
87	Перечисление неизрасходованных средств, находящихся на соответствующем специальном избирательном счете, гражданам и юридическим лицам, осуществившим пожертвования либо перечисления в избирательный фонд кандидата, пропорционально вложенным ими средствам	После 25.12.2016 до представления итоговых финансовых отчетов	Кандидат
88	Перечисление в беспорядке в доход областного бюджета Ульяновской области неизрасходованных денежных средств, оставшихся на специальных избирательных счетах	После 22.02.2017	Филиал Сбербанка по письменному указанию Избирательной комиссии области
89	Представление в УГИК финансовых отчетов на бумажном носителе и в машиночитаемом виде:		
	первого финансового отчета	Одновременно с представлением документов, необходимых для регистрации кандидата	Кандидат, уполномоченный представитель кандидата по финансовым вопросам
	итогового финансового отчета	Не позднее чем через 30 дней со дня официального опубликования результатов выборов	Кандидат, уполномоченный представитель кандидата по финансовым вопросам
90	Передача копий финансовых отчетов кандидатов в СМИ для опубликования	Не позднее чем через 5 дней со дня получения финансовых отчетов	УГИК
91	Опубликование сведений из финансовых отчетов кандидатов	В течение 10 дней со дня получения	Редакции региональных государственных периодических печатных изданий
Голосование и определение результатов выборов			
92	Утверждение степени защиты, порядка изготовления, доставки избирательных бюллетеней и порядка осуществления контроля за изготовлением избирательных бюллетеней	Не позднее 25.10.2016	Избирательная комиссия области
93	Утверждение формы избирательного бюллетеня и числа избирательных бюллетеней	Не позднее 30.11.2016	Избирательная комиссия области
94	Утверждение текста избирательного бюллетеня	Не позднее 04.12.2016	УГИК
95	Изготовление избирательных бюллетеней	Не позднее 12.12.2016	Полиграфическая организация по решению Избирательной комиссии области
96	Принятие решения о месте и времени передачи избирательных бюллетеней членам Избирательной комиссии области, уничтожения излишне изготовленных избирательных бюллетеней	Не позднее чем за 2 дня до получения избирательных бюллетеней	Избирательная комиссия области
97	Передача избирательных бюллетеней:		
	в УГИК, ТИК	Незамедлительно после получения избирательных бюллетеней от полиграфической организации	Избирательная комиссия области
	в УИК	Не позднее 13.12.2016	ТИК
98	Досрочное голосование в участковой избирательной комиссии	С 15.12.2012 по 24.12.2012 В рабочие дни - с 16.00 до 20.00, в субботу и воскресенье - с 9.00 до 15.00	Избиратель, который в день голосования по уважительной причине (отпуск, командировка, режим трудовой и учебной деятельности, выполнение государственных и общественных обязанностей, состояние здоровья и иные уважительные причины) будет отсутствовать по месту своего жительства и не сможет прибыть в помещение для голосования на избирательном участке, на котором он включен в список избирателей
99	Подача в УИК заявления (устного обращения) о предоставлении ему возможности проголосовать вне помещения для голосования	С 15.12.2016 до 14.00 часов 25.12.2016	Избиратели, которые включены в список избирателей на данном избирательном участке и не могут самостоятельно по уважительным причинам (по состоянию здоровья, инвалидности) прибыть в помещение для голосования
100	Представление в УГИК, ТИК списка назначенных в участковые избирательные комиссии наблюдателей	Не позднее 21.12.2016	Зарегистрированный кандидат, избирательное объединение
101	Представление направления, удостоверяющего полномочия наблюдателя, в участковую избирательную комиссию	24.12.2016 или 25.12.2016	Наблюдатель, указанный в списке назначенных наблюдателей, представленном в УГИК, ТИК
102	Проведение голосования	С 8.00 до 20.00 часов 25.12.2016	УИК
103	Подсчет голосов на избирательном участке и составление протокола об итогах голосования		Сразу после окончания времени голосования и без перерыва до установления итогов голосования на избирательном участке
104	Подписание протокола УИК об итогах голосования		После проведения итогового заседания
105	Размещение данных, содержащихся в протоколах УИК об итогах голосования, в сети «Интернет»		По мере введения данных, содержащихся в протоколах УИК, в ГАС «Выборы»
106	Установление итогов голосования на соответствующей территории		Незамедлительно после получения и проверки правильности составления первых экземпляров протоколов УИК об итогах голосования
107	Подписание протокола об итогах голосования ТИК, УГИК		После проведения итогового заседания УГИК, ТИК
108	Определение результатов выборов по одномандатному избирательному округу		Незамедлительно после получения и проверки правильности составления первых экземпляров протоколов ТИК, УГИК об итогах голосования
109	Выдача заверенных копий протоколов об итогах голосования, о результатах выборов по требованию членов УИК, ТИК, УГИК, лиц, указанных в части 4 статьи 23 Закона области		Немедленно после подписания протокола об итогах голосования, о результатах выборов
110	Направление общих данных о результатах выборов в СМИ		В течение одних суток после определения результатов выборов
111	Извещение зарегистрированного кандидата, избранного депутатом Законодательного Собрания Ульяновской области пятого созыва (далее - депутат Законодательного Собрания области), о результатах выборов		Незамедлительно после определения результатов выборов
112	Представление в Избирательную комиссию области копии приказа (иного документа) об освобождении от обязанностей, несовместимых со статусом депутата Законодательного Собрания области, либо копии документа, удостоверяющего подачу в установленный срок заявления об освобождении от указанных обязанностей		В 5-дневный срок
113	Регистрация избранного депутата Законодательного Собрания области пятого созыва и выдача ему удостоверения об избрании		После официального опубликования результатов выборов и представления избранным кандидатом копии приказа (иного документа) об освобождении от обязанностей, несовместимых со статусом депутата Законодательного Собрания области
114	Официальное опубликование результатов выборов, а также данных о числе голосов избирателей, полученных каждым из кандидатов		Не позднее 25.01.2017
115	Опубликование информации, включающей в себя полные данные, содержащиеся в протоколах об итогах голосования и о результатах выборов		Не позднее 24.02.2017
116	Размещение в сети «Интернет» информации, включающей в себя полные данные, содержащиеся в протоколах всех избирательных комиссий об итогах голосования и о результатах выборов		В течение 3 месяцев со дня официального опубликования указанной информации
117	Хранение документов, связанных с подготовкой и проведением дополнительных выборов депутата Законодательного Собрания пятого созыва		В соответствии с Порядком хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Законодательного Собрания Ульяновской области пятого созыва, и Порядком уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Законодательного Собрания Ульяновской области пятого созыва, утвержденным постановлением Избирательной комиссии Ульяновской области от 24.07.2013 № 37/411-5



ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 сентября 2016 г. № 119/1175-5

г. Ульяновск

О возложении полномочий окружной избирательной комиссии по дополнительным выборам депутата Законодательного Собрания Ульяновской области пятого созыва по Ленинскому одномандатному избирательному округу № 14 25 декабря 2016 года на Ульяновскую городскую избирательную комиссию

В соответствии с пунктом 1 статьи 25 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», частью 3 статьи 16 Закона Ульяновской области от 20 июля 2012 года № 102-ЗО «О выборах депутатов Законодательного Собрания Ульяновской области», статьей 6 Закона Ульяновской области от 14 ноября 2003 года № 058-ЗО «Об Избирательной комиссии Ульяновской области» Избирательная комиссия Ульяновской области **постановляет:**

1. Возложить в полном объеме полномочия окружной избирательной комиссии по дополнительным выборам депутата Законодательного Собрания

Ульяновской области пятого созыва по Ленинскому одномандатному избирательному округу № 14 на Ульяновскую городскую избирательную комиссию.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на секретаря Избирательной комиссии Ульяновской области С.В. Вишнякову.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Ульяновской области.

**Председатель Избирательной комиссии Ульяновской области Ю.И. Андриенко
Секретарь Избирательной комиссии Ульяновской области С.В. Вишнякова**

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 сентября 2016 г. № 119/1176-5

г. Ульяновск

О режиме работы избирательных комиссий в период подготовки и проведения дополнительных выборов депутата Законодательного Собрания Ульяновской области пятого созыва по Ленинскому одномандатному избирательному округу № 14 25 декабря 2016 года

В соответствии с пунктом 10 статьи 23 и пунктом 4 статьи 65 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 6 Закона Ульяновской области от 14 ноября 2003 года № 058-ЗО «Об Избирательной комиссии Ульяновской области», частью 2 статьи 15 и частью 3 статьи 661 Закона Ульяновской области от 20 июля 2013 года № 102-ЗО «О выборах депутатов Законодательного Собрания Ульяновской области» Избирательная комиссия Ульяновской области **постановляет:**

1. Установить следующий режим работы в период подготовки и проведения дополнительных выборов депутата Законодательного Собрания Ульяновской области пятого созыва по Ленинскому одномандатному избирательному округу № 14 25 декабря 2016 года:

1) для территориальной избирательной комиссии Железнодорожного района муниципального образования «город Ульяновск»: в рабочие дни с 9.00 часов до 18.00 часов, перерыв с 13.00 часов до 14.00 часов; в субботу с 9.00 часов до 16.00 часов, часов без перерыва;

2) для Ульяновской городской избирательной комиссии: в рабочие дни с 9.00 часов до 18.00 часов, перерыв с 13.00 часов до 14.00 часов; в субботу с 9.00 часов до 18.00 часов, перерыв с 13.00 часов до 14.00 часов; в воскресенье с 9.00 часов до 15.00 часов без перерыва;

3) для участковых избирательных комиссий в период с 14 декабря по 24 декабря 2016 года: в рабочие дни с 9.00 часов до 20.00 часов, перерыв с 13.00 часов до 14.00 часов; в выходные дни с 9.00 часов до 15.00 часов без перерыва.

В день голосования 25 декабря 2016 года с 7.00 часов до окончания подсчета голосов избирателей.

2. Установить, что досрочное голосование проводится в участковых избирательных комиссиях в период с 15 декабря по 24 декабря 2016 года:

с 16.00 часов до 20.00 часов - в рабочие дни; с 9.00 часов до 15.00 часов без перерыва - в выходные дни.

3. Поручить Ульяновской городской избирательной комиссии, территориальной избирательной комиссии Железнодорожного района муниципального образования «город Ульяновск» осуществление контроля за соблюдением установленного настоящим постановлением режима работы избирательных комиссий на соответствующей территории.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на секретаря Избирательной комиссии Ульяновской области С.В. Вишнякову.

5. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Ульяновской области.

**Председатель Избирательной комиссии Ульяновской области Ю.И. Андриенко
Секретарь Избирательной комиссии**

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 сентября 2016 г. № 119/1177-5

г. Ульяновск

О порядке информирования о кандидатах при проведении дополнительных выборов депутата Законодательного Собрания Ульяновской области пятого созыва по Ленинскому одномандатному избирательному округу № 14

В соответствии с пунктом 10 статьи 23, пунктом 7 статьи 33 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», частью 2 статьи 15, частью 3 статьи 23, частями 5 и 6 статьи 40, частями 8 и 9 статьи 41, частью 1 статьи 47, частью 1 статьи 48 Закона Ульяновской области от 20 июля 2012 года № 102-ЗО «О выборах депутатов Законодательного Собрания Ульяновской области» Избирательная комиссия Ульяновской области **постановляет:**

1. Утвердить Порядок информирования о кандидатах при проведении дополнительных выборов депутата Законодательного Собрания Ульяновской области пятого созыва по Ленинскому одномандатному избирательному округу № 14 (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Избирательной комиссии Ульяновской области Г.М. Селезнева.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Ульяновской области.

**Председатель Избирательной комиссии Ульяновской области Ю.И. Андриенко
Секретарь Избирательной комиссии Ульяновской области С.В. Вишнякова**

ПРИЛОЖЕНИЕ УТВЕРЖДЕНО

постановлением Избирательной комиссии Ульяновской области от 23 сентября 2016 г. № 119/1177-5

Порядок информирования о кандидатах при проведении дополнительных выборов депутата Законодательного Собрания Ульяновской области пятого созыва по Ленинскому одномандатному избирательному округу № 14

1. В целях информирования избирателей Ульяновская городская избирательная комиссия периодически направляет в средствах массовой информации сведения о кандидатах в депутаты Законодательного Собрания Ульяновской области пятого созыва, выдвинутых по Ленинскому одномандатному избирательному округу № 14 (далее - кандидаты). Указанные сведения размещаются на официальных сайтах Избирательной комиссии Ульяновской области. Ульяновской городской избирательной комиссии в сети «Интернет».

2. Сведения о зарегистрированных кандидатах Ульяновская городская избирательная комиссия не позднее чем через 48 часов после регистрации кандидата передает в средствах массовой информации. Указанные сведения размещаются на официальных сайтах Избирательной комиссии Ульяновской области, Ульяновской городской избирательной комиссии в сети «Интернет».

3. Одновременно со сведениями о зарегистрированных кандидатах Ульяновская городская избирательная комиссия направляет в средствах массовой информации в объеме согласно приложениям №№ 1-3 к настоящему Порядку:

1) сведения о доходах и об имуществе зарегистрированных кандидатов, их супругов и несовершеннолетних детей;

2) сведения о принадлежащем кандидату, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об их обязательстве имущественного характера за пределами территории Российской Федерации;

3) о расходах кандидата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход кандидата и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

Сведения, указанные в настоящем пункте, размещаются на официальных сайтах Избирательной комиссии Ульяновской области, Ульяновской городской избирательной комиссии в сети «Интернет».

4. Ульяновская городская избирательная комиссия по мере получения информации о результатах проверки из соответствующих органов передает в средствах массовой информации данные о выявленных фактах недостоверности сведений, представленных зарегистрированными кандидатами, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку. Указанные сведения размещаются на официальных сайтах Избирательной комиссии Ульяновской области, Ульяновской городской избирательной комиссии в сети «Интернет».

5. До дня голосования периодически, но не реже одного раза в неделю на официальных сайтах Избирательной комиссии Ульяновской области, Ульяновской городской избирательной комиссии в сети «Интернет» размещаются сведения об общей сумме средств, поступивших в избирательный фонд кандидата, и об общей сумме средств, израсходованных из избирательного фонда кандидата по форме, установленной Инструкцией о порядке и формах учета и отчетности о поступлении средств избирательных фондов кандидатов, избирательных объединений, выдвинувших областные списки кандидатов, и расходовании этих средств при проведении выборов депутатов Законодательного Собрания Ульяновской области, утвержденной постановлением Избирательной комиссии Ульяновской области от 21 мая 2013 года № 21/173-5 (приложение № 5 к Инструкции).

6. Ульяновская городская избирательная комиссия до дня голосования периодически, но не реже одного раза в неделю направляет в средствах массовой информации для опубликования сведения о поступлении средств на специальный избирательный счет кандидата и расходовании этих средств по форме, установленной постановлением Избирательной комиссии Ульяновской области от 15 июня 2016 года № 9/896-5 «Об объеме сведений о поступлении средств на специальные избирательные счета кандидатов, избирательных объединений, выдвинувших областные списки кандидатов, и расходовании этих средств, размещаемых на официальном сайте Избирательной комиссии Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при проведении выборов депутатов Законодательного Собрания Ульяновской области пятого созыва». Указанные сведения размещаются на официальных сайтах Избирательной комиссии Ульяновской области, Ульяновской городской избирательной комиссии в сети «Интернет».

7. Ульяновская городская избирательная комиссия не позднее чем через пять дней со дня получения первого и итогового финансовых отчетов кандидатов передает их копии в средствах массовой информации для опубликования содержащихся в них сведений. Сведения из финансовых отчетов кандидатов размещаются на официальных сайтах Избирательной комиссии Ульяновской области, Ульяновской городской избирательной комиссии в сети «Интернет».

8. В помещении для голосования либо непосредственно перед ним участковая избирательная комиссия оборудует информационный стенд, на котором размещает информацию обо всех зарегистрированных кандидатах, внесенных в избирательный бюллетень.

9. Информационные материалы обо всех зарегистрированных кандидатах размещаются на одном плакате под общим заголовком «Зарегистрированные кандидаты в депутаты Законодательного Собрания Ульяновской области пятого созыва по Ленинскому одномандатному избирательному округу № 14».

Сведения о зарегистрированных кандидатах размещаются в информационном плакате в той же последовательности, что в избирательном бюллетене (в алфавитном порядке).

Если фамилии, имена и отчества двух и более кандидатов совпадают полностью, сведения о кандидатах размещаются в избирательном бюллетене в соответствии с датами рождения кандидатов (первыми указываются сведения о старшем кандидате), при этом если кандидат менял фамилию, или имя, или отчество в период избирательной кампании по дополнительным выборам депутата Законодательного Собрания Ульяновской области пятого созыва по Ленинскому одномандатному избирательному округу № 14 либо в течение года до дня официального опубликования (публикации) решения о назначении указанных выборов, также указываются прежние фамилия, имя, отчество кандидата.

Слева от фамилии, имени, отчества кандидата располагается фотография кандидата и информация о нем.

Фотография представляется в Ульяновскую городскую избирательную комиссию в машиночитаемом виде. Фотография должна быть в цветном исполнении, с четким изображением лица. Фон нейтрального цвета, ровный, без полос, пятен и изображений посторонних предметов и теней, в деловом стиле (портретная позахотграфия). В случае представления фотографии, не соответствующей указанным требованиям, в информационном материале о кандидате указывается: «фотография не представлена».

Информация о каждом зарегистрированном кандидате должна включать в себя следующие сведения:

1) дата и место рождения;

2) наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, где находится место жительства кандидата;

3) сведения о профессиональном образовании (с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания);

4) основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий);

5) если кандидат является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, - сведения о том, что он является депу-

татом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, с указанием наименования соответствующего представительного органа;

6) сведения о судимости (при наличии): если судимость снята или погашена, - слова «имелась судимость» с указанием номера (номеров) и части (частей), пункта (пунктов), а также наименования (наименований) статьи (статей) соответствующего закона (соответствующих законов), сведения о дате снятия или погашения судимости;

если судимость не снята и не погашена, - слова «имеется судимость» с указанием номера (номеров) и части (частей), пункта (пунктов), а также наименования (наименований) статьи (статей) соответствующего закона (соответствующих законов);

7) если зарегистрированный кандидат в заявлении о согласии баллотироваться указал свою принадлежность к политической партии, иному общественному объединению - наименование соответствующей политической партии, иного общественного объединения и статус зарегистрированного кандидата в этой политической партии, этом общественном объединении.

В информационные материалы о кандидатах могут также включаться следующие представленные кандидатом и документально подтвержденные сведения биографического характера:

а) сведения о трудовом (творческом) пути, ученой степени, ученых званиях (подтвержденных дипломом Высшей аттестационной комиссии при Министерстве образования и науки Российской Федерации, свидетельством Министерства образования и науки Российской Федерации), наличии государственных наград;

б) сведения о семейном положении, наличии детей.

После биографических данных зарегистрированного кандидата указываются сведения о субъекте выдвижения кандидата:

если кандидат выдвинут избирательным объединением - слова «выдвинут избирательным объединением» с указанием наименования этого избирательного объединения;

если кандидат выдвинут в порядке самовыдвижения - слово «самовыдвижение».

После указанной информации помещаются сведения, указанные в пункте 3 настоящего Порядка и информация о фактах представления кандидатом недостоверных сведений, (если таковые имеются), в объеме, указанном в пункте 4 настоящего Порядка.

Печатная площадь для размещения информационных материалов на плакате предоставляется каждому кандидату в равных долях.

Объем представляемых биографических данных о каждом зарегистрированном кандидате не должен превышать площади печатного листа формата А4, на котором сведения о каждом зарегистрированном кандидате должны быть напечатаны одинаковым шрифтом через полтора интервала.

10. В случае если после размещения на информационном стенде (информационных стендах) информационных материалов регистрация кандидата будет аннулирована либо отменена, соответствующая информация вычеркивается из информационного материала с указанием соответственно: «аннулирована регистрация», «отменена регистрация».

11. Избирательная комиссия Ульяновской области организует изготовление информационных плакатов «Кандидаты в депутаты Законодательного Собрания Ульяновской области пятого созыва по Ленинскому одномандатному избирательному округу № 14».

12. Рассылка плакатов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, в Ульяновскую городскую избирательную комиссию, территориальную избирательную комиссию Железнодорожного района муниципального образования «город Ульяновск» осуществляется не позднее 7 декабря 2016 года.

Ульяновская городская избирательная комиссия, территориальная избирательная комиссия Железнодорожного района муниципального образования «город Ульяновск» обеспечивают доставку указанных плакатов в участковые избирательные комиссии не позднее 8 декабря 2016 года.

Участковые избирательные комиссии размещают указанные плакаты на информационных стендах, оборудованных в помещениях для голосования либо непосредственно перед указанными помещениями, не позднее 9 декабря 2016 года.

Приложение № 1
к Порядку информирования о кандидатах при проведении дополнительных выборов депутата Законодательного Собрания Ульяновской области пятого созыва по Ленинскому одномандатному избирательному округу № 14

Сведения о размере и об источниках доходов, имущества, принадлежащем _____
(Фамилия, имя, отчество кандидата)

кандидату в депутаты Законодательного Собрания Ульяновской области пятого созыва по Ленинскому одномандатному избирательному округу № 14 (его супругу и несовершеннолетним детям) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах

Фамилия, имя, отчество, степень родства	Доходы за 2015 год	Имущество по состоянию на 1 сентября 2016 года						Транспортные средства	Денежные средства и драгоценные металлы, находящиеся на счетах (во вкладах) в банках	Иное имущество		
		Недвижимое имущество								Ценные бумаги		Иное участие в коммерческих организациях
Источники выплаты дохода, сумма (руб.)	Земельные участки	Жилые дома	Квартиры	Дачи	Гаражи	Иное недвижимое имущество	Вид, марка, модель, год выпуска	Наименование банка, остаток на счете (руб.)	Наименование организации, количество акций, номинальная стоимость одной акции (руб.)	Вид ценной бумаги, лицо, выпустившее ценную бумагу, количество ценных бумаг, общая стоимость (руб.)	Наименование организации, доля участия	
	Место нахождения (субъект РФ), общая площадь (кв. м)	Место нахождения (субъект РФ), общая площадь (кв. м)	Место нахождения (субъект РФ), общая площадь (кв. м)	Место нахождения (субъект РФ), общая площадь (кв. м)	Место нахождения (субъект РФ), общая площадь (кв. м)	Наименование, место нахождения (субъект РФ), общая площадь (кв. м)						



Приложение № 2
к Порядку информирования о кандидатах
при проведении дополнительных выборов депутата Законодательного
Собрания Ульяновской области пятого созыва
по Ленинскому одномандатному избирательному округу № 14

Сведения

о принадлежащем кандидату в депутаты Законодательного Собрания Ульяновской области пятого созыва по Ленинскому одномандатному избирательному округу № 14, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям недвижимому имуществу, находящемуся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об их обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации

Фамилия, имя, отчество кандидата его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, степень родства	Сведения об имуществе						Источники получения средств, за счет которых приобретено имущество	Сумма общего дохода кандидата и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих приобретению имущества	Обязательства имущественного характера			
	Наименование имущества	Вид собственности	Место нахождения имущества (наименование иностранного государства)	Дата приобретения имущества	Основание совершения сделки	Сумма сделки (в валюте совершения сделки, и в рублях по курсу Банка России на дату совершения сделки)			Содержание обязательства	Кредитор (должник)	Сумма обязательства (руб.)	Условия обязательства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
ИТОГО:												
ИТОГО:												

Приложение № 3
к Порядку информирования о кандидатах
при проведении дополнительных выборов депутата Законодательного
Собрания Ульяновской области пятого созыва
по Ленинскому одномандатному избирательному округу № 14

Сведения

о расходах кандидата в депутаты Законодательного Собрания Ульяновской области пятого созыва по Ленинскому одномандатному избирательному округу № 14, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход кандидата и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка

Фамилия, имя, отчество кандидата его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, степень родства	Сведения о приобретенном имуществе				Сведения об источниках средств, за счет которых приобретено имущество	
	Наименование имущества	Место нахождения имущества (наименование субъекта РФ, иностранного государства)	Дата совершения сделки	Сумма сделки (руб.)	Источники получения средств, за счет которых приобретено имущество	Сумма общего дохода кандидата и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих приобретению имущества

Приложение № 4
к Порядку информирования о кандидатах
при проведении дополнительных выборов
депутата Законодательного Собрания Ульяновской области
пятого созыва по Ленинскому одномандатному избирательному округу № 14

Сведения¹

о выявленных фактах недостоверности сведений, представленных кандидатом в депутаты Законодательного Собрания Ульяновской области пятого созыва по Ленинскому одномандатному избирательному округу № 14

(фамилия, имя, отчество кандидата)

Фамилия, имя и отчество кандидата, его супруга, несовершеннолетнего ребенка, степень родства ²			
№ п/п	Представлено кандидатом	Результаты проверки	Организация, представившая сведения
1	2	3	4
Доходы			
Недвижимое имущество			
Транспортные средства			
Денежные средства и драгоценные металлы, находящиеся на счетах и во вкладах в банках			
Акции, иные ценные бумаги и иное участие в коммерческих организациях			
Сведения о месте жительства			
Сведения о профессиональном образовании			
Сведения об основном месте работы (службы)			
Сведения о принадлежности и статусе кандидата в политической партии либо в общественном объединении			
Сведения о судимости			

¹ Сведения о фактах недостоверности группируются отдельно по каждому зарегистрированному кандидату, его супругу и несовершеннолетним детям с разбивкой по отдельным разделам. Сведения приводятся только в случае их наличия. При их отсутствии соответствующие пустые графы не приводятся.

² Степень родства указывается для супруга кандидата и его несовершеннолетних детей.

УПРАВЛЕНИЕ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

г. Ульяновск

О признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов
Управления записи актов гражданского состояния Ульяновской области

Приказ № 10

Признать утратившим силу:

приказ Управления записи актов гражданского состояния Ульяновской области от 07.12.2015 № 13 «Об утверждении Квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими Управления записи актов гражданского состояния Ульяновской области»;
приказ Управления записи актов гражданского состояния Ульяновской области от 30.05.2016 № 8 «О внесении изменения в приказ Управления записи актов гражданского состояния Ульяновской области от 07.12.2015 № 13».

Начальник Управления Ж.Г.Назарова

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
20 сентября 2016 г. № 85
г. Ульяновск

Об учреждении премии Губернатора Ульяновской области

«Лучший музейно-образовательный проект»

В целях поощрения граждан Ульяновской области, внёсших особый вклад в развитие музейной и образовательной деятельности в Ульяновской области, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Учредить премию Губернатора Ульяновской области «Лучший музейно-образовательный проект».

2. Утвердить прилагаемое Положение о присуждении премии Губернатора Ульяновской области «Лучший музейно-образовательный проект».

3. Министерству искусства и культурной политики Ульяновской области осуществлять организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии по присуждению премии Губернатора Ульяновской области «Лучший музейно-образовательный проект».

4. Управлению информационной политики администрации Губернатора Ульяновской области оказать содействие в организации освещения проведения и подведения итогов конкурса на соискание премии Губернатора Ульяновской области «Лучший музейно-образовательный проект» в средствах массовой информации и на официальном сайте Губернатора и Правительства Ульяновской области.

5. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять за счёт бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству искусства и культурной политики Ульяновской области в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора области С.И.Морозов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Губернатора
Ульяновской области
20 сентября 2016 г. № 85

ПОЛОЖЕНИЕ

о присуждении премии Губернатора Ульяновской области

«Лучший музейно-образовательный проект»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок присуждения премии Губернатора Ульяновской области «Лучший музейно-образовательный проект» (далее - Премия).

1.2. Премия учреждается Губернатором Ульяновской области.

1.3. Основной целью присуждения Премии является популяризация культурного и природного наследия.

1.4. Задачей проведения конкурса на соискание премии Губернатора Ульяновской области «Лучший музейно-образовательный проект» (далее - конкурс) является выявление проектов, содержащих лучшие современные научно-методические, методические, ресурсные и информационно-технологические способы популяризации культурного и природного наследия.

1.5. Премия присуждается гражданам Российской Федерации, достигшим возраста 18 лет, и авторским коллективам, осуществляющим свою деятельность, направленную на популяризацию культурного и природного наследия, на территории Ульяновской области, внёсшим особый вклад в развитие музейной и образовательной деятельности в Ульяновской области, создавшим и реализовавшим музейно-образовательный проект в срок не ранее трёх лет, предшествующих дню опубликования информационного сообщения о проведении конкурса.

1.6. Премия присуждается один раз в два года по результатам конкурса.

1.7. Рассмотрение заявок на соискание премии Губернатора Ульяновской области «Лучший музейно-образовательный проект» (далее - заявка) осуществляет конкурсная комиссия по присуждению премии Губернатора Ульяновской области «Лучший музейно-образовательный проект» (далее - Комиссия). Состав Комиссии утверждается распоряжением Губернатора Ульяновской области.

1.8. Лауреату Премии выплачивается денежное поощрение в размере пятнадцати тысяч рублей и вручается свидетельство о присуждении премии Губернатора Ульяновской области «Лучший музейно-образовательный проект» (далее - свидетельство).

2. Порядок выдвижения претендентов на соискание Премии

2.1. Выдвижение претендентов на соискание Премии производится на основе поданных в Комиссию заявок.

2.2. Претендовать на получение Премии могут граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, и авторские коллективы, осуществляющие свою деятельность, направленную на популяризацию культурного и природного наследия, на территории Ульяновской области, внёсшие особый вклад в развитие музейной и образовательной деятельности в Ульяновской области, создавшие и реализовавшие проект в срок не ранее трёх лет, предшествующих дню опубликования информационного сообщения о проведении конкурса (далее - Соискатели).

2.3. Члены Комиссии не могут являться Соискателями.

2.4. Документы, представляемые Соискателем:
заявка (приложение к настоящему Положению), заполненная Соискателем;
конкурсные материалы (включают в себя подробное описание музейно-образовательного

проекта: цели, задачи, результаты реализации музейно-образовательного проекта);
аннотация о представляемой работе (в произвольной форме);

дополнительные материалы по усмотрению Соискателя: видео-, фото- и иные материалы, рецензии, статьи в средствах массовой информации, свидетельствующие о широком общественном признании, отзывы специалистов в сфере образовательной и (или) музейной деятельности, иные материалы, подтверждающие соответствие критериям для присуждения Премии, указанным в пункте 3.7 раздела 3 настоящего Положения.

3. Порядок проведения конкурса

3.1. Информационное сообщение о начале конкурса с указанием места приёма заявок, срока окончания приёма заявок, а также порядка и срока объявления результатов конкурса публикуется в календарном году, предшествующем проведению конкурса, до 01 ноября на официальном сайте Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области (далее - Организатор) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://ulmincult.ru>) и на официальном сайте Губернатора и Правительства Ульяновской области (<http://ulgov.ru>).

3.2. В календарный год проведения конкурса Соискатели направляют заявки Организатору в период с 01 февраля до 31 марта включительно.

3.3. Заявки направляются Организатору по адресу: 432017, город Ульяновск, улица Спаская, дом 10 с пометкой «Лучший музейно-образовательный проект» лично или почтовым отправлением. Заявка может быть представлена в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» посредством направления её на электронный адрес: mail@ulmincult.ru.

3.4. Дата подачи заявки определяется по почтовому штемпелю или по дате представления заявки Организатору. Заявки, поступившие после срока, указанного в пункте 3.2 настоящего раздела, к рассмотрению Комиссией не допускаются.

3.5. Заявки регистрируются Организатором в качестве входящей документации в день их поступления. Учёт заявок ведётся секретарём Комиссии в журнале регистрации заявок на соискание премии Губернатора Ульяновской области «Лучший музейно-образовательный проект». Заявки передаются на рассмотрение Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока подачи заявок.

3.6. Заседание Комиссии проводится в календарный год присуждения Премии до 15 апреля.

3.7. Комиссия оценивает Соискателей по балльной системе в соответствии со следующими критериями:

актуальность музейно-образовательного проекта - от 0 до 10 баллов;

общественное признание музейно-образовательного проекта - от 0 до 10 баллов;

внедрение инновационных форм и методов в реализации музейно-образовательного проекта - от 0 до 10 баллов;

успешное продвижение музейно-образовательного проекта посредством средств массовой информации и социальных сетей - от 0 до 10 баллов;

рекомендации исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области - от 0 до 10 баллов;

увеличение количества посетителей и (или) повторных посещений музея - от 0 до 10 баллов;

потенциал развития музейно-образовательного проекта - от 0 до 10 баллов;

возможность реализации и (или) заимствования опыта музейно-образовательного проекта другими музеями - от 0 до 10 баллов;

успешное привлечение инвестиций и (или) внебюджетных средств - от 0 до 5 баллов.

4. Порядок определения лауреата Премии

4.1. Заявки оцениваются Комиссией.

4.2. Руководство работой Комиссии осуществляется председателем Комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии.

4.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нём приняли участие не менее 2/3 от общего числа её членов.

4.4. Комиссия принимает решение о выборе лауреата Премии по итогам подсчёта баллов. В случае если Соискатели набрали одинаковое количество баллов, решение о выборе лауреата Премии принимается простым большинством голосов членов Комиссии. При равном количестве числа голосов членов Комиссии голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

4.5. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарём Комиссии, и в течение десяти дней со дня подписания передаётся Организатору для организации награждения лауреата Премии.

5. Порядок вручения Премии

5.1. Решение о присуждении Премии принимается Губернатором Ульяновской области по представлению Комиссии и оформляется распоряжением Губернатора Ульяновской области.

5.2. Лауреат Премии в течение пяти рабочих дней со дня издания распоряжения Губернатора Ульяновской области о присуждении Премии информируется о принятом решении.

5.3. Информация о присуждении Премии подлежит размещению на официальном сайте Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области (<http://ulmincult.ru>) и на официальном сайте Губернатора и Правительства Ульяновской области (<http://ulgov.ru>) в течение пяти рабочих дней со дня издания распоряжения Губернатора Ульяновской области о присуждении Премии.



5.4. Выплата денежного поощрения лауреату Премии осуществляется путём перечисления на счёт, открытый им в кредитной организации, имеющей лицензию на осуществление банковской деятельности на территории Российской Федерации, не позднее 31 декабря календарного года, в котором принято решение о присуждении Премии.

5.5. Вручение свидетельства лауреату Премии проводится в торжественной обстановке на праздновании Дня музеев Ульяновской области либо иным должностным лицом, уполномоченным Губернатором Ульяновской области на вручение свидетельства лауреату Премии.

5.6. Организационно-техническое обеспечение церемонии вручения свидетельства осуществляется Организатором.

ПРИЛОЖЕНИЕ к Положению

ЗАЯВКА на соискание премии Губернатора Ульяновской области «Лучший музейно-образовательный проект»

Фамилия, имя, отчество соискателя премии либо представителя авторского коллектива

(серия, номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

Адрес

Номер контактного телефона

Адрес электронной почты

Наименование музейно-образовательного проекта

Материалы, прилагаемые к заявке

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю своё согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявке.

(дата) (подпись)

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 сентября 2016 г. г. Ульяновск № 86

О подготовке граждан по военно-учётным специальностям в 2016/17 учебном году

Во исполнение требований Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», постановления Правительства Российской Федерации от 31.12.1999 № 1441 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе» и приказа Министерства обороны Российской Федерации от 03.05.2001 № 202 «Об утверждении Инструкции о подготовке граждан Российской Федерации по военно-учётным специальностям солдат, матросов, сержантов и старшин в общественных объединениях и образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить:

1.1. План мероприятий по организации учебно-воспитательного процесса подготовки граждан по военно-учётным специальностям на 2016/17 учебный год (приложение № 1).

1.2. Отчёт об итогах подготовки граждан, подлежащих призыву на военную службу, по военно-учётным специальностям в 2015/16 учебном году (приложение № 2).

2. Подготовку граждан, подлежащих очередному призыву на военную службу, по военно-учётным специальностям (далее - ВУС) в образовательных организациях регионального отделения Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Ульяновской области (далее - региональное отделение ООГО «ДОСААФ России» Ульяновской области) проводить:

для граждан, проживающих по месту дислокации образовательных организаций регионального отделения ООГО «ДОСААФ России» Ульяновской области, - в вечернее время в два потока: с 13.00 до 16.00 и с 16.00 до 19.00;

для граждан, проживающих в других городах и населённых пунктах Ульяновской области, - по 8 часов в дневное время.

3. Рекомендовать:

3.1. Региональному отделению ООГО «ДОСААФ России» Ульяновской области:

3.1.1. Обеспечить качественную подготовку специалистов из числа граждан, направленных на обучение в отделении Федерального казённого учреждения «Военный комиссариат Ульяновской области».

3.1.2. Укомплектовать учебными наглядными пособиями, плакатами, макетами учебные классы, производственные мастерские, автодромы, пункты технического обслуживания образовательных организаций регионального отделения ООГО «ДОСААФ России» Ульяновской области, осуществляющих подготовку специалистов.

3.2. Федеральному казённому учреждению «Военный комиссариат Ульяновской области» совместно с органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области организовать отбор кандидатов для подготовки по ВУС из числа граждан, подлежащих очередному призыву на военную службу и отвечающих требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 04.07.2013 № 565 «Об утверждении Положения о военно-врачебной экспертизе» и приказа Министерства обороны Российской Федерации от 26.01.2000 № 50 «Об утверждении Руководства по профессиональному психологическому отбору в Вооружённых Силах Российской Федерации».

3.3. Руководителям организаций, расположенных на территории Ульяновской области:

3.3.1. Работающих граждан, а также граждан, состоящих на учёте в областных государственных казённых учреждениях центрах занятости населения Ульяновской области, обучающихся в образовательных организациях регионального отделения ООГО «ДОСААФ России» Ульяновской области, освобождать от работы на 8 часов в неделю с выплатой средней заработной платы по месту постоянной работы на основании предписания, выдаваемого отде-

лами Федерального казённого учреждения «Военный комиссариат Ульяновской области», по форме приложения № 1 к Инструкции о подготовке граждан Российской Федерации по военно-учётным специальностям солдат, матросов, сержантов и старшин в общественных объединениях и образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования, утверждённой приказом Министерства обороны Российской Федерации от 03.05.2001 № 202 «Об утверждении Инструкции о подготовке граждан Российской Федерации по военно-учётным специальностям солдат, матросов, сержантов и старшин в общественных объединениях и образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования».

3.3.2. Граждан, привлекаемых для обучения в образовательных организациях регионального отделения ООГО «ДОСААФ России» Ульяновской области, на время учёбы освобождать от работы с сохранением за ними места работы и средней заработной платы по месту постоянной работы.

3.3.3. Граждан, привлекаемых для обучения в образовательных организациях регионального отделения ООГО «ДОСААФ России» Ульяновской области, перевести на односменный график работы на весь период обучения.

4. Признать утратившим силу постановление Губернатора Ульяновской области от 19.10.2015 № 190 «О подготовке граждан по военно-учётным специальностям в 2015/16 учебном году».

Временно исполняющий обязанности Губернатора области С.И.Морозов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Губернатора
Ульяновской области
от 20 сентября 2016 г. № 86

П Л А Н мероприятий по организации учебно-воспитательного процесса подготовки граждан по военно-учётным специальностям на 2016/17 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1	2	3	4
1.	Оказание помощи гражданам, обучающимся в образовательных организациях регионального отделения Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Ульяновской области (далее - региональное отделение ООГО «ДОСААФ России» Ульяновской области), в подборе временного жилья и организации быта при направлении на обучение за пределы мест постоянного проживания	В течение периода обучения	Образовательные организации регионального отделения ООГО «ДОСААФ России» Ульяновской области (по согласованию)
2.	Проведение встреч граждан, обучающихся в образовательных организациях регионального отделения ООГО «ДОСААФ России» Ульяновской области, с ветеранами военной службы и боевых действий	В течение периода обучения	Образовательные организации регионального отделения ООГО «ДОСААФ России» Ульяновской области (по согласованию), отделы Федерального казённого учреждения «Военный комиссариат Ульяновской области» (по согласованию)
3.	Осуществление контроля за целенаправленным призывом граждан на военную службу в соответствии с полученными ими военно-учётными специальностями (далее - ВУС)	В период призыва	Федеральное казённое учреждение «Военный комиссариат Ульяновской области» (по согласованию)
4.	Торжественные проводы граждан, подготовленных по ВУС, на военную службу	В период призыва	Отделы Федерального казённого учреждения «Военный комиссариат Ульяновской области» (по согласованию), администрации городских округов и муниципальных районов Ульяновской области (по согласованию)
5.	Двухдневный учебно-методический сбор с руководителями образовательных организаций регионального отделения ООГО «ДОСААФ России» Ульяновской области, готовящих граждан по ВУС	Октябрь 2016 года	Региональное отделение ООГО «ДОСААФ России» Ульяновской области (по согласованию)
6.	Инструкторско-методические занятия с должностными лицами отделов Федерального казённого учреждения «Военный комиссариат Ульяновской области», отвечающими за подготовку граждан по ВУС	Сентябрь 2016 года, март 2017 года	Федеральное казённое учреждение «Военный комиссариат Ульяновской области» (по согласованию)
7.	Проведение торжественных выпускных граждан, закончивших обучение по ВУС, вручение документов о получении ВУС	Март, сентябрь 2017 года	Образовательные организации регионального отделения ООГО «ДОСААФ России» Ульяновской области (по согласованию)
8.	Пропаганда военной службы, привлечение граждан для обучения в образовательных организациях Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» и подполучения ВУС	При комплектовании учебных групп	Отделы Федерального казённого учреждения «Военный комиссариат Ульяновской области» (по согласованию)
9.	Проверка состояния и качества подготовки граждан по ВУС в образовательных организациях: Засвияжский Ульяновский спортивно-технический клуб Старокулаткинской автомобильная школа регионального отделения ООГО «ДОСААФ России» Ульяновской области Барышская автомобильная школа регионального отделения ООГО «ДОСААФ России» Ульяновской области Карсунский Ульяновский спортивно-технический клуб	Февраль 2017 года, апрель 2017 года, июнь 2017 года, июль 2017 года	Совместная комиссия Федерального казённого учреждения «Военный комиссариат Ульяновской области» и регионального отделения ООГО «ДОСААФ России» Ульяновской области (по согласованию)
10.	Подведение итогов подготовки граждан по ВУС за год	Сентябрь 2017 года	Федеральное казённое учреждение «Военный комиссариат Ульяновской области» (по согласованию), региональное отделение ООГО «ДОСААФ России» Ульяновской области (по согласованию)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Губернатора
Ульяновской области
20 сентября 2016 г. № 86

ОТЧЁТ об итогах подготовки граждан, подлежащих призыву на военную службу, по военно-учётным специальностям в 2015/16 учебном году

Подготовка граждан по военно-учётным специальностям в 2015/16 учебном году проводилась в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.1999 № 1441 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе», приказом Министерства обороны Российской Федерации от 03.05.2001 № 202 «Об утверждении Инструкции о подготовке граждан Российской Федерации по военно-учётным специальностям солдат, матросов, сержантов и старшин в общественных объединениях и образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования», рекомендациями штаба Центрального военного округа, постановлением Губернатора Ульяновской области от 19.10.2015 № 190 «О подготовке граждан по военно-учётным специальностям в 2015/16 учебном году». Всего подготовлен 301 военно-учётный специалист.

Высокий уровень подготовки граждан по военно-учётным специальностям отмечается в отделах Федерального казённого учреждения «Военный комиссариат Ульяновской области» по Засвияжскому району города Ульяновска, Железнодорожному и Ленинскому районам города Ульяновска, Барышскому и Кузаватовскому районам, Чердаклинскому и Старомайскому районам, Ульяновскому району, Новоспасскому району, Радищевскому и Старокулаткинскому районам.

Низкий уровень подготовки граждан по военно-учётным специальностям показал отдел Федерального казённого учреждения «Военный комиссариат Ульяновской области» по городу Дмитровграду, Мелекесскому и Новомалыклинскому районам (70% обученных).

Случаев, связанных с увечьем и гибелью людей при подготовке граждан по военно-учётным специальностям в 2015/16 учебном году, не было.

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 сентября 2016 г. г. Ульяновск № 87

О Золотой книге Почёта семейных трудовых династий Ульяновской области

В целях сохранения и приумножения семейных трудовых традиций в Ульяновской области **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о Золотой книге Почёта семейных трудовых династий Ульяновской области.

2. Исполнительному органу государственной власти Ульяновской области, уполномоченному в сфере труда:

2.1. Организовать работу по подготовке материалов к занесению лиц в Золотую книгу Почёта семейных трудовых династий Ульяновской области.

2.2. Осуществлять ведение реестра лиц, занесённых в Золотую книгу Почёта семейных трудовых династий Ульяновской области.

2.3. Обеспечить изготовление Золотой книги Почёта семейных трудовых династий Ульяновской области и свидетельство о занесении в Золотую книгу Почёта семейных трудовых династий Ульяновской области.

Временно исполняющий обязанности Губернатора области С.И.Морозов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Губернатора
Ульяновской области
от 20 сентября 2016 г. № 86

ПОЛОЖЕНИЕ о Золотой книге Почёта семейных трудовых династий Ульяновской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок занесения в Золотую книгу Почёта семейных трудовых династий Ульяновской области (далее - Золотая книга).

1.2. В Золотую книгу заносится имена семейных трудовых династий Ульяновской области - победителей ежегодного областного конкурса «Семейные трудовые династии», проводимого в соответствии с постановлением Правительства Ульяновской области от 15.12.2011 № 617-П «О проведении ежегодного областного конкурса «Семейные трудовые династии».

1.3. Ежегодно в Золотую книгу заносится не более 4 династий.

1.4. Повторное занесение в Золотую книгу не осуществляется.

1.5. Золотая книга изготавливается из плотного тонированного картона форматом 30 x 41 см.

1.6. Каждой династии, занесённой в Золотую книгу, отводится не более одной страницы, на которой размещаются фотографии членов династии и текстовая информация, раскрывающая их заслуги и достижения.

1.7. Местом хранения Золотой книги является исполнительный орган государственной власти Ульяновской области, уполномоченный в сфере труда.

1.8. Сведения из Золотой книги являются общедоступными, публикуются в средствах массовой информации и размещаются на официальном сайте Губернатора и Правительства Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Порядок занесения в Золотую книгу

2.1. Занесение в Золотую книгу осуществляется на основании протокола заседания областной конкурсной комиссии по подведению итогов ежегодного областного конкурса «Семейные трудовые династии».

2.2. Занесение в Золотую книгу осуществляется в течение 30 дней после официального объявления в средствах массовой информации о победителях ежегодного областного конкурса «Семейные трудовые династии».

2.3. Представителям династий, занесённых в Золотую книгу, вручается свидетельство о занесении в Золотую книгу.

2.4. Руководителю организации, сотрудниками которой являются члены династии, занесённой в Золотую книгу, направляется официальное письмо, подтверждающее занесение лиц в Золотую книгу.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 сентября 2016 г. г. Ульяновск № 443-П

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 27.05.2013 № 195-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**
Внести в Инструкцию по работе с обращениями и запросами

граждан и организаций в Правительстве Ульяновской области, утверждённую постановлением Правительства Ульяновской области от 27.05.2013 № 195-П «Об утверждении Инструкции по работе с обращениями и запросами граждан и организаций в Правительстве Ульяновской области», следующие изменения:

- 1) пункт 2.1 раздела 2 изложить в следующей редакции:
«2.1. Обращение в письменной форме может быть доставлено в Правительство непосредственно заявителем, его представителем, может поступить по почте, факсу, по электронной почте, посредством системы межведомственного электронного документооборота или комплекса программ VipNet либо в ходе проведения должностными лицами Правительства информационных или иных публичных мероприятий с участием населения.»;
- 2) пункт 4.2 раздела 4 дополнить подпунктом 4.2.2 следующего содержания:
«4.2.2. Коллективное обращение, поступившее в Правительство, рассматривается в течение 20 дней со дня его регистрации в Правительстве.»;
- 3) пункт 5.5 раздела 5 дополнить абзацем третьим следующего содержания:
«На личный приём к должностным лицам, указанным в абзаце втором настоящего пункта, можно также записаться с помощью формы самозаписи на официальном сайте.».

**Временно исполняющий обязанности
Губернатора области С.И.Морозов**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20 сентября 2016 г. г. Ульяновск № 444-П

**О внесении изменений в постановление Правительства
Ульяновской области от 21.07.2014 № 310-П**

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**
Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 21.07.2014 № 310-П «О порядке образования общественных советов при органах исполнительной власти Ульяновской области, возглавляемых Правительством Ульяновской области» следующие изменения:

- 1) второе предложение пункта 2 после слов «общественных организаций» дополнить словами «, членов Палаты справедливости и общественного контроля в Ульяновской области»;
- 2) пункты 3 и 4 изложить в следующей редакции:
«3. Положение об общественном совете при органе исполнительной власти (далее - Положение) и его состав утверждаются нормативным правовым актом соответствующего органа исполнительной власти об образовании общественного совета на основании и в соответствии со Стандартом деятельности общественных советов и Стандартом размещения информации о деятельности общественных советов на официальных сайтах министерства и ведомств Ульяновской области (далее - Стандарты), утверждаемыми распоряжением Правительства Ульяновской области.»
4. В соответствии со Стандартами в Положении определяются:
 - 1) компетенция и порядок деятельности общественного совета;
 - 2) порядок формирования состава общественного совета;
 - 3) порядок взаимодействия органа исполнительной власти с Общественной палатой Ульяновской области при формировании общественного совета;
 - 4) порядок и условия включения в состав общественного совета независимых от государственных органов Ульяновской области экспертов, представителей заинтересованных общественных организаций и иных лиц.».

**Временно исполняющий обязанности
Губернатора области С.И.Морозов**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20 сентября 2016 г. г. Ульяновск № 445-П

**О внесении изменений в постановление Правительства
Ульяновской области от 06.11.2013 № 522-П**

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**
Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 06.11.2013 № 522-П «О Региональной книге почёта «Герои малой Родины» следующие изменения:

- 1) подпункт 2.2 пункта 2 признать утратившим силу;
- 2) в приложении № 1:
 - а) в подпункте 1.4.1 пункта 1.4 раздела 1 слово «блоггеры» исключить;
 - б) в разделе 2:
в пункте 2.1 слова «, инициативные группы граждан, граждане» исключить;
 - в пункте 2.4 слова «утверждаемого Правительством» заменить словами «утверждаемого распоряжением Правительства»;
 - пункты 2.5-2.8 изложить в следующей редакции:
«2.5. В состав Совета могут входить представители общественных объединений, иных некоммерческих организаций, зарегистрированных в установленном порядке на территории Ульяновской области, профессиональных сообществ либо лидеры общественного мнения.»
- 2.6. Заседание Совета считается правомочным, если в нём приняли участие, в том числе дистанционное, не менее половины членов Совета. Ведёт заседание председатель Совета, а в его отсутствие – заместитель председателя Совета или определённый председателем Совета член Совета.
- 2.7. Решение о занесении в Книгу почёта принимается на заседании Совета большинством голосов с учётом голосов членов Совета, участвующих - в заседании дистанционно, а также с учётом голосов заочно проголосовавших членов Совета и оформляется протоколом, который подписывается председателем Совета. При равенстве голосов правом решающего голоса обладает председательствующий на заседании Совета.
- 2.8. Подготовку материалов к заседанию Совета осуществляет секретарь Совета. Материалы о кандидатах на занесение в Книгу почёта направляются членом Совета не менее чем за 7 дней до предполагаемой даты проведения заседания Совета.»;
- в) дополнить пунктами 2.11 и 2.12 следующего содержания:
«2.11. Члены Совета, не имеющие возможности лично присутствовать на заседании Совета, обязаны:
 - 1) принять дистанционное участие в заседании (в режиме конференц- или видео-конференц-связи и т.п.);
 - 2) в случае невозможности дистанционного участия в заседании:
 - а) уведомить о своём отсутствии секретаря Совета не менее чем за трое суток до дня заседания Совета;
 - б) на основании представленных материалов о кандидатах на занесение в Книгу почёта заочно проголосовать и направить своё решение секретарю Совета.
- 2.12. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.»;
- 3) приложение № 2 признать утратившим силу.

**Временно исполняющий обязанности
Губернатора области С.И.Морозов**

Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков

Кадастровым инженером Кудряшовой Натальей Геннадьевной, квалификационный аттестат 73-11-81, подготовлен проект межевания 2 (двух) земельных участков общей площадью 258000 кв. м, образуемых путем выдела в счет 3 долей в праве общей долевой собственности из земельного участка с кадастровым номером 73:17:011601:1, расположенного по адресу: Ульяновская область, р-н Сурский, СПК «Дружба».

Заказчиками работ по подготовке проекта межевания земельных участков являются Кожаева Валентина Николаевна, адрес: 433251, Ульяновская область, Сурский район, с. Араповка ул. Школьная, д. 3, т. 89372715027; Лушина Светлана Николаевна, адрес: 433251, Ульяновская область, Сурский район, с. Хмелевка, ул. Мира, д. 10, кв. 2; Ромашина Елена Геннадьевна.

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, р.п. Карсун, ул. Гусева, д.19 с понедельника по пятницу (обед с 12.00 до 13.00 по местному времени) со дня опубликования настоящего извещения в течение тридцати календарных дней.

Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ образуемых земельных участков, выделяемых в счет земельных долей, направлять в письменной форме в течение тридцати календарных дней со дня публикации настоящего извещения в письменной форме по адресу: 433210, Ульяновская область, р.п. Карсун, ул. Гусева, д. 19, Кудряшовой Наталье Геннадьевне, т. 8 (84246) 2-29-50.

**ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении общего собрания участников общей
долевой собственности**

Муниципальное учреждение Администрация муниципального образования «Тимерянский сельское поселение» Цильнинского района Ульяновской области извещает о проведении общего собрания участников долевой собственности земельного участка с кадастровым номером 73:20:010801:1, расположенного по адресу: Ульяновская область, Цильнинский район, СПК «Верхне-Тимерянский».

Повестка дня общего собрания:
1. О лице, уполномоченном от имени участников долевой собственности без доверенности действовать при согласовании местоположения границ земельных участков, одновременно являющихся границей земельного участка, находящегося в долевой собственности, при обращении с заявлениями о проведении государственного кадастрового учета или государственной регистрации прав на недвижимое имущество в отношении земельного участка, находящегося в долевой собственности, и образуемых из него земельных участков, а также заключать договоры аренды данного земельного участка, соглашения об установлении частного сервитута в отношении данного земельного участка или соглашения об изъятии недвижимого имущества для государственных или муниципальных нужд, в том числе об объеме и о сроках таких полномочий.

Собрание состоится 22 ноября 2016 года в 13.00. Время регистрации - с 13.00 до 14.00.

Место проведения общего собрания: Ульяновская область, Цильнинский район, село Верхние Тимеряны, улица Пролетарская, дом 14, в здании Верхне-Тимерянской средней школы.

При себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, для представителей - документы, подтверждающие полномочия представителей.
С документами по вопросам, вынесенным на обсуждение общего собрания, можно ознакомиться до 22 ноября 2016 года по адресу: Ульяновская область, Цильнинский район, с. Нижние Тимеряны, ул. Центральная, д. 38, администрация МО «Тимерянский сельское поселение» Цильнинского района Ульяновской области, тел. 8 (84245) 40-3-43, e-mail: admtimersyan@mail.ru.

**ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении общего собрания участников общей долевой
собственности**

Муниципальное учреждение Администрация муниципального образования «Тимерянский сельское поселение» Цильнинского района Ульяновской области, извещает о проведении общего собрания участников долевой собственности земельного участка с кадастровым номером 73:20:011001:1, расположенного по адресу: Ульяновская область, Цильнинский район, СПК «Дружба».

Повестка дня общего собрания:
1. О лице, уполномоченном от имени участников долевой собственности без доверенности действовать при согласовании местоположения границ земельных участков, одновременно являющихся границей земельного участка, находящегося в долевой собственности, при обращении с заявлениями о проведении государственного кадастрового учета или государственной регистрации прав на недвижимое имущество в отношении земельного участка, находящегося в долевой собственности, и образуемых из него земельных участков, а также заключать договоры аренды данного земельного участка, соглашения об установлении частного сервитута в отношении данного земельного участка или соглашения об изъятии недвижимого имущества для государственных или муниципальных нужд, в том числе об объеме и о сроках таких полномочий.

Собрание состоится 18 ноября 2016 года в 14.00. Время регистрации - с 13.00 до 14.00.

Место проведения общего собрания: Ульяновская область, Цильнинский район, село Средние Тимеряны, улица Ленина, дом 68а, в здании Дома культуры.

При себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, для представителей - документы, подтверждающие полномочия представителей.
С документами по вопросам, вынесенным на обсуждение общего собрания, можно ознакомиться до 18 ноября 2016 года по адресу: Ульяновская область, Цильнинский район, с. Нижние Тимеряны, ул. Центральная, д. 38, администрация МО «Тимерянский сельское поселение» Цильнинского района Ульяновской области, тел. 8 (84245) 40-3-43, e-mail: admtimersyan@mail.ru.

**ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении общего собрания участников общей долевой
собственности**

Муниципальное учреждение Администрация муниципального образования «Тимерянский сельское поселение» Цильнинского района Ульяновской области, извещает о проведении общего собрания участников долевой собственности земельного участка с кадастровым номером 73:20:011201:1, расположенного по адресу: Ульяновская область, Цильнинский район, СПК «Память Куйбышева».

Повестка дня общего собрания:
1. О лице, уполномоченном от имени участников долевой собственности без доверенности действовать при согласовании местоположения границ земельных участков, одновременно являющихся границей земельного участка, находящегося в долевой собственности, при обращении с заявлениями о проведении государственного кадастрового учета или государственной регистрации прав на недвижимое имущество в отношении земельного участка, находящегося в долевой собственности, и образуемых из него земельных участков, а также заключать договоры аренды данного земельного участка, соглашения об установлении частного сервитута в отношении данного земельного участка или соглашения об изъятии недвижимого имущества для государственных или муниципальных нужд, в том числе об объеме и о сроках таких полномочий.

Собрание состоится 15 ноября 2016 года в 10.00. Время регистрации - с 9.00 до 10.00.

Место проведения общего собрания: Ульяновская область, Цильнинский район, село Нижние Тимеряны, улица Центральная, дом 38, в здании Администрации сельского поселения.

При себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, для представителей - документы, подтверждающие полномочия представителей.
С документами по вопросам, вынесенным на обсуждение общего собрания, можно ознакомиться до 15 ноября 2016 года по адресу: Ульяновская область, Цильнинский район, с. Нижние Тимеряны, ул. Центральная, д. 38, администрация МО «Тимерянский сельское поселение» Цильнинского района Ульяновской области, тел. 8 (84245) 40-3-43, e-mail: admtimersyan@mail.ru.

Организатор торгов - финансовый управляющий гражданина Ушкова Вадима Сергеевича (28.10.1983 г.р., место рождения: г. Ульяновск, зарегистрированного по адресу: Ульяновская обл., г. Ульяновск, ул. Опытная, д. 15, кв. 10, ИНН 732605405766, СНИЛС 131-910-105-06) Кознаков Антон Юрьевич (ИНН 732719806507 СНИЛС 140-639-327-47, почт. адрес: 432013, г. Ульяновск, ул. Промышленная, д. 536, оф. 300), член союза СОАУ «Альянс» (603000, г. Нижний Новгород ул. Ильинская, д. 69, к. 10, ИНН 5260111600, ОГРН 1025203032062), действующий на основании решения Арбитражного суда Ульяновской области от 25.02.2016 г. (резолютивная часть оглашена 18.02.2016 г.) по делу № А72-14818/2015 сообщает о проведении торгов в форме электронного аукциона, открытого по составу участников и форме подачи предложений о цене, по продаже имущества гражданина Ушкова Вадима Сергеевича, являющегося предметом залога, установленного в пользу ООО КБ «АйМаниБанк», включающего в себя: Лот № 1 - автомобиль Mazda 6, 2006 г.в. (не на ходу, требуется ремонт двигателя) г/н B692TU73, VIN JMZGG12F771664313. Начальная продажная цена Лота № 1 составляет - 100000 руб. 00 коп. Оператор торгов ЗАО «Сбербанк-АСТ» (utr.sberbank-ast.ru). Прием заявок на участие в торгах осуществляется с 00.00 мск 29.09.2016 г. до 16.00 мск 03.11.2016 г. в соответствии с регламентом работы электронной площадки. Заявка оформляется в форме электронного документа в произвольной форме на русском языке и должна содержать сведения: наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юр. лиц); ФИО, паспортные данные, место жительства (для физ. лиц); телефон, e-mail; сведения о наличии/отсутствии заинтересованности к должнику, кредиторам, финансовому управляющему и о характере этой заинтересованности, сведения об участии в капитале заявителя финансового управляющего, а также саморегулируемой организации арбитражных управляющих, членом или руководителем которой является арбитражный управляющий. К заявке прилагаются: выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП (для ЮЛ/ИП); копия документа, удостоверяющего личность (для ФЛ); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица); документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя. Задаток 5% от начальной цены (5000 руб. 00коп.) перечисляется на счет должника: получатель Ушков Вадим Сергеевич, счет № 42307810069002916581, в Ульяновское отделение 8588 ПАО Сбербанк г. Ульяновск, БИК 047308602, к/с 3010181000000000602, КПП 732502002. Задаток считается внесенным, если денежные средства поступили на счет до окончания приема заявок. Торги будут проводиться 07.11.2016 в 10.00 по мск, шаг торгов - 5% от начальной цены (5000 руб. 00коп.). Победителем торгов признается участник, предложивший наиболее высокую цену. Подведение итогов торгов 07.11.2016 на ЭТП ЗАО «Сбербанк-АСТ» в 16 ч.00 мин. (мск) или ранее (если торги завершатся раньше) в соответствии с регламентом ЭТП. Предложение о заключении договора купли-продажи направляется победителю торгов в течение 5 дней с даты подведения итогов торгов. Победитель торгов в течение 5 дней с даты получения предложения финансового управляющего о заключении договора обязан подписать договор купли-продажи. Оплата производится Покупателем в течение 30 календарных дней с даты заключения договора купли-продажи (за вычетом ранее внесенного задатка) на специальный банковский счет по реквизитам: получатель Ушков Вадим Сергеевич, счет № 40817810110310005902 филиал №6318 банка ВТБ-24, к/с 30101810700000000955, БИК 043602955, КПП 631643001. Дополнительная информация, ознакомление с имуществом, документами и условиями проведения торгов по адресу: г. Ульяновск, ул. Промышленная, 536, оф. 300, по предварительной записи по тел. 89510963568, e-mail: antonkoznaikov@yandex.ru.

Организатор торгов - конкурсный управляющий ООО «Авто-Метпром» (432045, г. Ульяновск, ул. Московское шоссе, д. 14, ОГРН 1027301187627, ИНН 7325026484) Колотилин Александр Николаевич (ИНН 732700856790, СНИЛС ПФ РФ № 065-110-310-04), член НП «Межрегиональная саморегулируемая организация профессиональных арбитражных управляющих» (119071, г. Москва, Ленинский проспект, д. 29, стр. 8; ИНН 7705494552; реестровый номер 18), действующий на основании Определения Арбитражного суда Ульяновской области (432063, г. Ульяновск, ул. Железнодорожная, 14) по делу № А72-7271/2014 от 13.08.2015 г. в соответствии с «Порядком и условиями реализации имущества ООО «АвтоМетпром», являющегося предметом залога по требованиям конкурсного кредитора АО АКБ «Экспресс-Волга», с учетом Определения Арбитражного суда Ульяновской области по делу № А72-7271/2014 от 30.10.2015 г., сообщает о результатах торгов на условиях публичного предложения по продаже имущества должника по лоту № 3: полуприцеп WILSON HALLS SBA3, 1995 года выпуска, ПТС 39 ТМ 527033 от 01.12.04 г., цена имущества составила - 46000 рублей. Торги проводились в электронной форме, место проведения торгов: Электронная торговая площадка «Межрегиональная электронная торговая система» - www.mets.ru. Информационное сообщение о торгах было опубликовано в газете «Коммерсантъ» № 38 от 05.03.2016 г.

Победителем торгов по продаже вышеуказанного имущества должника посредством публичного предложения признается участник торгов Апарян Месроп Микаелович (г. Ульяновск, пр-т Авиастроителей, д. 6, кв. 88; ИНН 667115995504), которым была предложена самая высокая цена. Заинтересованности победителя торгов по отношению к должнику, кредиторам, конкурсному управляющему отсутствует. Конкурсный управляющий и саморегулируемая организация арбитражных управляющих, членом которой он является, не участвуют в капитале победителя торгов.



**Группа компаний
безопасности «КОДЕКС»
приглашает на работу мужчин на вакансии
ОХРАННИКОВ
для работы на всей территории в Москве.
Условия, график и заработная плата по итогам
собеседования.**

8-985-210-68-12.
Контактный тел.



ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.09.2016 г. г. Ульяновск № 969/60-5

**О примерном плане работы Законодательного Собрания
Ульяновской области на IV квартал 2016 года**

Законодательное Собрание Ульяновской области постановляет:
1. Утвердить примерный план работы Законодательного Собрания Ульяновской области на IV квартал 2016 года (прилагается).
2. Контроль за исполнением примерного плана работы Законодательного Собрания Ульяновской области на IV квартал 2016 года возложить на первого заместителя Председателя Законодательного Собрания Ульяновской области Мальшева В.В.

**Председатель
Законодательного Собрания А.А.Бакаев**

УТВЕРЖДЁН
постановлением
Законодательного Собрания
Ульяновской области
от 22.09.2016 № 969/60-5

**ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ
Законодательного Собрания Ульяновской области на IV квартал 2016 года**

**I. Перечень проектов законов Ульяновской области, планируемых к рассмотрению
Законодательным Собранием Ульяновской области (далее также - Законодательное Собрание)**

№ п/п	Наименование проекта нормативного правового акта, вопроса, мероприятия	Субъект права законодательной инициативы	Ответственный комитет	Сроки рассмотрения (проведения)	
				комитетом	Законодательным Собранием
Новые законы					
1.	«Об утверждении Программы управления государственной собственностью Ульяновской области на 2017 год»	Правительство Ульяновской области	Комитет по бюджету и экономической политике	Октябрь, ноябрь	Октябрь, ноябрь
2.	«О Прогнозном плане (программе) приватизации государственного имущества Ульяновской области на 2017 год и основных направлениях политики Ульяновской области в сфере приватизации на 2017-2019 годы»	Правительство Ульяновской области	Комитет по бюджету и экономической политике	Октябрь, ноябрь	Октябрь, ноябрь
3.	«О бюджете Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ульяновской области на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»	Правительство Ульяновской области	Комитет по бюджету и экономической политике	Октябрь, ноябрь	Октябрь, ноябрь
4.	«Об областном бюджете Ульяновской области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»	Правительство Ульяновской области	Комитет по бюджету и экономической политике	Октябрь, ноябрь	Октябрь, ноябрь
5.	«О мерах государственной поддержки сельскохозяйственных потребительских кооперативов, потребительских обществ и отдельных категорий граждан, ведущих личное подсобное хозяйство на территории Ульяновской области»	Правительство Ульяновской области	Комитет по аграрным вопросам, продовольствию, развитию сельских территорий, природопользованию и охране окружающей среды	Октябрь	Октябрь
6.	«О признании утратившим силу Закона Ульяновской области «Об утверждении перечня поселений Ульяновской области с численностью населения менее трёх тысяч человек, в которых отсутствует точка доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»»	Правительство Ульяновской области	Комитет по аграрным вопросам, продовольствию, развитию сельских территорий, природопользованию и охране окружающей среды	Октябрь	Ноябрь
Внесение изменений в действующие законы					
1.	«О внесении изменений в Закон Ульяновской области «Об областном бюджете Ульяновской области на 2016 год»	Правительство Ульяновской области	Комитет по бюджету и экономической политике	По мере необходимости	По мере необходимости
2.	«О внесении изменений в Закон Ульяновской области «О бюджете Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ульяновской области на 2016 год»	Правительство Ульяновской области	Комитет по бюджету и экономической политике	По мере необходимости	По мере необходимости
3.	«О внесении изменений в Закон Ульяновской области «Об утверждении Программы управления государственной собственностью Ульяновской области на 2016 год»	Правительство Ульяновской области	Комитет по бюджету и экономической политике	По мере необходимости	По мере необходимости
4.	«О внесении изменений в Закон Ульяновской области «О Прогнозном плане (программе) приватизации государственного имущества Ульяновской области на 2016 год и основных направлениях политики Ульяновской области в сфере приватизации на 2016-2018 годы»	Правительство Ульяновской области	Комитет по бюджету и экономической политике	По мере необходимости	По мере необходимости
5.	«О внесении изменений в статью 4 Закона Ульяновской области «Об образовании в Ульяновской области»	Правительство Ульяновской области	Комитет по социальной политике	Октябрь	Октябрь
6.	«О внесении изменений в отдельные законодательные акты Ульяновской области»	Избирательная комиссия Ульяновской области	Комитет по государственному строительству, местному самоуправлению и развитию гражданского общества	Октябрь	Октябрь
7.	«О внесении изменений в Закон Ульяновской области «О муниципальной службе в Ульяновской области»	Правительство Ульяновской области	Комитет по государственному строительству, местному самоуправлению и развитию гражданского общества	Октябрь	Октябрь
8.	«О внесении изменения в статью 2 Закона Ульяновской области «О перечне должностных лиц исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, уполномоченных составлять протоколы об отдельных административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях»	Правительство Ульяновской области	Комитет по государственному строительству, местному самоуправлению и развитию гражданского общества	Октябрь	Октябрь
9.	«О внесении изменений в отдельные законодательные акты Ульяновской области»	Правительство Ульяновской области	Комитет по строительству, промышленности, транспорту и дорожному хозяйству	Октябрь	Октябрь
10.	«О внесении изменений в статью 2 Закона Ульяновской области «О регулировании некоторых вопросов в сфере обеспечения проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ульяновской области»	Депутат Законодательного Собрания Ульяновской области Антонцев Г.А.	Комитет по жилищной политике, жилищно-коммунальному хозяйству и энергетике	Октябрь	Октябрь
11.	«О внесении изменений в статью 3 Закона Ульяновской области «О порядке осуществления регионального государственного контроля в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Ульяновской области»	Правительство Ульяновской области	Комитет по строительству, промышленности, транспорту и дорожному хозяйству	Ноябрь	Ноябрь
12.	«О внесении изменений в Закон Ульяновской области «О порядке перемещения задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения, оплаты расходов на перемещение и хранение, а также возврата транспортных средств их владельцам, представителям владельцев или лицам, имеющим при себе документы необходимые для управления данными транспортными средствами»	Правительство Ульяновской области	Комитет по строительству, промышленности, транспорту и дорожному хозяйству	Ноябрь	Ноябрь
13.	«О внесении изменений в Закон Ульяновской области «О регулировании земельных отношений в Ульяновской области»	Правительство Ульяновской области	Комитет по аграрным вопросам, продовольствию, развитию сельских территорий, природопользованию и охране окружающей среды	Ноябрь	Ноябрь
14.	«О внесении изменений в отдельные законодательные акты Ульяновской области»	Правительство Ульяновской области	Комитет по социальной политике	Декабрь	Декабрь
15.	«О внесении изменений в статью 2 Закона Ульяновской области «О праздниках и памятных датах Ульяновской области»	Губернатор Ульяновской области	Комитет по государственному строительству, местному самоуправлению и развитию гражданского общества	Декабрь	Декабрь
16.	«О признании утратившей силу части 3 статьи 2 Закона Ульяновской области «О перечне должностных лиц исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, уполномоченных составлять протоколы об отдельных административных правонарушениях»	Правительство Ульяновской области	Комитет по государственному строительству, местному самоуправлению и развитию гражданского общества	Декабрь	Декабрь

**II. Перечень проектов постановлений Законодательного Собрания,
планируемых к рассмотрению Законодательным Собранием**

№ п/п	Наименование проекта постановления	Субъект права законодательной инициативы	Ответственный комитет	Сроки рассмотрения (проведения)	
				комитетом	Законодательным Собранием
1.	Постановление Законодательного Собрания «Об избрании представителя от Законодательного Собрания Ульяновской области в состав квалификационной комиссии адвокатской палаты Ульяновской области»		Комитет по государственному строительству, местному самоуправлению и развитию гражданского общества	Ноябрь	Ноябрь
2.	Постановление Законодательного Собрания «О примерном плане работы Законодательного Собрания Ульяновской области на 2017 год»		Комитеты, организационный отдел	Декабрь	Декабрь
3.	Постановление Законодательного Собрания «О примерном плане работы Законодательного Собрания Ульяновской области на I квартал 2017 года»		Комитеты, организационный отдел	Декабрь	Декабрь
4.	Постановления Законодательного Собрания «О судебных кадрах» (назначение мировых судей в Ульяновской области)		Комитет по государственному строительству, местному самоуправлению и развитию гражданского общества	По мере необходимости	По мере необходимости
5.	Постановления Законодательного Собрания «О награждении Почётной грамотой Законодательного Собрания Ульяновской области»		Комитеты	По мере необходимости	По мере необходимости
6.	Постановления Законодательного Собрания по итогам рассмотрения комитетами проектов федеральных законов		Комитеты	По мере необходимости	По мере необходимости
7.	Постановления Законодательного Собрания по итогам рассмотрения комитетами законодательных инициатив законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации		Комитеты	По мере необходимости	По мере необходимости
8.	Постановления Законодательного Собрания по внесению в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации проектов федеральных законов, подготовленных комитетами Законодательного Собрания		Комитеты	По мере необходимости	По мере необходимости
9.	Постановления Законодательного Собрания об обращениях депутатов Законодательного Собрания		Комитеты	По мере необходимости	По мере необходимости
10.	Постановления Законодательного Собрания о депутатских запросах депутатов Законодательного Собрания		Комитеты	По мере необходимости	По мере необходимости

III. Мероприятия (заседания, рабочие совещания, «правительственные часы», «круглые столы», семинары и другие), планируемые к проведению в Законодательном Собрании

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный комитет	Сроки рассмотрения (проведения)
1.	Рабочие совещания депутатов Законодательного Собрания по формированию повестки дня заседаний Законодательного Собрания		20 октября, 17 ноября, 22 декабря
2.	Заседания Законодательного Собрания		27 октября, 24 ноября, 29 декабря
3.	«Круглый стол» на тему «Об установлении на территории Ульяновской области нормативов потребления коммунальных услуг»	Комитет по жилищной политике, жилищно-коммунальному хозяйству и энергетике	Октябрь
4.	«Круглый стол» на тему «О перспективах развития племенного животноводства в Ульяновской области»	Комитет по аграрным вопросам, продовольствию, развитию сельских территорий, природопользованию и охране окружающей среды	Октябрь
5.	Совещание по вопросу «Об итогах выполнения в 2016 году мероприятий государственных программ Ульяновской области «Развитие архитектуры и строительства в Ульяновской области на 2014-2018 годы» и «Развитие транспортной системы в Ульяновской области на 2014-2019 годы» и планах на 2017 год»	Комитет по строительству, промышленности, транспорту и дорожному хозяйству	Октябрь
6.	Рабочее совещание по вопросу «О готовности к реализации на территории Ульяновской области положений Федерального закона от 29.12.2014 № 458-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об отходах производства и потребления», отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации»	Комитет по жилищной политике, жилищно-коммунальному хозяйству и энергетике	Октябрь
7.	Выездное совместное совещание комитета Законодательного Собрания по жилищной политике, жилищно-коммунальному хозяйству и энергетике и комиссии Межпарламентской ассамблеи при Законодательном Собрании по вопросам развития жилищно-коммунального хозяйства и инфраструктуры по вопросу «Законодательные и практические аспекты реализации на территории Ульяновской области региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в городе Инзе Ульяновской области»	Комитет по жилищной политике, жилищно-коммунальному хозяйству и энергетике	Октябрь
8.	«Правительственный час» на тему «Об итогах уборки урожая сельскохозяйственных культур в 2016 году на территории Ульяновской области»	Комитет по аграрным вопросам, продовольствию, развитию сельских территорий, природопользованию и охране окружающей среды	Ноябрь
9.	Заседание комиссии Межпарламентской ассамблеи при Законодательном Собрании по вопросам местного самоуправления и общественной безопасности	Комитет по государственному строительству, местному самоуправлению и развитию гражданского общества	Ноябрь
10.	Рабочее совещание по вопросу «О реализации проектов развития жилищного строительства на территории Ульяновской области в 2016 году и планы на 2017 год»	Комитет по строительству, промышленности, транспорту и дорожному хозяйству	Ноябрь
11.	Рабочее совещание по вопросу «О порядке внесения изменений в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Ульяновской области»	Комитет по жилищной политике, жилищно-коммунальному хозяйству и энергетике	Ноябрь
12.	Рабочее совещание по вопросу «Об организации системы водоснабжения в городе Барыше Ульяновской области»	Комитет по жилищной политике, жилищно-коммунальному хозяйству и энергетике	Ноябрь
13.	Семинар на тему «Законодательные и практические аспекты формирования фонда капитального ремонта на специальном счете»	Комитет по жилищной политике, жилищно-коммунальному хозяйству и энергетике	Ноябрь
14.	Совещание по вопросу «Об итогах выполнения программы «Охрана окружающей среды и восстановление природных ресурсов Ульяновской области на 2014-2020 годы»	Комитет по аграрным вопросам, продовольствию, развитию сельских территорий, природопользованию и охране окружающей среды	Ноябрь
15.	Заседание Межпарламентской ассамблеи при Законодательном Собрании Ульяновской области		Ноябрь - декабрь
16.	Заседание Законодательного Собрания Ульяновской области с участием представителей политических партий, не представленных в Законодательном Собрании Ульяновской области		Декабрь
17.	Заседание актива Молодёжного парламентского клуба		Декабрь
18.	Совещание по вопросу «О предварительных итогах осуществления промышленной деятельности на территории Ульяновской области в 2016 году»	Комитет по строительству, промышленности, транспорту и дорожному хозяйству	Декабрь
19.	Рабочее совещание по вопросу «О проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ульяновской области, на основании судебных решений. Проблемы и пути решения»	Комитет по жилищной политике, жилищно-коммунальному хозяйству и энергетике	Декабрь
20.	Рабочее совещание по вопросу «О реализации в Ульяновской области законодательства о государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства»	Комитет по жилищной политике, жилищно-коммунальному хозяйству и энергетике	Декабрь
21.	Выездное тематическое совещание по актуальным вопросам деятельности управляющих организаций на территории Ульяновской области	Комитет по жилищной политике, жилищно-коммунальному хозяйству и энергетике	Декабрь
22.	Совещание по вопросу «О реализации «дорожной карты» по созданию национального парка «Сенгилеевские горы» в Ульяновской области»	Комитет по аграрным вопросам, продовольствию, развитию сельских территорий, природопользованию и охране окружающей среды	Декабрь
23.	Совещание по вопросу «Об итогах реализации государственной программы Ульяновской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области на 2014-2020 годы»	Комитет по аграрным вопросам, продовольствию, развитию сельских территорий, природопользованию и охране окружающей среды	Декабрь
24.	Выездные заседания комитета в муниципальных образованиях Ульяновской области «Кузоватовский район», «Сенгилеевский район» и «Тереньгуйский район»	Комитет по аграрным вопросам, продовольствию, развитию сельских территорий, природопользованию и охране окружающей среды	По плану работы комитета
25.	Заседания комитетов	Комитеты	По планам работы комитетов
26.	Совещания комитетов по актуальным вопросам	Комитеты	По планам работы комитетов



(Продолжение. Начало в № 113 (23.946) от 20 сентября 2016 г.)

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ, СЕМЬИ И СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

13.09.2016 г.

П Р И К А З

№ 111-п

г. Ульяновск

Об утверждении административного регламента предоставления территориальными органами Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области государственной услуги по назначению и выплате государственных выплат отдельным категориям граждан в части предоставления ежемесячного денежного пособия детям погибших военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, прокуратуры Российской Федерации, органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации и органов Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий

5.1. Гражданин вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) МЗСиСБ, ТОМЗСиСБ, их должностных лиц при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба).

5.2. Предмет жалобы.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области, для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области;
- 7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба.

Жалобы на решение и (или) действие (бездействие) специалистов ТОМЗСиСБ рассматриваются директором ТОМЗСиСБ, либо лицом, исполняющим его обязанности.

Жалобы на решение и (или) действие (бездействие) директора ТОМЗСиСБ лица, исполняющего его обязанности рассматриваются министром либо лицом, исполняющим его обязанности.

Жалобы на решения и (или) действие (бездействие), принятые министром либо лицом, исполняющим его обязанности рассматриваются Правительством Ульяновской области в порядке, предусмотренном законодательством Ульяновской области.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

5.4.1. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием Единого портала, Портала, официального сайта ТОМЗСиСБ, МЗСиСБ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность.

При подаче жалобы в электронном виде заявление подписывается простой электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации.

5.4.2. Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональный центр. При поступлении жалобы в многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в ТОМЗСиСБ в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги многофункциональным центром рассматривается ТОМЗСиСБ, предоставляющим государственную услугу. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в ТОМЗСиСБ.

Жалоба, поступившая в ТОМЗСиСБ подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

5.4.3. МЗСиСБ, ТОМЗСиСБ обеспечивает:

- оснащение мест приема жалоб;
- информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) ТОМЗСиСБ, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги, на их официальных сайтах;
- консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) ТОМЗСиСБ, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.4.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу либо государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4.5. В случае если жалоба подается через представителя гражданина, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени гражданина.

5.4.6. Прием жалоб в письменной форме осуществляется посредством отправления почтового сообщения, либо непосредственно по месту нахождения органа, предоставляющего государственную услугу.

В случае подачи жалобы при личном приеме гражданин (представитель) представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4.7. При подаче жалобы в электронном виде документы, прилагаемые к жалобе должны быть представлены в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

5.4.8. В МЗСиСБ, ТОМЗСиСБ определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

- 1) прием и рассмотрение жалоб;
- 2) направление жалоб в орган, уполномоченный на их рассмотрение.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы.

5.5.1. В случае если жалоба подана гражданином (представителем) в МЗСиСБ и ТОМЗСиСБ, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует гражданина (представителя) о перенаправлении жалобы.

5.5.2. Жалоба, поступившая в МЗСиСБ, ТОМЗСиСБ, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результаты рассмотрения жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий государственную услугу принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим государственную услугу опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области, а также в иных формах;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по жалобе заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7.1. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- 1) наименование МЗСиСБ, ТОМЗСиСБ рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его руководителя, принявшего решение по жалобе;
- 2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина;
- 4) основания для принятия решения по жалобе;
- 5) принятое по жалобе решение;
- 6) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
- 7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе.

Заявитель вправе обжаловать решения по жалобе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в судебном порядке.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы;

Граждане (представители) имеют право обратиться в МЗСиСБ, ТОМЗСиСБ за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в письменной форме, в том числе при личном приеме гражданина (представителя), или в электронном виде.

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы граждане (представители) могут получить на информационных стендах в местах предоставления государственных услуг, на сайте МЗСиСБ, на Портале.

Приложение № 1

к Административному регламенту предоставления территориальными органами Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области государственной услуги по назначению и выплате государственных выплат отдельным категориям граждан в части предоставления ежемесячного денежного пособия детям погибших военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, прокуратуры Российской Федерации, органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации и органов Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий

Сведения о местах нахождения и графиках работы Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области, его территориальных органов, Ульяновских областных государственных казенных учреждений социальной защиты населения, многофункциональных центров

№ п/п	Наименование органа	Адрес	График приема граждан	Телефон	Адрес электронной почты, официального сайта
1.	Министерство здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области	Фактический адрес: 432071, г. Ульяновск, ул. Федерации, д.60	Руководитель структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги Вторник 11.00-12.00 Четверг 16.00-17.00 Понедельник, среда, пятница - неприёмный день Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(8422) 44-96-84	sobes73.ru glavtrud73@ulgov.ru
Базарносызганский район					
2.	Департамент Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по Базарносызганскому району	433700, р.п. Базарный Сызган, ул. Советская, д.68	Руководитель Понедельник 10.00-12.00 Пятница 10.00-12.00 Вторник-четверг - неприёмный день Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84240) 2-16-17	umtirsbaz.wmsite.ru bazksznb@yandex.ru
3.	Ульяновское областное государственное казенное учреждение социальной защиты населения в р.п. Вешкайма отделение по Базарносызганскому району	433700, р.п. Базарный Сызган, ул. Советская, д.68	Специалисты, осуществляющие приём документов Понедельник-пятница 08.00-12.00 13.00-17.00 Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84240) 2-16-76 (84240) 2-16-77 (84240) 2-16-07	bazksznb@yandex.ru
4.	Структурное подразделение областного государственного казенного учреждения «Корпорация развития Интернет-технологий - Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» в Базарносызганском районе	433700, р.п. Базарный Сызган, ул. Советская, д.1	Понедельник-пятница 08.00-17.00 Суббота, воскресенье - выходной день	(84240) 2-12-54	mfc.ulgov.ru mfc_ul@ulregion.ru
Барышский район					
5.	Департамент Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по Барышскому району	433750, г. Барыш, ул. Красная, д.1 а	Руководитель Вторник 16.00-17.00 Четверг 11.00-12.00 Понедельник, среда, пятница - неприёмный день Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84253) 2-28-29	mtisr-bar.ucoz.ru kcznrbar@rambler.ru
6.	Отделение Ульяновского областного государственного казенного учреждения социальной защиты населения в р.п. Вешкайма по Барышскому району	433750, г. Барыш, ул. Красная, д.1 а	Специалисты, осуществляющие приём документов Понедельник-пятница 08.00-12.00 13.00-17.00 Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84253) 2-11-72	barish@is73.ru
7.	Структурное подразделение областного государственного казенного учреждения «Корпорация развития Интернет-технологий - Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» в Барышском районе	433750, Ульяновская обл., г. Барыш, ул. Радищева, д.88 «Б»	Понедельник, среда, пятница, суббота 08.00-18.00 Вторник 08.00-20.00 Четверг 09.00-20.00 Воскресенье выходной Без обеда	(84253) 2-33-01	mfc.ulgov.ru mfc_ul@ulregion.ru
Вешкаймский район					
8.	Департамент Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по Вешкаймскому району	433100, р.п. Вешкайма, ул. Комсомольская, д.26	Руководитель Вторник 16.00-17.00 Четверг 11.00-12.00 Понедельник, среда, пятница - неприёмный день Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84243) 2-26-28	sobes073veshka.ucoz.ru veshk_udszn@mail.ru
9.	Ульяновское областное государственное казенное учреждение социальной защиты населения в р.п. Вешкайма в Вешкаймском районе	433100, р.п. Вешкайма, ул. Комсомольская, д.26	Специалисты, осуществляющие приём документов Понедельник-пятница 08.00-12.00 13.00-17.00 Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84243) 2-32-81	veshk_udszn@mail.ru
10.	Структурное подразделение областного государственного казенного учреждения «Корпорация развития Интернет-технологий - Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» в Вешкаймском районе	433100, Ульяновская обл., р.п. Вешкайма, ул. Комсомольская, 8	Понедельник-пятница 08.00-17.00 Суббота, воскресенье - выходной день	(84243) 2-13-81	mfc.ulgov.ru mfc_ul@ulregion.ru



45.	Отделение Ульяновского областного государственного казенного учреждения социальной защиты населения в р.п. Павловка в Старокулаткинском районе	433920, р.п. Старая Кулатка, ул. Пионерская, д. 12	Специалисты, осуществляющие приём документов Понедельник-пятница 08.00-12.00 13.00-17.00 Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(8249) 2-17-09 (8249) 2-26-71	ksznplv@mail.ru	Чердаклинский район	62.	Департамент Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по Чердаклинскому району	433400, р.п. Чердаклы, ул. Первомайская, д.29	Руководитель Вторник 16.00-17.00 Четверг 11.00-12.00 Понедельник, среда, пятница - неприёмный день Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84231) 2-11-45	udszn@yandex.ru
46.	Структурное подразделение областного государственного казенного учреждения «Корпорация развития Интернет-технологий - Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» в Старокулаткинском районе	433940, Ульяновская обл., р.п. Старая Кулатка, ул. Пионерская 30	Понедельник-пятница 08.00-17.00 Суббота, воскресенье - выходной день	(84249)2-13-14	mfc.ulgov.ru mfc_ul@ulregion.ru	63.	Отделение Ульяновского областного государственного казенного учреждения социальной защиты населения в г. Димитровграде в Чердаклинском районе	433400, р.п. Чердаклы, ул. Первомайская, д.29	Специалисты, осуществляющие приём документов Понедельник-пятница 08.00-12.00 13.00-17.00 Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84231) 2-41-73	udszn@yandex.ru	
Старомайский район						64.	Структурное подразделение областного государственного казенного учреждения «Корпорация развития Интернет-технологий - Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» в Чердаклинском районе	433400, Ульяновская обл., р.п. Чердаклы, ул. Первомайская, д.29	Понедельник, среда, пятница, суббота 08.00-18.00 Вторник 08.00-20.00 Четверг 09.00-20.00 Воскресенье выходной Без обеда	(84231) 2-12-32	mfc.ulgov.ru mfc_ul@ulregion.ru	
47.	Департамент Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по Старомайскому району	433430, р.п. Старая Майна, пл. Ленина, д.1	Руководитель Вторник 16.00-17.00 Четверг 11.00-12.00 Понедельник, среда, пятница - неприёмный день Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84230) 2-34-91	sobes-stm.ucoz.net stmayna@is73.ru	г. Новоульяновск						
48.	Отделение Ульяновского областного государственного казенного учреждения социальной защиты населения в г. Димитровграде в Старомайском районе	433430, р.п. Старая Майна, пл. Ленина, д.1	Специалисты, осуществляющие приём документов Понедельник-пятница 08.00-12.00 13.00-17.00 Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84230) 2-38-50	stmayna-ogu@is73.ru	65.	Департамент Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по городу Новоульяновску	433300, г. Новоульяновск, ул. Ульяновская, д.29	Руководитель Вторник 16.00-17.00 Четверг 11.00-12.00 Понедельник, среда, пятница - неприёмный день Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84255) 7-24-22	umtisr.novulsk.ru nvuludszn@mail.ru	
49.	Структурное подразделение областного государственного казенного учреждения «Корпорация развития Интернет-технологий - Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» в Старомайском районе	433460, Ульяновская обл., р.п. Ст. Майна, ул. Строителей, 3	Понедельник-пятница 08.00-17.00 Суббота, воскресенье - выходной день	(84230) 2-14-93	mfc.ulgov.ru mfc_ul@ulregion.ru	66.	Отделение по городу Новоульяновску Ульяновского областного государственного казенного учреждения социальной защиты населения в р.п. Кузоватово	433300, г. Новоульяновск, ул. Ульяновская, д.29	Специалисты, осуществляющие приём документов Понедельник, вторник, четверг 08.00-12.00 13.00-17.00 Среда, пятница - неприёмный день Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84255) 7-52-05	nvuludszn@mail.ru	
Сурский район						67.	Структурное подразделение областного государственного казенного учреждения «Корпорация развития Интернет-технологий - Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» в г. Новоульяновске	433300, Ульяновская обл., Ульяновский район, г. Новоульяновск, ул. Ульяновская, 18	Понедельник-пятница 08.00-17.00 Суббота, воскресенье - выходной день	(84255) 7-51-21	mfc.ulgov.ru mfc_ul@ulregion.ru	
50.	Департамент Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по Сурскому району	433240, р.п. Сурское, ул. Советская, д.66	Руководитель Вторник 16.00-17.00 Четверг 11.00-12.00 Понедельник, среда, пятница - неприёмный день Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84242) 2-23-66	sobes073sur.ucoz.ru surskoe@is73.ru	г. Ульяновск						
51.	Отделение Ульяновского областного государственного казенного учреждения социальной защиты населения в р.п. Вешкайма в Сурском районе	433240, р.п. Сурское, ул. Советская, д.66	Специалисты, осуществляющие приём документов Понедельник-пятница 08.00-12.00 13.00-17.00 Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84242) 2-15-64	surskoe@is73.ru	68.	Департамент Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по городу Ульяновску	432063, г. Ульяновск, ул. Федерации, 60	Руководитель Вторник 15.00-16.30 Понедельник, среда, четверг - пятница - неприёмный день Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(8422) 44-46-04	umtisr73.narod.ru GORUDSZN@BK.RU	
52.	Структурное подразделение областного государственного казенного учреждения «Корпорация развития Интернет-технологий - Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» в Сурском районе	433240, Ульяновская обл., р.п. Сурское, ул. Советская, д. 25	Понедельник-пятница 08.00-17.00 Суббота, воскресенье - выходной день	(84242) 2-13-03	mfc.ulgov.ru mfc_ul@ulregion.ru	69.	Ульяновское областное государственное казенное учреждение социальной защиты населения в г. Ульяновске	г. Ульяновск, пр-т. 50 лет ВЛКСМ, 22	Руководитель Вторник 16.00-17.00 Четверг 11.00-12.00 Понедельник, среда, пятница - неприёмный день Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(8422) 48-27-83	kszn zasv.ogu@mail.ru	
Тереньгульский район						432001, г. Ульяновск, ул. Карла Маркса, д.19	Специалисты, осуществляющие приём документов понедельник, среда 08.00-12.00 13.00-17.00 пятница 08.00-12.00 13.00-16.00 Вторник, четверг - неприёмный день Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(8422) 42-07-45	-			
53.	Департамент Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по Тереньгульскому району	433360, р.п. Тереньга, ул. Ульяновская, д.26	Руководитель Четверг 11.00-12.00 Понедельник, вторник, среда, пятница - неприёмный день Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84234) 2-26-71	udsznterenga.ucoz.ru tersoc@mail.ru	432012, г. Ульяновск, ул. Локомотивная, д.89	Специалисты, осуществляющие приём документов понедельник, среда 08.00-12.00 13.00-17.00 пятница 08.00-12.00 13.00-16.00 Вторник, четверг - неприёмный день Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(8422) 35-91-28	-			
54.	Отделение Ульяновского областного государственного казенного учреждения социальной защиты населения в р.п. Кузоватово в Тереньгульском районе	433360, р.п. Тереньга, ул. Ульяновская, д.26	Специалисты, осуществляющие приём документов Понедельник-пятница 08.00-12.00 13.00-17.00 Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84234) 2-10-73	kuzsoc@mv.ru	432028, г. Ульяновск, пр-т 50 лет ВЛКСМ, д.22а	Специалисты, осуществляющие приём документов понедельник, среда 08.00-12.00 13.00-17.00 пятница 08.00-12.00 13.00-16.00 Вторник, четверг - неприёмный день Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(8422) 45-23-36	-			
55.	Структурное подразделение областного государственного казенного учреждения «Корпорация развития Интернет-технологий - Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» в Тереньгульском районе	433360, Ульяновская обл., р.п. Тереньга, ул. Евстифеева, д. 3	Понедельник-пятница 08.00-17.00 Суббота, воскресенье - выходной день	(84234) 2-25-20	mfc.ulgov.ru mfc_ul@ulregion.ru	432067, г. Ульяновск, пр-т Ленинского Комсомола, д.39	Специалисты, осуществляющие приём документов понедельник, среда 08.00-12.00 13.00-17.00 пятница 08.00-12.00 13.00-16.00 Вторник, четверг - неприёмный день Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(8422) 54-02-15	-			
Ульяновский район						432045, г. Ульяновск, ул. Промышленная, д. 54г	Понедельник-суббота 09.0-20.00 без обеда Воскресенье - выходной день	(8422) 27-40-27	mfc.ulgov.ru mfc_ul@ulregion.ru			
56.	Департамент Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по Ульяновскому району	433310, р.п. Ишеевка, ул. Новокомбинатовская, д. 11	Руководитель Вторник 16.00-17.00 Четверг 11.00-12.00 Понедельник, среда, пятница - неприёмный день Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84254) 2-07-22	21sobes73.myl.ru ulkszn@mail.ru	432072, г. Ульяновск, пр-т Созидателей, 116	Специалисты, осуществляющие приём документов понедельник, среда 08.00-12.00 13.00-17.00 пятница 08.00-12.00 13.00-16.00 Вторник, четверг - неприёмный день Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(8422) 54-02-15	-			
57.	Отделение Ульяновского областного государственного казенного учреждения социальной защиты населения в р.п. Кузоватово в Ульяновском районе	433310, р.п. Ишеевка, ул. Новокомбинатовская, д. 11	Специалисты, осуществляющие приём документов Понедельник-среда 08.00-12.00 13.00-17.00 Четверг, пятница - неприёмный день Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84254) 2-08-54 (84254) 2-06-87 (84254) 2-05-29 (84254) 2-07-14	ulkszn@mail.ru	432012, г. Ульяновск, ул. Локомотивная, д. 85	Специалисты, осуществляющие приём документов понедельник, среда 08.00-12.00 13.00-17.00 пятница 08.00-12.00 13.00-16.00 Вторник, четверг - неприёмный день Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(8422) 54-02-15	-			
58.	Структурное подразделение областного государственного казенного учреждения «Корпорация развития Интернет-технологий - Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» в Ульяновском районе	433310, Ульяновская обл., р.п. Ишеевка, ул. Ленина, д. 32	Понедельник, среда, пятница, суббота 08.00-18.00 Вторник 08.00-20.00 Четверг 09.00-20.00 Воскресенье выходной Без обеда	(84254) 2-11-24	mfc.ulgov.ru mfc_ul@ulregion.ru	432063, г. Ульяновск, ул. л. Л.Толстого, 36/9	Специалисты, осуществляющие приём документов понедельник, среда 08.00-12.00 13.00-17.00 пятница 08.00-12.00 13.00-16.00 Вторник, четверг - неприёмный день Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(8422) 54-02-15	-			
Цильнинский район						432072, г. Ульяновск, пр-т Созидателей, 116	Специалисты, осуществляющие приём документов понедельник, среда 08.00-12.00 13.00-17.00 пятница 08.00-12.00 13.00-16.00 Вторник, четверг - неприёмный день Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(8422) 54-02-15	-			
59.	Департамент Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по Цильнинскому району	433610, р.п. Б.Нагаткино, ул. Советская, 18	Руководитель Вторник 16.00-17.00 Четверг 11.00-12.00 Понедельник, среда, пятница - неприёмный день Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84245) 2-13-26	22sobes73@list.ru www.22sobes73.ucoz.ru	432012, г. Ульяновск, ул. Локомотивная, д. 85	Специалисты, осуществляющие приём документов понедельник, среда 08.00-12.00 13.00-17.00 пятница 08.00-12.00 13.00-16.00 Вторник, четверг - неприёмный день Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(8422) 54-02-15	-			
60.	Отделение Ульяновского областного государственного казенного учреждения социальной защиты населения в р.п. Кузоватово в Цильнинском районе	433610, р.п. Б.Нагаткино, ул. Советская, 18	Специалисты, осуществляющие приём документов Понедельник-четверг 08.00-13.00 14.00-17.00 Пятница - неприёмный день Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84245) 2-24-85 (84245) 2-24-86 (84245) 2-14-34 (84245) 2-11-34 (84245) 2-17-68 (84245) 2-18-39	bignatkino@is73.ru	432980, г. Ульяновск, ул. Ленина, 59	По графику работы	(8422) 42-06-87	-			
61.	Структурное подразделение областного государственного казенного учреждения «Корпорация развития Интернет-технологий - Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» в Цильнинском районе	433610, Ульяновская обл., с.Большое Нагаткино, ул. Куйбышева, д.10	Понедельник-пятница 08.00-17.00 Суббота, воскресенье - выходной день	(84245) 2-24-34	mfc.ulgov.ru mfc_ul@ulregion.ru	г. Ульяновск ул. К.Маркса, 31/10,	По графику работы	(8422) 67-42-58 67-42-48	73mvd.ru			
						432017, г. Ульяновск, ул. Льва Толстого, 20	По графику работы	(8422) 42-20-10	ulyanovsk@fsb.ru			
						432099, г. Ульяновск ул. Железной дивизии, д.21	По графику работы	(8422) 33-10-00	ulproc.ru zakon@ulproc.ru			



75.	Управление Федеральной службы исполнения наказаний Российской Федерации по Ульяновской области	432017, г. Ульяновск, ул. 12-го Сентября, 95	По графику работы	(8422) 42-81-12	73.fsin.su ufsin73@yandex.ru
76.	Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ульяновской области	432071, г. Ульяновск, ул. К. Маркса, 121	По графику работы	(8422) 42-64-01	73.mchs.gov.ru go_eln@mail.ru

Приложение № 2 к Административному регламенту предоставления территориальными органами Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области государственной услуги по назначению и выплате государственных выплат отдельным категориям граждан в части предоставления ежемесячного денежного пособия детям погибших военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, прокуратуры Российской Федерации, органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации и органов Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий

В ТОМЗСиСБ Ульяновской области по _____ району

Заявление № _____ от _____ 20 ____ г.

о предоставлении гражданину государственной услуги по назначению и выплате ежемесячного пособия детям погибших военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, прокуратуры Российской Федерации, органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации и органов Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий

фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

О себе сообщаю следующие сведения:
Адрес места жительства (пребывания): _____

Паспорт: серия _____ номер _____ Дата выдачи _____
Кем выдан _____
Дата рождения _____
Номер контактного телефона: _____
Прошу назначить государственную услугу через отделение «Почта России», кредитную организацию _____

Проинформирован(а) об обстоятельствах, влекущих прекращение предоставления мне пособия. Обязуюсь сообщать о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления мне пособия в течение 1 месяца с даты их возникновения.

« ____ » 20 ____ г. _____ подпись гражданина

- Документы, подтверждающие право заявителя на получение пособия:
1. Заявление _____ шт.
 2. _____ шт.
 3. _____ шт.
 4. _____ шт.
 5. _____ шт.
 6. _____ шт.
 7. _____ шт.

(линия отреза)
Расписка-уведомление
Заявление и документы гр. _____
принял _____
рег. № заявления _____ Дата подачи документов _____ Подпись _____

Приложение № 3 к Административному регламенту предоставления территориальными органами Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области государственной услуги по назначению и выплате государственных выплат отдельным категориям граждан в части предоставления ежемесячного денежного пособия детям погибших военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, прокуратуры Российской Федерации, органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации и органов Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий

Журнал регистрации приёма для предоставления государственной услуги

№ п/п	Дата приёма	Ф.И.О.	Адрес места жительства (регистрации)	Подпись специалиста, принявшего документы (давшего консультацию)	Дата передачи заявления и документов в ТОМЗСиСБ
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Приложение № 4 к Административному регламенту предоставления территориальными органами Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области государственной услуги по назначению и выплате государственных выплат отдельным категориям граждан в части предоставления ежемесячного денежного пособия детям погибших военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, прокуратуры Российской Федерации, органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации и органов Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий

Угловой штамп

Адрес заявителя

Уведомление о принятом решении об отказе в предоставлении государственной услуги по назначению и выплате государственных выплат отдельным категориям граждан в части предоставления ежемесячного денежного пособия детям погибших военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, прокуратуры Российской Федерации, органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации и органов Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий

Гражданину _____ (Ф.И.О.)

регистрационные № заявления _____ от _____ отказано в предоставлении государственной услуги по назначению и выплате государственных выплат отдельным категориям граждан в части предоставления ежемесячного денежного пособия детям погибших военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, прокуратуры Российской Федерации, органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации и органов Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий _____

(причина отказа в предоставлении государственной услуги)

Перечень возвращаемых документов:

1. _____
2. _____
3. _____

Руководитель ТОМЗСиСБ _____

(подпись)

контактный телефон _____

Приложение № 5 к Административному регламенту предоставления территориальными органами Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области государственной услуги по назначению и выплате государственных выплат отдельным категориям граждан в части предоставления ежемесячного денежного пособия детям погибших военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, прокуратуры Российской Федерации, органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации и органов Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий

Угловой штамп

Адрес заявителя

Извещение о прекращении предоставления государственной услуги по назначению и выплате государственных выплат отдельным категориям граждан в части предоставления ежемесячного денежного пособия детям погибших военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, прокуратуры Российской Федерации, органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации и органов Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий

Гражданину _____ (Ф.И.О.)

прекращено предоставление ежемесячного денежного пособия назначенного в соответствии с Законом Ульяновской области от 06.05.2006 № 51-30 «О социальной поддержке детей военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, прокуратуры Российской Федерации, органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации и органов Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» на основании заявления от _____ № _____ о предоставлении ему государственной услуги по назначению и выплате государственных выплат отдельным категориям граждан в части предоставления

ежемесячного денежного пособия детям погибших военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, прокуратуры Российской Федерации, органов

уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации и органов Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по следующим основаниям _____

(основания прекращения предоставления государственной услуги) _____

Директор ТОМЗСиСБ _____

Подпись

контактный телефон _____

Приложение № 6 к Административному регламенту предоставления территориальными органами Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области государственной услуги по назначению и выплате государственных выплат отдельным категориям граждан в части предоставления ежемесячного денежного пособия детям погибших военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, прокуратуры Российской Федерации, органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации и органов Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий

Блок-схема предоставления территориальными органами Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области государственной услуги по назначению и выплате государственных выплат отдельным категориям граждан в части предоставления ежемесячного денежного пособия детям погибших военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, прокуратуры Российской Федерации, органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации и органов Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациями ликвидации последствий стихийных бедствий



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ, СЕМЬИ И СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

13.09.2016 г.

г. Ульяновск

№ 112-п

Об утверждении административного регламента предоставления территориальными органами Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области государственной услуги по назначению и выплате государственных выплат отдельным категориям граждан в части предоставления ежемесячной денежной выплаты специалистам, указанным в части 1 статьи 1 Закона Ульяновской области от 05.04.2006 № 43 «О мерах государственной социальной поддержки отдельных категорий специалистов, работающих и проживающих в сельских населённых пунктах, рабочих посёлках и посёлках городского типа на территории Ульяновской области», после установления (назначения) им пенсии в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» и прекращения работы в указанных учреждениях (пенсионерам)

В целях реализации Закона Ульяновской области от 05.04.2006 № 43-ЗО «О мерах государственной социальной поддержки отдельных категорий специалистов, работающих и проживающих в сельских населённых пунктах, рабочих посёлках и посёлках городского типа на территории Ульяновской области», постановления Правительства Ульяновской области от 25.05.2006 № 167 «О Порядке предоставления мер государственной социальной поддержки отдельным категориям специалистов, работающих и проживающих в сельских населённых пунктах, рабочих посёлках и посёлках городского типа на территории Ульяновской области», постановления Правительства Ульяновской области от 20.06.2016 № 14/275-П «О Министерстве здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области» **п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить административный регламент предоставления территориальными органами Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области государственной услуги по назначению и выплате государственных выплат отдельным категориям граждан в части предоставления ежемесячной денежной выплаты специалистам, указанным в части 1 статьи 1 Закона Ульяновской области от 05.04.2006 № 43 «О мерах государственной социальной поддержки отдельных категорий специалистов, работающих и проживающих в сельских населённых пунктах, рабочих посёлках и посёлках городского типа на территории Ульяновской области», после установления (назначения) им пенсии в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» и прекращения работы в указанных учреждениях (пенсионерам) (прилагается).

Исполняющий обязанности Министра Т.А.Кабакова

УТВЕРЖДЁН
приказом
Министерства здравоохранения, семьи
и социального благополучия
Ульяновской области
от 13.09.2016 г. № 112-п

Административный регламент предоставления территориальными органами Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области государственной услуги по назначению и выплате государственных выплат отдельным категориям граждан в части предоставления ежемесячной денежной выплаты специалистам, указанным в части 1 статьи 1 Закона Ульяновской области от 05.04.2006 № 43 «О мерах государственной социальной поддержки отдельных категорий специалистов, работающих и проживающих в сельских населённых пунктах, рабочих посёлках и посёлках городского типа на территории Ульяновской области», после установления (назначения) им пенсии в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» и прекращения работы в указанных учреждениях (пенсионерам)

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента предоставления территориальными органами Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области государственной услуги по назначению и выплате государственных выплат отдельным категориям граждан в части предоставления ежемесячной денежной выплаты специалистам, указанным в части 1 статьи 1 Закона Ульяновской области от 05.04.2006 № 43 «О мерах государственной социальной поддержки отдельных категорий специалистов, работающих и проживающих в сельских населённых пунктах, рабочих посёлках и посёлках городского типа на территории Ульяновской области», после установления (назначения) им пенсии в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» и прекращения работы в указанных учреждениях (пенсионерам) (далее - Административный регламент).

Административный регламент определяет стандарт и последовательность действий территориальных органов Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области (далее - ТОМЗСиСБ), а также иных органов и организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги по назначению и выплате государственных выплат отдельным категориям граждан в части предоставления ежемесячной денежной выплаты специалистам, указанным в части 1 статьи 1 Закона Ульяновской области от 05.04.2006 № 43 «О мерах государственной социальной поддержки отдельных категорий специалистов, работающих и проживающих в сельских населённых пунктах, рабочих посёлках и посёлках городского типа на территории Ульяновской области», после установления (назначения) им пенсии в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» и прекращения работы в указанных учреждениях (пенсионерам) (далее - ЕДВ).

1.2. Описание заявителей.

Государственная услуга предоставляется специалистам, перечень профессий и должностей которых установлен приложением № 2 к постановлению Правительства Ульяновской области от 25.05.2006 № 167 «О порядке предоставления мер государственной социальной поддержки отдельным категориям специалистов, работающих и проживающих в сельских населённых пунктах, рабочих посёлках и посёлках городского типа на территории Ульяновской области», проживающим в сельских населённых пунктах, рабочих посёлках и посёлках городского типа работавшим в государственных учреждениях культуры, медицинских организациях, подведомственных исполнительному органу государственной власти Ульяновской области, уполномоченному в сфере здравоохранения, областных государственных учреждениях ветеринарной службы, в организациях социального обслуживания Ульяновской области, специалистам государственных образовательных организаций Ульяновской области, являющихся медицинскими работниками, после установления (назначения) им пенсии в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года

№ 400-ФЗ «О страховых пенсиях» и прекращения работы в указанных учреждениях, если общий стаж работы в сельских населённых пунктах, рабочих посёлках, посёлках городского типа составляет не менее десяти лет и на момент выхода на пенсию они получали меры государственной социальной поддержки, установленные до 1 января 2005 года федеральным законодательством, с 1 января 2005 года - Законом Ульяновской области от 05.04.2006 № 43-ЗО «О мерах государственной социальной поддержки отдельных категорий специалистов, работающих и проживающих в сельских населённых пунктах, рабочих посёлках и посёлках городского типа на территории Ульяновской области».

Заявитель может воспользоваться государственной услугой через своего представителя, наделённого соответствующими полномочиями в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

При этом личное участие заявителей в правоотношениях по получению государственной услуги не лишает их права иметь представителей, равно как и участие представителей не лишает заявителей права на личное участие в указанных правоотношениях по получению государственной услуги.

1.3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления государственной услуги.

1.3.1. Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги должно быть достоверным, чётким, полным, удобным, доступным, оперативным.

1.3.2. Информирование заявителей осуществляется путём индивидуального информирования в форме устных консультаций лично или по телефону и письменного уведомления (по почте, в том числе электронной, через информационные системы общего пользования);

Консультации предоставляются должностными лицами Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области (далее - МЗСиСБ), ТОМЗСиСБ, должностными регламентами которых предусматривается предоставление государственной услуги.

1.3.3. Приём граждан по вопросу предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии со служебным распоряжением МЗСиСБ, ТОМЗСиСБ.

Фактическое место нахождения и почтовый адрес МЗСиСБ: г. Ульяновск, ул. Федерации, д. 60, 432071.

Телефон: 44-96-84, факс: 44-46-09

Адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.sobes73.ru.

Сведения о месте нахождения ТОМЗСиСБ, а также организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, их полные почтовые адреса, номера справочных телефонов и факсов, а также сведения о графике приема граждан должностными лицами МЗСиСБ, ТОМЗСиСБ содержатся в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

1.3.4. Информирование граждан по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется:

1) должностным лицом МЗСиСБ или ТОМЗСиСБ, ответственным за предоставление государственной услуги (далее - должностное лицо), при непосредственном обращении гражданина в МЗСиСБ или ТОМЗСиСБ;

2) посредством телефонной связи;

3) путём публикации информации в средствах массовой информации, издания информационных брошюр, буклетов, иной печатной продукции, размещения информации на сайте МЗСиСБ, ТОМЗСиСБ, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), государственной информационной системы Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области» (далее - Портал);

4) путём размещения брошюр, буклетов и других печатных материалов в помещениях МЗСиСБ, ТОМЗСиСБ предназначенных для приёма граждан, в том числе в областном государственном казённом учреждении «Корпорация развития Интернет-технологий - Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» (далее - многофункциональный центр);

5) путём размещения материалов на информационных стендах, оборудованных в помещениях МЗСиСБ, ТОМЗСиСБ, ТОМЗСиСБ, предназначенных для приёма граждан, в том числе в областном государственном казённом учреждении «Корпорация развития Интернет-технологий - Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» (далее - многофункциональный центр);

6) посредством ответов на письменные обращения граждан.

Информирование через телефон-автотелефон не осуществляется.

1.3.5. При информировании граждан о порядке предоставления государственной услуги по телефону должностное лицо, приняв вызов по телефону, должно представиться: назвать фамилию, имя, отчество (при наличии), должность.

Должностное лицо обязано сообщить график приёма граждан, точный почтовый адрес МЗСиСБ, ТОМЗСиСБ, способ проезда к нему, а при необходимости - требования к письменному обращению.

Информирование граждан по телефону о порядке предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с графиком работы МЗСиСБ, ТОМЗСиСБ.

При невозможности ответить на поставленные вопросы должностное лицо должно сообщить обратившемуся гражданину номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

Разговор по телефону не должен продолжаться более 10 минут.

Информирование через телефон-автотелефон не осуществляется.

1.3.6. При ответах на телефонные звонки и устные обращения по вопросу предоставления государственной услуги должностное лицо обязано в соответствии с поступившим звонком (обращением) предоставить информацию по следующим вопросам:

1) о нормативных правовых актах, регулирующих вопросы предоставления государственной услуги (наименование, дата принятия, номер нормативного правового акта);

2) о перечне категорий граждан, имеющих право на получение государственной услуги;

3) о перечне документов, необходимых для получения государственной услуги;

4) о сроках предоставления государственной услуги;

5) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;

6) о месте размещения на сайте МЗСиСБ информации по вопросам предоставления государственной услуги.

МЗСиСБ и ТОМЗСиСБ ведут учёт устных обращений граждан (их представителей) по вопросам оказания государственной услуги.

1.3.7. На информационных стендах, размещаемых в помещениях органов, участвующих в оказании государственной услуги, содержится следующая информация:

На информационных стендах, находящихся в помещениях МЗСиСБ, ТОМЗСиСБ на бумажных носителях, а также на официальном сайте МЗСиСБ, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в электронном виде размещается следующая информация:

извлечения из законодательных и иных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

справочная информация о должностных лицах, участвующих в предоставлении государственной услуги;

текст административного регламента с приложениями.

Информационные стенды оборудуются в доступном для получателя государственной услуги месте, должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны.

Текст материалов, размещаемых на стендах, должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом, основные моменты и наиболее важные места выделены.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги.

Назначение и выплата государственных выплат отдельным категориям граждан в части предоставления ежемесячной денежной выплаты специалистам, указанным в части 1 статьи 1 Закона Ульяновской области от 05.04.2006 № 43 «О мерах государственной социальной поддержки отдельных категорий специалистов, работающих и проживающих в сельских населённых пунктах, рабочих посёлках и посёлках городского типа на территории Ульяновской области», после установления (назначения) им пенсии в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» и прекращения работы в указанных учреждениях (пенсионерам)

2.2. Наименование органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу.

Государственная услуга предоставляется:

МЗСиСБ в части:

выполнения в соответствии с законодательством Российской Федерации организационных функций, связанных с назначением и выплатой государственных выплат отдельным категориям граждан;

организации и осуществления контроля за правильностью назначения, выплаты и перерасчётов государственных выплат, целевым расходованием денежных средств, выделяемых на эти цели;

утверждения в установленном законодательством порядке порядка и условия предоставления мер государственной социальной поддержки отдельным категориям граждан;

осуществления функций Главного распорядителя средств областного бюджета Ульяновской области;

контроля за соблюдением законодательства в ТОМЗСиСБ;

приёма граждан, обеспечения своевременного и полного рассмотрения обращений граждан, принятия по ним решений и направлений ответов заявителям в установленном законодательством Российской Федерации срок;

осуществления комплекса мер по защите информации.

ТОМЗСиСБ в части:

назначения социальных выплат, установленных законодательством, на соответствующей территории;

организации информационного взаимодействия с органами и учреждениями системы труда и социального развития, а также иными организациями всех видов и форм собственности;

рассмотрения обращения граждан и организаций в сроки, установленные законодательством;

осуществления комплекса мер по защите информации.

Областными государственными казёнными учреждениями социальной защиты населения (далее - УОГКУСЗН) в части:

приёма документов от граждан для получения мер социальной поддержки;

осуществления приёма граждан по вопросу оказания мер социальной поддержки и другим вопросам социальной защиты населения.



Ульяновским областным государственным казённым учреждением социальной защиты населения «Единый областной центр социальных выплат» (далее - ЦСВ) в части реализации бюджетных и иных средств, направляемых МЗСиСБ на оказание мер социальной поддержки населению.

Многофункциональными центрами в части приёма документов от граждан для получения мер социальной поддержки.

Иные органы исполнительной власти, органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, учреждения и организации, участвующие в предоставлении государственных услуг, в предоставлении государственной услуги не участвуют.

Органы и организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, указанные в настоящем пункте не вправе требовать от получателя государственной услуги осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные органы исполнительной власти и организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, за исключением получения услуг и получения государственных услуг, включённых в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Ульяновской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утверждённый постановлением Правительства Ульяновской области от 22.08.2011 № 41/398-П «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Ульяновской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и определении размера платы за их оказание». Результат предоставления государственной услуги.

2.3. Результат предоставления государственной услуги является:

1) принятие решения о предоставлении ЕДВ и направление его заявителю. Фактом завершения предоставления государственной услуги является получение заявителем денежных средств, предоставляемых в качестве ЕДВ в соответствии со способом выплаты, указанным в заявлении о предоставлении государственной услуги, путём перечисления денежных средств на счёт заявителя в кредитной организации либо через организацию федеральной почтовой связи по месту жительства (пребывания) заявителя;

2) принятие решения об отказе в предоставлении ЕДВ и направление соответствующего уведомления заявителю, по форме, в соответствии с приложением № 5 к настоящему Административному регламенту.

2.4. Срок предоставления государственной услуги с учётом необходимости обращения в организацию, участвующую в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области, сроки выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

2.4.1. Решение о предоставлении ЕДВ либо об отказе в предоставлении ЕДВ принимается руководителем ТОМЗСиСБ в течение 10 календарных дней со дня подачи заявления с приложением документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Административного регламента.

Решение о предоставлении ЕДВ, либо уведомление об отказе в предоставлении ЕДВ, направляется заявителю не позднее чем через 5 дней после принятия соответствующего решения, в случае принятия решения об отказе в предоставлении ЕДВ в уведомлении указывается причина отказа и порядок его обжалования.

2.4.2. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги в части выплаты ЕДВ является неполучение ЕДВ, перечисляемой через организацию федеральной почтовой связи, более 6 месяцев подряд.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

Законом Ульяновской области от 05.04.2006 № 43-ЗО «О мерах государственной социальной поддержки отдельных категорий специалистов, работающих и проживающих в сельских населённых пунктах, рабочих посёлках и посёлках городского типа на территории Ульяновской области»

(«Ульяновская правда» от 07.04.2006 № 24; от 04.08.2006 № 59; от 31.01.2007 № 8; от 11.07.2007 № 55; от 05.09.2007 № 74; от 16.01.2008 № 3; от 04.05.2012 № 45; от 11.11.2013 № 144; от 06.02.2014 № 16; от 10.11.2014 № 163-164) (далее - Закон);

постановлением Правительства Ульяновской области от 25.05.2006 № 167 «О порядке предоставления мер государственной социальной поддержки отдельным категориям специалистов, работающих и проживающих в сельской местности» («Ульяновская правда» от 31.05.2006 № 39; от 26.07.2006 № 56; от 05.01.2007 № 1; от 14.02.2007 № 13; от 29.08.2007 № 72; от 09.04.2008 № 31; от 18.03.2009 № 20; от 16.11.2012 № 125-126; от 21.06.2013 № 66; от 13.02.2014 № 20; от 29.12.2014 № 194);

постановлением Правительства Ульяновской области от 18.05.2015 № 196-П «Об утверждении Положений о территориальных органах Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 21.05.2015 № 66; «Ульяновская правда» от 30.06.2016 №87-88);

постановление Правительства Ульяновской области от 20.06.2016 № 14/275-П «О Министерстве здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области» (официальный интернет-портал правовой информации («Ульяновская правда» от 30.06.2016 №87-88).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению гражданином, способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

Государственная услуга предоставляется ТОМЗСиСБ на заявительной основе, по месту жительства (пребывания) заявителя на основании следующих документов (электронных документов):

1) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность пенсионера и содержащий отметку об адресе его регистрации по месту жительства на территории Ульяновской области. В случае отсутствия в указанном документе такой отметки одновременно с ним заявителем представляется документ, содержащий сведения об адресе регистрации пенсионера по месту пребывания на территории Ульяновской области;

2) трудовая книжка;

3) документы, подтверждающие место жительства (пребывания) в период работы в организациях, находящихся в сельской местности на территории Ульяновской области, в связи с работой в которых возникло право на меры государственной социальной поддержки, предусмотренные Законом.

Заявление заполняется по форме согласно приложению № 2 настоящим Административным регламентом.

В случае подачи заявления в свободной форме заявление должно содержать:

наименование ТОМЗСиСБ, в который подаётся заявление;

фамилия, имя, отчество (при наличии) без сокращений в соответствии с документом, удостоверяющим личность,

сведения о документе, удостоверяющем личность (вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, кем выдан документ, дата его выдачи), заполняются в соответствии с реквизитами документа, удостоверяющего личность;

сведения о месте жительства, месте пребывания (почтовый индекс, наименование района, города, иного населённого пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры), указываются на основании записи в паспорте или документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства, месту пребывания (если предъявляется не паспорт, а иной документ, удостоверяющий личность);

сведения о месте фактического проживания (почтовый индекс, наименование района, города, иного населённого пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры);

наименование государственной услуги, за получением которой обращается заявитель;

способ получения денежных средств: через почтовое отделение либо перечислением на личный счёт лица, имеющего право на получение государственной услуги, открытый в кредитной организации;

сведения о реквизитах счёта, открытого лицом, имеющим право на получение государственной услуги. Заявление с приложением документов, предусмотренных настоящим Порядком, может быть представлено как законным (уполномоченным) представителем заявителя, при этом законный (уполномоченный) представитель заявителя предъявляет документ, подтверждающий его полномочия или права.

Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Оригиналы документов возвращаются заявителю после сличения специалистом копий документов с оригиналами и проставления удостоверительных надписей и печатей на копиях документов.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, которые гражданин вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

2.7.1. МЗСиСБ и ТОМЗСиСБ при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от гражданина:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении МЗСиСБ или ТОМЗСиСБ, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включённых в определённый частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ перечень документов, а также документов, выданных компетентными органами иностранных государств.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги не имеется.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги.

2.9.1. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги являются:

1) получение заявителем мер государственной социальной поддержки по оплате жилых помещений и коммунальных услуг по иным основаниям;

2) недостаточность у заявителя стажа работы, необходимого для получения права на меру государственной социальной поддержки, предусмотренную Законом;

3) неполучение заявителем на момент выхода на пенсию мер государственной социальной поддержки, предусмотренных Законом;

4) отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента;

5) несоответствие заявления и документов, поданных путём размещения их на Едином портале, требованиям законодательства.

2.9.2. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги в части выплаты ЕДВ является неполучение ЕДВ, перечисляемой через организацию федеральной почтовой связи, более 6 месяцев подряд.

2.9.3. Основаниями для прекращения предоставления государственной услуги являются:

1) подача получателем заявления об отказе от получения ежемесячной денежной выплаты;

2) смерть получателя.

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством не предусмотрены.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги.

Предоставление МЗСиСБ и ТОМЗСиСБ государственной услуги осуществляется бесплатно.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчёта размера такой платы.

Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством не предусмотрена.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги организации, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальное время ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут.

2.14. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, услуги организации участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме.

2.14.1. Запрос заявителя о предоставлении государственной услуги представляется в адрес ТОМЗСиСБ в форме заявления, к которому прикладываются документы либо их копии, верность которых засвидетельствована в установленном законодательством порядке (далее - копии документов), либо электронные документы, в соответствии с перечнем, указанным в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента:

через клиентскую службу УОГКУСЗН;

через оператора почтовой связи;

через многофункциональный центр;

посредством размещения его на Едином портале, Портале.

2.14.2. Приём, регистрация заявления и документов при личном обращении гражданина и оценка представленных документов не должны занимать более 15 минут.

2.14.3. Должностное лицо ТОМЗСиСБ, ответственное за регистрацию заявлений не позднее следующего дня со дня получения через Единый портал, Портал осуществляет его регистрацию, а также направляет гражданину электронное уведомление о получении заявления.

2.14.4. Заявления и документы, поданные заявителями для получения государственной услуги, и принятые УОГКУСЗН, многофункциональным центром передаются в ТОМЗСиСБ для принятия дальнейшего решения по существу.

Сроки передачи заявлений и документов, поданных заявителями для получения государственной услуги, определяются порядками взаимодействия ТОМЗСиСБ с клиентской службой УОГКУСЗН, многофункциональным центром.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, к месту ожидания и приёма заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги.

Помещения для предоставления государственной услуги размещаются преимущественно на нижних этажах зданий, оборудованных отдельным входом, или в отдельно стоящих зданиях. Помещения должны быть при необходимости оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечены беспрепятственным передвижением и разворот инвалидных колясок, размещение столов для инвалидов в стороне от входа с учётом беспрепятственного подъезда и поворота колясок. На территории, прилегающей к месторасположению организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, оборудуются места для парковки автотранспортных средств.

Вход и выход из помещения для предоставления государственной услуги оборудуются соответствующими указателями.

Приём получателей государственной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях и залах обслуживания (информационных залах) - местах предоставления государственной услуги.

В местах предоставления государственной услуги на видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги

Места ожидания предоставления государственной услуги оборудуются стульями, кресельными секциями и скамьями (банкетками).

Места получения информации оборудуются информационными стендами, стульями и столами.

Места для заполнения необходимых документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются бланками заявлений, раздаточными информационными материалами, письменными принадлежностями.

В местах предоставления государственной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов).

Места предоставления государственной услуги оборудуются системами кондиционирования (охлаждения и нагрева) воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Приём граждан осуществляется в кабинках (кабинетах), специально оборудованных для приёма граждан, которые оборудуются информационными табличками с указанием номера кабинки (кабинета), фамилии, имени, отчества (при наличии) должностного лица.

Помещения организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, оборудуются средствами сигнализации (стационарными «тревожными кнопками»).

2.16. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, государственными служащими при предоставлении государственной услуги, и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональных центрах, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.16.1. Оценка качества и доступности государственной услуги должна осуществляться по следующим показателям:

1) степень информированности граждан о порядке предоставления государственной услуги (доступность информации о государственной услуге, возможность выбора способа получения информации);

2) возможность обращения за получением государственной услуги различными способами;

3) доступность обращения за предоставлением государственной услуги, в том числе для маломобильных групп населения;

4) соблюдение сроков предоставления государственной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги;

5) отсутствие обоснованных жалоб со стороны граждан по результатам предоставления государственной услуги;

6) предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.16.2. Информация о процедуре предоставления государственной услуги предоставляется бесплатно.

2.16.3. Предоставление государственной услуги предусматривает однократное взаимодействие гражданина с должностными лицами.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме.

2.17.1. Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре осуществляется в соответствии Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».



2.17.2. Порядок взаимодействия ТОМЗиСБ многофункционального центра определяется соглашением.
2.17.3. Запрос на предоставление государственной услуги посредством Портала, Единого портала осуществляется в форме электронного документа путём заполнения соответствующей интерактивной формы заявления с использованием «личного кабинета», обеспечивающего возможность направления и получения однозначной информации с использованием простой электронной подписи в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
Предоставление государственной услуги в полном объёме в электронной форме с использованием Единого портала, Портала, а также электронная запись на приём, в том числе для предоставления заявлений и документов, необходимых для получения государственной услуги, получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, получение заявителем результата предоставления государственной услуги с использованием информационно-телекоммуникационных технологий не представляется возможным.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

3.1. Состав административных процедур по предоставлению государственной услуги.
3.1.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) приём и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) подготовка и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении, о прекращении предоставления) государственной услуги;
- 3) организация выплаты ЕДВ.
Блок-схема предоставления государственной услуги представлена в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту.
- 3.2. Административная процедура по приёму и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.
3.2.1. Основанием для начала процедуры по приёму и регистрации документов для предоставления государственной услуги является поступление личного заявления заявителя (его представителя) с приложением документов (электронных документов), предусмотренных пунктом 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, в ТОМЗиСБ:
через клиентскую службу УОГКУСЗН;
через оператора почтовой связи;
посредством размещения заявления на Едином портале, Портале;
через многофункциональный центр.

При направлении заявителем сведений из документов, согласно перечню, утверждённому пунктом 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, с использованием Единого Портала, Портала основанием для начала предоставления государственной услуги является поступление заявления в электронной форме.

Заявление должно быть заполнено от руки самим заявителем либо его представителем, в случае предоставления заявления и документов через Единый портал, Портал заявление заполняется в соответствии с требованиями программного обеспечения.

При заполнении заявления не допускается использование сокращений слов и аббревиатур. Ответы, на содержащиеся в заявлении вопросы, должны быть конкретными и исчерпывающими. Заявление заверяется личной подписью (электронной подписью) заявителя.

Заявление составляется в единственном экземпляре - оригинале, заявителю выдаётся расписка-уведомление о приёме документов.

3.2.2. Датой обращения за предоставлением государственной услуги считается:

- 1) дата регистрации заявления и приложенных к нему документов, предусмотренных пунктом 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, в клиентской службе УОГКУСЗН, многофункциональном центре - при предоставлении заявления и документов в клиентскую службу УОГКУСЗН, многофункциональный центр;
- 2) дата, указанная на почтовом штемпеле оператора почтовой связи по месту отправки заявления и приложенных к нему документов, предусмотренных пунктом 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, - при предоставлении заявления и документов через оператора почтовой связи;
- 3) дата размещения заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, на Едином портале, Портале - при предоставлении заявления и электронных документов через Единый портал, Портал.

3.2.3. Специалист органа, организации, участвующей в предоставлении государственной услуги, при приёме заявления и документов (электронных документов) удостоверяет личность заявителя и проверяет документы (электронные документы) на соответствие требованиям пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента.

Если представленные документы (электронные документы) соответствуют требованиям специалиста управления:

- 1) регистрирует заявление с комплектом представленных документов в Журнале регистрации приёма граждан по вопросам предоставления государственной услуги (далее - Журнал регистрации приёма), по форме, согласно приложению № 4. Заявлению присваивается номер, соответствующий номеру журнала по номенклатуре и порядку номеров регистрации в журнале (через дробь);
- 2) изготавливает копии с оригиналов документов (в случае их отсутствия);
- 3) заверяет копии документов (при наличии оригинала);
- 4) оформляет расписку-уведомление о приёме документов, являющихся отрывным талоном бланка заявления, и отдаёт её заявителю. В расписке, в том числе, указываются:

- a) дата представления документов;
 - b) регистрационный номер заявления;
 - в) фамилия и инициалы специалиста, принявшего документы, а так же его подпись;
 - г) контактные телефоны, по которым заявитель может получить информацию по возникшим вопросам.
- 3.2.4. Заявление и документы, поданные гражданами для получения государственной услуги, и принятые клиентской службой УОГКУСЗН, многофункциональным центром передаются в ТОМЗиСБ для принятия дальнейшего решения по существу.

Сроки передачи заявлений и документов, поданных гражданами для получения государственной услуги, определяются порядками взаимодействия ТОМЗиСБ с клиентской службой УОГКУСЗН, многофункциональным центром.

3.3. Административная процедура по подготовке и принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении, о прекращении предоставления) государственной услуги.

3.3.1. ТОМЗиСБ производит проверку права заявление на получение мер государственной социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по иным основаниям.

При наличии у заявителя права на получение мер государственной социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по иным основаниям, производится после подачи заявления об отказе от получения мер государственной социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по иным основаниям.

Назначение ЕДВ заявителю, имеющему право на получение мер государственной социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по иным основаниям, производится после подачи заявления об отказе от получения мер государственной социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по иным основаниям.

Ежемесячная денежная выплата назначается с даты обращения с заявлением.

В случае, если заявителем подано заявление об отказе от получения мер государственной социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по иным основаниям, ЕДВ назначается с месяца, следующего за месяцем прекращения предоставления мер государственной социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по иным основаниям.

3.3.2. Главный специалист ТОМЗиСБ в течение 7 календарных дней, со дня обращения осуществляет проверку сведений о получении заявителем мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по иному основанию, заносит необходимые данные, содержащиеся в представленных заявителем документах (электронных документах), в электронную базу данных, подготавливает проект решения о предоставлении ЕДВ (протокол назначения, получаемый в результате автоматизированной обработки данных в программном комплексе), либо проект решения об отказе в предоставлении ЕДВ и соответствующее уведомление, либо проект решения о прекращении предоставления ЕДВ и соответствующее уведомление, по форме, согласно приложению № 6 к настоящему административному регламенту, брошюрует личное дело, визирует его и передаёт с пакетом документов заявителю на проверку и визирование начальнику отдела, ответственного на назначение ЕДВ ТОМЗиСБ (далее - начальник отдела).

Начальник отдела ТОМЗиСБ в течение 1 календарного дня проверяет документы, визирует проект решения о предоставлении ЕДВ, либо проект решения об отказе в предоставлении ЕДВ и соответствующее уведомление, либо проект решения о прекращении предоставления ЕДВ и соответствующее уведомление и направляет их на подпись директору ТОМЗиСБ.

Директор ТОМЗиСБ в течение 2 календарных дней принимает решение о предоставлении ЕДВ, либо решение об отказе в предоставлении ЕДВ, либо решение о прекращении предоставления ЕДВ, проставляет свою подпись в протоколе назначения, либо решения об отказе в назначении ЕДВ и соответствующем уведомлении, либо в решении о прекращении предоставления ЕДВ и соответствующем уведомлении и возвращает главному специалисту ТОМЗиСБ.

В течение дня, в котором принято решение о предоставлении ЕДВ либо решение об отказе в предоставлении ЕДВ, либо решение о прекращении предоставления ЕДВ главный специалист ТОМЗиСБ заверяет подписанное решение, печатью, передаёт второй экземпляр решения о предоставлении ЕДВ, либо уведомление об отказе в предоставлении ЕДВ, либо уведомление о прекращении предоставления ЕДВ на отправку посредством почтовой связи, а в случае обращения за государственной услугой через Единый портал, Портал, - посредством Портала.

3.3.3. Получатели обязаны извещать ТОМЗиСБ о снятии с регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Ульяновской области не позднее чем в месячный срок.

В случае выявления необоснованного получения сумм ЕДВ вследствие невыполнения или ненадлежащего выполнения получателем обязанностей, возложенных на него настоящим пунктом, ТОМЗиСБ в течение 10 календарных дней со дня, когда стало известно о необоснованном получении сумм ЕДВ, направляет соответствующее извещение в ЦСВ.

Необоснованно полученные суммы ЕДВ вследствие невыполнения или ненадлежащего выполнения получателем обязанностей, возложенных на него настоящим пунктом, возмещаются получателем добровольно в месячный срок. Исчисление месячного срока начинается с месяца, в котором было выявлено наступление обстоятельства, влекущего прекращение предоставления ЕДВ. В случае отказа получателя от добровольного возврата необоснованно полученных сумм ЕДВ они взыскиваются ЦСВ в установленном законодательством порядке.

3.3.4. В случае прекращения предоставления государственной услуги решение о прекращении предоставления государственной услуги приобщается к личному делу получателя государственной услуги, личное дело получателя закрывается в соответствии с положениями пункта 3.4.4 настоящего административного регламента.

3.3.5. В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги решение об отказе, заявление и документы (электронные документы), представленные заявителем для получения государственной услуги формируются в отказное дело, которому присваивается номер в соответствии с действующей номенклатурой дел.

3.4. Административная процедура по организации предоставления денежных средств.

3.4.1. Выплата ЕДВ производится через ЦСВ.

3.4.2. Ежемесячно до 22 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором должна быть предоставлена ЕДВ, ТОМЗиСБ представляет ЦСВ регистр получателей ЕДВ для организации предоставления ЕДВ с 1 числа следующего месяца.

3.4.3. Специалист ЦСВ, осуществляющий работу по организации выплаты, на основании регистра получателей ЕДВ формирует заявку о потребности денежных средств для выплаты ЕДВ.

Максимальный срок выполнения действий составляет 1 календарный день.

Начальник отдела проверяет правильность формирования заявки о потребности средств на выплату ЕДВ, визирует её, передаёт на подпись руководителю ЦСВ (заместителю руководителя ЦСВ, на которого возложена данная функция) для последующей передачи в МЗСиСБ.

Максимальный срок выполнения действия составляет 2 календарных дня.

Специалист ЦСВ, ответственный за организацию выплаты, формирует выплатажные документы в соответствии со способом выплаты, выбранным заявителем. Выплатажные документы формируются по личным делам, ЕДВ по которым назначена в период с 25 числа предыдущего месяца до 25 числа текущего месяца. Формирование выплатажных документов осуществляется для производства выплат в следующем за формированием месяце.

При выплате через почтовые отделения специалист, ответственный за организацию выплаты, формирует ежемесячные электронные массивы почтовых поручений, которые заверяются электронной подписью и по защищённым каналам связи направляются в ФГУП «Почта России» для распечатки и проставления штрихового кода.

В течение выплатажного периода работники почтового отделения по месту жительства гражданина проставляют отметки о получении или неполучении им ЕДВ и по итогам выплатажного периода (не позднее 26 числа месяца выплаты) представляют по защищённым каналам связи информацию о выплатах либо невыплаченных суммах ЕДВ в ЦСВ.

Специалист ЦСВ, ответственный за организацию выплаты, вводит полученные данные в электронную базу данных получателей ЕДВ. Максимальный срок выполнения действия 1 календарный день.

При выплате через кредитные учреждения специалист, ответственный за организацию выплаты, формирует электронные списки получателей ЕДВ для перечисления на счета по вкладам или на счета банковских карт.

Электронные списки, заверенные электронной подписью, по защищённым каналам связи передаются кредитным организациям с использованием системы электронного документооборота без их последующего предоставления на бумажном носителе.

Ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за месяцем, в котором произведены выплаты, специалист ЦСВ ответственный за составление отчётности, формирует отчёт об объёме денежных средств, выплаченных заявителям в качестве ЕДВ. Сформированный отчёт предоставляется на согласование и подпись начальнику отдела и руководителю ЦСВ (заместителю руководителя ЦСВ, на которого возложена данная функция), направляется в МЗСиСБ.

В случае возврата ЕДВ на счёт ЦСВ, специалист ЦСВ, осуществляющий работу по организации выплаты, вносит информацию о возврате суммы в электронную базу данных получателей, специалист ЦСВ, ответственный за назначение ЕДВ уточняет причину возврата денежных средств, вносит изменения в электронное личное дело получателя.

После уточнения причин неполучения ЕДВ, специалист ЦСВ, ответственный за организацию выплаты, повторно формирует выплатажные документы.

3.4.4. После прекращения выплаты ЕДВ в личное дело получателя специалистом ТОМЗиСБ, вносится соответствующая запись о закрытии личного дела с указанием даты прекращения выплаты и причиной её прекращения.

Запись о закрытии личного дела получателя заверяется подписью директора ТОМЗиСБ (заместителя директора ТОМЗиСБ, на которого возложена данная функция) и гербовой печатью ТОМЗиСБ.

Оформленное в соответствии с вышеизложенными требованиями личное дело в конце года сдаётся в архив ТОМЗиСБ, где личные дела хранятся по годам их закрытия и по соответствующим видам ЕДВ в алфавитном порядке.

Срок хранения закрытых личных дел получателей ЕДВ 5 лет.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами, государственными служащими положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностным лицом положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется директором ТОМЗиСБ.

4.1.2. Текущий контроль за предоставлением должностным лицом государственной услуги осуществляется на постоянной основе (по итогам рабочего дня) по данным журнала учёта заявлений и решений ТОМЗиСБ.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.

4.2.1. В целях осуществления контроля за соблюдением и исполнением должностным лицом положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, МЗСиСБ, ТОМЗиСБ, проводят проверки по полноте и качеству предоставления государственной услуги структурным подразделением МЗСиСБ, ТОМЗиСБ.

Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании распоряжений Министра здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области (далее - министр) и директора ТОМЗиСБ.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании планов работы структурных подразделений МЗСиСБ, ТОМЗиСБ) и внеплановыми.

Плановые проверки проводятся с периодичностью один раз в три года.

Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае жалоб на действия (бездействие) должностного лица структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги, или отдельный вопрос, связанный с предоставлением государственной услуги.

Для проведения проверок по обращениям, поступившим в МЗСиСБ, по решению министра формируется комиссия, в состав которой включаются государственные гражданские служащие МЗСиСБ.

Для проведения проверок по обращениям, поступившим в ТОМЗиСБ, по решению директора ТОМЗиСБ формируется комиссия, в состав которой включаются государственные гражданские служащие ТОМЗиСБ. Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и нарушения или факт их отсутствия. Справка подписывается председателем и членами комиссии, с одной стороны, и руководителем (заместителем руководителя) структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги, с другой стороны, для представления ее министру.

4.2.3. Плановые проверки осуществляются по следующим направлениям: организация работы по предоставлению государственной услуги; полнота и качество предоставления государственной услуги; осуществление текущего контроля за предоставлением государственной услуги.

Проверки также могут носить тематический характер.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги.

Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений при предоставлении ЕДВ.

4.3. Ответственность должностных лиц, государственных служащих за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

4.3.1. Должностное лицо несёт административную ответственность за нарушение порядка предоставления государственной услуги в соответствии со статьёй 25 Кодекса Ульяновской области об административных правонарушениях.



4.3.2. Должностное лицо несёт персональную ответственность за предоставление государственной услуги, соблюдение сроков и порядка назначения ЕДВ.

4.3.3. Персональная ответственность должностного лица определяется в его должностной инструкции в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

4.4.1. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности).

МЗСиСБ, ТОМЗСиСБ осуществляется анализ результатов проведённых проверок предоставления государственной услуги, на основании которых должны приниматься необходимые меры по устранению недостатков в организации предоставления государственной услуги.

4.4.2. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан (объединений, организаций) осуществляется в порядке и формах, установленных законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, государственных служащих

5.1. Гражданин вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) МЗСиСБ, ТОМЗСиСБ, их должностных лиц при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба).

5.2. Предмет жалобы.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области, для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приёме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба.

Жалобы на решение и (или) действие (бездействие) специалистов ТОМЗСиСБ рассматриваются директором ТОМЗСиСБ, либо лицом, исполняющим его обязанности.

Жалобы на решение и (или) действие (бездействие) директора ТОМЗСиСБ лица, исполняющего его обязанности рассматриваются Министром здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области либо лицом, исполняющим его обязанности.

Жалобы на решения и (или) действие (бездействие) Министром здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области либо лицом, исполняющим его обязанности рассматриваются Правительством Ульяновской области в порядке, предусмотренном законодательством Ульяновской области.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

5.4.1. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием Единого портала, Портала, официального сайта ТОМЗСиСБ, МЗСиСБ, а также может быть принята при личном приёме заявителя.

В случае подачи жалобы при личном приёме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность.

При подаче жалобы в электронном виде заявление подписывается простой электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации.

5.4.2. Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональный центр. При поступлении жалобы в многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в ТОМЗСиСБ в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги многофункциональным центром рассматривается ТОМЗСиСБ, предоставляющим государственную услугу. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в ТОМЗСиСБ.

Жалоба, поступившая в ТОМЗСиСБ подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

5.4.3. МЗСиСБ, ТОМЗСиСБ обеспечивает:

оснащение мест приёма жалоб;
информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) ТОМЗСиСБ, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги, на их официальных сайтах;

консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) ТОМЗСиСБ, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приёме.

5.4.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу либо государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4.5. В случае если жалоба подаётся через представителя гражданина, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени гражданина.

5.4.6. Приём жалоб в письменной форме осуществляется посредством отправления почтового сообщения, либо непосредственно по месту нахождения органа, предоставляющего государственную услугу.

В случае подачи жалобы при личном приёме гражданин (представитель) представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4.7. При подаче жалобы в электронном виде документы, прилагаемые к жалобе должны быть представлены в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

5.4.8. В МЗСиСБ, ТОМЗСиСБ определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

1) приём и рассмотрение жалоб;
2) направление жалоб в орган, уполномоченный на их рассмотрение.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы.

5.5.1. В случае если жалоба подана гражданином (представителем) в МЗСиСБ и ТОМЗСиСБ, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует гражданина (представителя) о перенаправлении жалобы.

5.5.2. Жалоба, поступившая в МЗСиСБ, ТОМЗСиСБ, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в приёме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий государственную услугу принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим государственную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

Не позднее дня, следующего за днём принятия решения по жалобе заявителю в письменной форме

и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7.1. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование МЗСиСБ, ТОМЗСиСБ рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его руководителя, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе.

Заявитель вправе оспорить решения по жалобе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в судебном порядке.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы;

Граждане (представители) имеют право обратиться в МЗСиСБ, ТОМЗСиСБ за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в письменной форме, в том числе при личном приёме гражданина (представителя), или в электронном виде.

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы граждане (представители) могут получить на информационных стендах в местах предоставления государственных услуг, на сайте МЗСиСБ, на Портале.

Приложение № 1
Административный регламент предоставления территориальными органами Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области государственной услуги по назначению и выплате государственных выплат отдельным категориям граждан в части предоставления ежемесячной денежной выплаты специалистам, указанным в части 1 статьи 1 Закона Ульяновской области от 05.04.2006 № 43 «О мерах государственной социальной поддержки отдельных категорий специалистов, работающих и проживающих в сельских населённых пунктах, рабочих посёлках и посёлках городского типа на территории Ульяновской области», после установления (назначения) им пенсии в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» и прекращения работы в указанных учреждениях (пенсионерам)

Перечень профессий и должностей специалистов, имеющих право на получение мер государственной социальной поддержки

1. В областных государственных организациях здравоохранения

Руководители (главные врачи, директора, заведующие, начальники) организаций и их заместители (кроме заместителей по АХЧ)
Руководители (заведующие, начальники) структурных подразделений организаций (отделов, отделений, лабораторий)
Врачи всех специальностей
Главные (старшие) медсестры
Медицинские сестры всех наименований
Фельдшеры (в том числе старшие фельдшеры)
Заведующие фельдшерско-акушерскими пунктами
Лаборанты, фельдшеры-лаборанты
Рентгенолаборанты
Акушерки, старшие акушерки
Старшие зубные техники, зубные техники, зубные врачи
Медицинские технологи
Инструкторы-технологи
Инструкторы (по трудовой терапии, по лечебной физкультуре, по гигиеническому воспитанию, инструктор-дезинфектор)
Заведующие аптечными организациями
Провизоры всех наименований
Фармацевты (в том числе старшие)
Психологи
Медицинские психологи
Дефектологи
Логопеды
Учителя
Воспитатели, старшие воспитатели
Педагоги-психологи.

2. В областных государственных организациях социального обслуживания

Руководители учреждений и их заместители (кроме заместителей по АХЧ)
Руководители (заведующие, начальники) структурных подразделений и их заместители
Врачи всех специальностей
Медицинские сестры всех наименований
Фармацевты
Фельдшеры
Библиотекари, старшие библиотекари
Учителя
Специалисты по социальной работе
Социальные работники
Психологи, медицинские психологи, педагоги-психологи
Социальные педагоги
Воспитатели, старшие воспитатели
Инструкторы (по труду, по трудовой терапии, по лечебной физкультуре)
Инструкторы производственного обучения
Мастера
Старшие мастера производственного обучения
Музыкальные руководители
Дефектологи, логопеды, логопеды-дефектологи.

3. В областных государственных учреждениях ветеринарной службы

Руководители учреждений и их заместители (кроме заместителей по АХЧ)
Главные ветеринарные врачи
Ветеринарные врачи всех наименований
Ветеринарные фельдшеры
Веттехники.
Лаборанты.

4. В областных государственных учреждениях культуры

Руководители (директора, заведующие, начальники) учреждений и их заместители (кроме заместителей по АХЧ)
Заведующие отделами (секторами, службами, бюро)
Заведующие филиалами
Заведующие фильмобазами
Руководители студии
Педагоги-организаторы
Художественные руководители
Режиссеры-постановщики
Балетмейстеры-постановщики
Дирижеры, главные дирижеры
Балетмейстеры, главные балетмейстеры
Хормейстеры, главные хормейстеры
Художники всех специальностей, главные художники



Художники-постановщики
Художники-оформители
Звукооператоры
Артисты
Руководители кружков, любительских объединений, клубов по интересам
Распорядители танцевальных вечеров, ведущих дискотек, руководители музыкальной части дискотек
Аккомпаниаторы
Культурные организаторы
Мастера по видам прикладного искусства
Кинемеханики
Библиотекари, главные библиотекари
Библиографы, главные библиографы
Методисты
Редакторы
Научные сотрудники
Лекторы
Экскурсоводы
Администраторы
Инструкторы
Режиссеры, главные режиссеры
Организаторы экскурсий
Техники
Ученые секретари.

Приложение № 2
Административный регламент
предоставления территориальными органами
Министерства здравоохранения, семьи
и социального благополучия Ульяновской области
государственной услуги по назначению и выплате
государственных выплат отдельным категориям граждан
в части предоставления ежемесячной
денежной выплаты специалистам, указанным
в части 1 статьи 1 Закона Ульяновской области
от 05.04.2006 № 43 «О мерах государственной
социальной поддержки отдельных категорий специалистов,
работающих и проживающих в сельских населенных пунктах,
рабочих поселках и поселках городского типа на территории
Ульяновской области», после установления (назначения)
им пенсии в соответствии с Федеральным законом
от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» и прекращения
работы в указанных учреждениях (пенсионерам)

**Сведения о местах нахождения и графика работы
Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области,
его территориальных органов, Ульяновских областных государственных казенных учреждений
социальной защиты населения, многофункциональных центров**

№ п/п	Наименование органа	Адрес	График приема граждан	Телефон	Адрес электронной почты, официального сайта
1.	Министерство здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области	Фактический адрес: 432071, г. Ульяновск, ул. Федерации, д.60	Руководитель структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги Вторник 11.00-12.00 Четверг 16.00-17.00 Понедельник, среда, пятница - неприёмный день Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(8422) 44-96-84	sobes73.ru glavtrud73@ulgov.ru
Базарносызганский район					
2.	Департамент Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по Базарносызганскому району	433700, р.п. Базарный Сызган, ул. Советская, д.68	Руководитель Понедельник 10.00-12.00 Пятница 10.00-12.00 Вторник-четверг - неприёмный день Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84240) 2-16-17	umtisrbaz.wmsite.ru bakszsnb@yandex.ru
3.	Ульяновское областное государственное казенное учреждение социальной защиты населения в р.п. Вешкайма отделение по Базарносызганскому району	433700, р.п. Базарный Сызган, ул. Советская, д.68	Специалисты, осуществляющие приём документов Понедельник-пятница 08.00-12.00 13.00-17.00 Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84240) 2-16-76 (84240) 2-16-77 (84240) 2-16-07	bakszsnb@yandex.ru
4.	Структурное подразделение областного государственного казенного учреждения «Корпорация развития Интернет-технологий - Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» в Базарносызганском районе	433700, р.п. Базарный Сызган, ул. Советская, д.1	Понедельник-пятница 08.00-17.00 Суббота, воскресенье - выходной день	(84240) 2-12-54	mfc.ulgov.ru mfc_ul@ulregion.ru
Барышский район					
5.	Департамент Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по Барышскому району	433750, г. Барыш, ул. Красноармейская, д.1 а	Руководитель Вторник 16.00-17.00 Четверг 11.00-12.00 Понедельник, среда, пятница - неприёмный день Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84253) 2-28-29	mtisr-bar.ucoz.ru kcznrbar@rambler.ru
6.	Отделение Ульяновского областного государственного казенного учреждения социальной защиты населения в р.п. Вешкайма по Барышскому району	433750, г. Барыш, ул. Красноармейская, д.1 а	Специалисты, осуществляющие приём документов Понедельник-пятница 08.00-12.00 13.00-17.00 Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84253) 2-11-72	barish@is73.ru
7.	Структурное подразделение областного государственного казенного учреждения «Корпорация развития Интернет-технологий - Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» в Барышском районе	433750, Ульяновская обл., г. Барыш, ул. Радищева, д.88 «В»	Понедельник, среда, пятница, суббота 08.00-18.00 Вторник 08.00-20.00 Четверг 09.00-20.00 Воскресенье выходной Без обеда	(84253) 2-33-01	mfc.ulgov.ru mfc_ul@ulregion.ru
Вешкаймский район					
8.	Департамент Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по Вешкаймскому району	433100, р.п. Вешкайма, ул. Комсомольская, д.26	Руководитель Вторник 16.00-17.00 Четверг 11.00-12.00 Понедельник, среда, пятница - неприёмный день Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84243) 2-26-28	sobes073veshkaicoz.ru veshk_udszn@mail.ru
9.	Ульяновское областное государственное казенное учреждение социальной защиты населения в р.п. Вешкайма в Вешкаймском районе	433100, р.п. Вешкайма, ул. Комсомольская, д.26	Специалисты, осуществляющие приём документов Понедельник-пятница 08.00-12.00 13.00-17.00 Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84243) 2-32-81	veshk_udszn@mail.ru

10.	Структурное подразделение областного государственного казенного учреждения «Корпорация развития Интернет-технологий - Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» в Вешкаймском районе	433100, Ульяновская обл., р.п. Вешкайма, ул. Комсомольская, 8	Понедельник-пятница 08.00-17.00 Суббота, воскресенье - выходной день	(84243) 2-13-81	mfc.ulgov.ru mfc_ul@ulregion.ru
г. Димитровград и Мелекесский район					
11.	Департамент Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по г.Димитровграду и Мелекесскому району	433510, г. Димитровград, ул. Мелекесская, д.34	Руководитель Понедельник 15.00-16.00 Среда 15.00-16.00 Вторник, четверг, пятница - неприёмный день Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84235) 2-42-02	socdd@mail.ru
12.	Ульяновское областное государственное казенное учреждение социальной защиты населения в г. Димитровграде	433510, г. Димитровград, ул. Мелекесская, д.34	Специалисты, осуществляющие приём документов Понедельник-четверг 08.00-12.00 13.00-17.00 Пятница - неприёмный день Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84235) 2-41-44	dimszn@mail.ru
13.	Структурное подразделение областного государственного казенного учреждения «Корпорация развития Интернет-технологий - Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» в г. Димитровграде	433508, Ульяновская обл., г.Димитровград, ул. Октябрьская, д.64, пр-т Ленина, д.16 «А»	Понедельник-суббота 09.00-20.00 Воскресенье - выходной Без обеда	(84235) 2-43-56	mfc.ulgov.ru mfc_ul@ulregion.ru
Инзенский район					
14.	Департамент Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по Инзенскому району	433000, г. Инза, ул. Красных Бойцов, д.46	Руководитель Четверг, пятница 08.00-12.00 13.00-17.00 Понедельник-среда - неприёмный день Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84241) 2-49-05	sobes73.ucoz.ru 06sobes73@list.ru
15.	Отделение Ульяновского областного государственного казенного учреждения социальной защиты населения в р.п. Вешкайма в Инзенском районе	433000, г. Инза, ул. Красных Бойцов, д.46	Специалисты, осуществляющие приём документов Понедельник-пятница 08.00-12.00 13.00-17.00 Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84241) 2-49-63 (84241) 2-56-77 (84241) 2-40-65 (84241) 2-48-05 (84241) 2-56-75	06sobes73@list.ru
16.	Структурное подразделение областного государственного казенного учреждения «Корпорация развития Интернет-технологий - Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» в Инзенском районе	433030, Ульяновская обл., г.Инза, ул. Труда, д.28»А»	Понедельник, среда, пятница, суббота 08.00-18.00 Вторник 08.00-20.00 Четверг 09.00-20.00 Воскресенье выходной Без обеда	(84241) 2-54-05	mfc.ulgov.ru mfc_ul@ulregion.ru
Карсунский район					
17.	Департамент Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по Карсунскому району	433210, р.п. Карсун, пл. Тельмана, 10	Руководитель Вторник 16.00-17.00 Четверг 11.00-12.00 Понедельник, среда, пятница - неприёмный день Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84246) 2-48-01	udszn-kar.ucoz.ru ksznkar@mail.ru
18.	Отделение Ульяновского областного государственного казенного учреждения социальной защиты населения в р.п. Вешкайма в Карсунском районе	433210, р.п. Карсун, пл. Тельмана, 10	Специалисты, осуществляющие приём документов Понедельник-пятница 08.00-12.00 13.00-17.00 Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84246) 2-37-58 2-34-46	ksznkar@mail.ru
19.	Структурное подразделение областного государственного казенного учреждения «Корпорация развития Интернет-технологий - Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» в Карсунском районе	433210, Ульяновская обл., р.п.Карсун, ул. Куйбышева, д.40	Понедельник-пятница 08.00-17.00 Суббота, воскресенье - выходной день	(84246) 2-44-65	mfc.ulgov.ru mfc_ul@ulregion.ru
Кузатовский район					
20.	Департамент Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по Кузатовскому району	433760, р.п. Кузатово, ул. Октябрьская, д.10	Руководитель Вторник 16.00-17.00 Четверг 11.00-12.00 Понедельник, среда, пятница - неприёмный день Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84237) 2-34-57	pestovayk@is73.ru
21.	Ульяновское областное государственное казенное учреждение социальной защиты населения в р.п. Кузатово	433760, р.п. Кузатово, ул. Октябрьская, д.10	Специалисты, осуществляющие приём документов Понедельник-пятница 08.00-12.00 13.00-17.00 Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84237) 2-37-90	postman@udsznkuz.org
22.	Структурное подразделение областного государственного казенного учреждения «Корпорация развития Интернет-технологий - Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» в Кузатовском районе	433760, Ульяновская обл., р.п. Кузатово, пер. Заводской, д.16	Понедельник-пятница 08.00-17.00 Суббота, воскресенье - выходной день	(84237) 2-31-06	mfc.ulgov.ru mfc_ul@ulregion.ru
Майнский район					
23.	Департамент Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по Майнскому району	433130, р.п. Майна, ул. Полбина, д.1а	Руководитель Вторник 16.00-17.00 Четверг 11.00-12.00 Понедельник, среда, пятница - неприёмный день Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84244) 2-14-78	mainaudszn.ucoz.ru mainaudszn@mail.ru
24.	Отделение Ульяновского областного государственного казенного учреждения социальной защиты населения в р.п. Вешкайма в Майнском районе	433130, р.п. Майна, ул. Полбина, д.1а	Специалисты, осуществляющие приём документов Понедельник-пятница 08.00-12.00 13.00-17.00 Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84244) 2-10-05	mainaudszn@mail.ru
25.	Структурное подразделение областного государственного казенного учреждения «Корпорация развития Интернет-технологий - Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» в Майнском районе	433130, Ульяновская обл., р.п.Майна, ул. Чапаева, д.1	Понедельник-пятница 08.00-17.00 Суббота, воскресенье - выходной день	(84244) 2-17-37	mfc.ulgov.ru mfc_ul@ulregion.ru



Цильнинский район				
59.	Департамент Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по Цильнинскому району	433610, р.п. Б.Нагаткино, ул. Советская, 18	Руководитель Вторник 16.00-17.00 Четверг 11.00-12.00 Понедельник, среда, пятница - неприёмный день Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84245) 2-13-26 22sobs73@list.ru www.22sobs73.ucoz.ru
60.	Отделение Ульяновского областного государственного казённого учреждения социальной защиты населения в р.п. Кузоватово в Цильнинском районе	433610, р.п. Б.Нагаткино, ул. Советская, 18	Специалисты, осуществляющие приём документов Понедельник-четверг 08.00-13.00 14.00-17.00 Пятница - неприёмный день Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84245) 2-24-85 (84245) 2-24-86 (84245) 2-14-34 (84245) 2-11-34 (84245) 2-17-68 (84245) 2-18-39 bignagatkino@is73.ru
61.	Структурное подразделение областного государственного казённого учреждения «Корпорация развития Интернет-технологий - Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» в Цильнинском районе	433610, Ульяновская обл., с.Большое Нагаткино, ул. Куйбышева, д.10	Понедельник-пятница 08.00-17.00 Суббота, воскресенье - выходной день	(84245) 2-24-34 mfc.ulgov.ru mfc_ul@ulregion.ru
Чердаклинский район				
62.	Департамент Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по Чердаклинскому району	433400, р.п. Чердаклы, ул. Первомайская, д.29	Руководитель Вторник 16.00-17.00 Четверг 11.00-12.00 Понедельник, среда, пятница - неприёмный день Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84231) 2-11-45 udszn@yandex.ru
63.	Отделение Ульяновского областного государственного казённого учреждения социальной защиты населения в г. Димитровграде в Чердаклинском районе	433400, р.п. Чердаклы, ул. Первомайская, д.29	Специалисты, осуществляющие приём документов Понедельник-пятница 08.00-12.00 13.00-17.00 Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84231) 2-41-73 udszn@yandex.ru
64.	Структурное подразделение областного государственного казённого учреждения «Корпорация развития Интернет-технологий - Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» в Чердаклинском районе	433400, Ульяновская обл., р.п. Чердаклы, ул. Первомайская, д.29	Понедельник, среда, пятница, суббота 08.00-18.00 Вторник 08.00-20.00 Четверг 09.00-20.00 Воскресенье выходной Без обеда	(84231) 2-12-52 mfc.ulgov.ru mfc_ul@ulregion.ru
г. Новоульяновск				
65.	Департамент Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по городу Новоульяновску	433300, г. Новоульяновск, ул. Ульяновская, д.29	Руководитель Вторник 16.00-17.00 Четверг 11.00-12.00 Понедельник, среда, пятница - неприёмный день Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84255) 7-24-22 umtisr.novulsk.ru nvuludszn@mail.ru
66.	Отделение по городу Новоульяновску Ульяновского областного государственного казённого учреждения социальной защиты населения в р.п. Кузоватово	433300, г. Новоульяновск, ул. Ульяновская, д.29	Специалисты, осуществляющие приём документов Понедельник, вторник, четверг 08.00-12.00 13.00-17.00 Среда, пятница - неприёмный день Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84255) 7-52-05 nvuludszn@mail.ru
67.	Структурное подразделение областного государственного казённого учреждения «Корпорация развития Интернет-технологий - Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» в г. Новоульяновске	433300, Ульяновская обл., Ульяновский район, г. Новоульяновск, ул. Ульяновская, 18	Понедельник-пятница 08.00-17.00 Суббота, воскресенье - выходной день	(84255) 7-51-21 mfc.ulgov.ru mfc_ul@ulregion.ru
г. Ульяновск				
68.	Департамент Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по городу Ульяновску	432063, г. Ульяновск, ул. Федерации, 60	Руководитель Вторник 15.00-16.30 Понедельник, среда, четверг пятница - неприёмный день Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(8422) 44-46-04 umtisr73.narod.ru GORUDSZN@BK.RU
69.	Ульяновское областное государственное казённое учреждение социальной защиты населения в г. Ульяновске	г. Ульяновск, пр-т. 50 лет ВЛКСМ, 22	Руководитель Вторник 16.00-17.00 Четверг 11.00-12.00 Понедельник, среда, пятница - неприёмный день Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(8422) 48-27-83 kszn_zasv_ogu@mail.ru
		432001, г. Ульяновск, ул. Карла Маркса, д.19	Специалисты, осуществляющие приём документов понедельник, среда 08.00-12.00 13.00-17.00 пятница 08.00-12.00 13.00-16.00 Вторник, четверг - неприёмный день Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(8422) 42-07-45
		432012, г. Ульяновск, ул. Локомотивная, д.89	Специалисты, осуществляющие приём документов понедельник, среда 08.00-12.00 13.00-17.00 пятница 08.00-12.00 13.00-16.00 Вторник, четверг - неприёмный день Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(8422) 35-91-28
		432028, г. Ульяновск, пр-т 50 лет ВЛКСМ, д.22а	Специалисты, осуществляющие приём документов понедельник, среда 08.00-12.00 13.00-17.00 пятница 08.00-12.00 13.00-16.00 Вторник, четверг - неприёмный день Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(8422) 45-23-36
432067, г. Ульяновск, пр-т Ленинского Комсомола, д.39	Специалисты, осуществляющие приём документов понедельник, среда 08.00-12.00 13.00-17.00 пятница 08.00-12.00 13.00-16.00 Вторник, четверг - неприёмный день Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(8422) 54-02-15		
70.	Структурное подразделение областного государственного казённого учреждения «Корпорация развития Интернет-технологий - Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» в г. Ульяновске	432045, г. Ульяновск, ул. Промышленная, д. 54г 432072, г. Ульяновск, пр-т Созидателей, 116 432063, г. Ульяновск, ул. Л. Толстого, 36/9 432012, г. Ульяновск, ул. Локомотивная, д. 85	Понедельник-суббота 09.0-20.00 без обеда Воскресенье - выходной день	(8422) 27-40-27 mfc.ulgov.ru mfc_ul@ulregion.ru

Приложение № 3
Административный регламент предоставления территориальными органами Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области государственной услуги по назначению и выплате государственных выплат отдельным категориям граждан в части предоставления ежемесячной денежной выплаты специалистам, указанным в части 1 статьи 1 Закона Ульяновской области от 05.04.2006 № 43 «О мерах государственной социальной поддержки отдельных категорий специалистов, работающих и проживающих в сельских населённых пунктах, рабочих посёлках и посёлках городского типа на территории Ульяновской области», после установления (назначения) им пенсии в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» и прекращения работы в указанных учреждениях (пенсионерам)

В ТОМЗСиСБ Ульяновской области по _____ району (городу)

Заявление № _____ от _____ 20 ____ г.
о предоставлении гражданину государственной услуги по назначению и выплате государственных выплат отдельным категориям граждан в части предоставления ежемесячной денежной выплаты специалистам, указанным в части 1 статьи 1 Закона Ульяновской области от 05.04.2006 № 43 «О мерах государственной социальной поддержки отдельных категорий специалистов, работающих и проживающих в сельских населённых пунктах, рабочих посёлках и посёлках городского типа на территории Ульяновской области», после установления (назначения) им пенсии в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» и прекращения работы в указанных учреждениях (пенсионерам)

фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
О себе сообщаю следующие сведения:
Адрес места жительства (пребывания): _____
Паспорт: серия _____ номер _____ Дата выдачи _____
Кем выдан _____
Дата рождения _____
Номер контактного телефона: _____
Прошу назначить государственную услугу через отделение «Почта России», кредитную организацию _____
Правильность сообщаемых сведений подтверждаю. _____

Проинформирован(а) об обстоятельствах, влекущих прекращение предоставления мне ежемесячной денежной выплаты. Обязуюсь сообщать о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления мне ежемесячной денежной выплаты в течение 1 месяца с даты их возникновения.
« ____ » 20 ____ г. _____
подпись граждани-
на _____

Документы, подтверждающие право заявителя на получение ежемесячной денежной выплаты:
1. Заявление _____ шт.
2. _____ шт.
3. _____ шт.
4. _____ шт.
5. _____ шт.

(линия отреза)
Расписка-уведомление
Заявление и документы гр. _____
принял _____
рег. № заявления _____ Дата подачи документов _____ Подпись _____

Приложение № 4
Административный регламент предоставления территориальными органами Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области государственной услуги по назначению и выплате государственных выплат отдельным категориям граждан в части предоставления ежемесячной денежной выплаты специалистам, указанным в части 1 статьи 1 Закона Ульяновской области от 05.04.2006 № 43 «О мерах государственной социальной поддержки отдельных категорий специалистов, работающих и проживающих в сельских населённых пунктах, рабочих посёлках и посёлках городского типа на территории Ульяновской области», после установления (назначения) им пенсии в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» и прекращения работы в указанных учреждениях (пенсионерам)

Журнал регистрации приёма для предоставления государственной услуги

№ п/п	Дата приёма	Ф.И.О.	Адрес места жительства (регистрации)	Подпись специалиста, принявшего документы (давшего консультацию)	Дата передачи заявления и документов в ТОМЗСиСБ
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Приложение № 5
Административный регламент предоставления территориальными органами Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области государственной услуги по назначению и выплате государственных выплат отдельным категориям граждан в части предоставления ежемесячной денежной выплаты специалистам, указанным в части 1 статьи 1 Закона Ульяновской области от 05.04.2006 № 43 «О мерах государственной социальной поддержки отдельных категорий специалистов, работающих и проживающих в сельских населённых пунктах, рабочих посёлках и посёлках городского типа на территории Ульяновской области», после установления (назначения) им пенсии в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» и прекращения работы в указанных учреждениях (пенсионерам)

Угловой штамп

Адрес заявителя



Уведомление о принятом решении об отказе в предоставлении государственной услуги по назначению и выплате государственных выплат отдельным категориям граждан в части предоставления ежемесячной денежной выплаты специалистам, указанным в части 1 статьи 1 Закона Ульяновской области от 05.04.2006 № 43 «О мерах государственной социальной поддержки отдельных категорий специалистов, работающих и проживающих в сельских населённых пунктах, рабочих посёлках и посёлках городского типа на территории Ульяновской области», после установления (назначения) им пенсии в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» и прекращения работы в указанных учреждениях (пенсионерам)

Гражданину _____ (Ф.И.О.)

регистрационные № заявления _____ от _____ отказано в предоставлении государственной услуги по назначению и выплате государственных выплат отдельным категориям граждан в части предоставления ежемесячной денежной выплаты специалистам, указанным в части 1 статьи 1 Закона Ульяновской области от 05.04.2006 № 43 «О мерах государственной социальной поддержки отдельных категорий специалистов, работающих и проживающих в сельских населённых пунктах, рабочих посёлках и посёлках городского типа на территории Ульяновской области», после установления (назначения) им пенсии в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» и прекращения работы в указанных учреждениях (пенсионерам), по следующим основаниям _____

(причина отказа в предоставлении государственной услуги)

Перечень возвращаемых документов:

- _____
- _____
- _____
- _____

Директор ТОМЗСиСБ _____

(подпись)

контактный телефон _____

Приложение № 6
Административный регламент предоставления территориальными органами Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области государственной услуги по назначению и выплате государственных выплат отдельным категориям граждан в части предоставления ежемесячной денежной выплаты специалистам, указанным в части 1 статьи 1 Закона Ульяновской области от 05.04.2006 № 43 «О мерах государственной социальной поддержки отдельных категорий специалистов, работающих и проживающих в сельских населённых пунктах, рабочих посёлках и посёлках городского типа на территории Ульяновской области», после установления (назначения) им пенсии в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» и прекращения работы в указанных учреждениях (пенсионерам)

Угловой штамп

Адрес заявителя

Извещение о прекращении предоставления государственной услуги по назначению и выплате государственных выплат отдельным категориям граждан в части предоставления ежемесячной денежной выплаты специалистам, указанным в части 1 статьи 1 Закона Ульяновской области от 05.04.2006 № 43 «О мерах государственной социальной поддержки отдельных категорий специалистов, работающих и проживающих в сельских населённых пунктах, рабочих посёлках и посёлках городского типа на территории Ульяновской области», после установления (назначения) им пенсии в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» и прекращения работы в указанных учреждениях (пенсионерам)

Гражданину _____ (Ф.И.О.)

прекращено предоставление государственной услуги по назначению и выплате государственных выплат отдельным категориям граждан в части предоставления ежемесячной денежной выплаты специалистам, указанным в части 1 статьи 1 Закона Ульяновской области от 05.04.2006 № 43 «О мерах государственной социальной поддержки отдельных категорий специалистов, работающих и проживающих в сельских населённых пунктах, рабочих посёлках и посёлках городского типа на территории Ульяновской области», после установления (назначения) им пенсии в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» и прекращения работы в указанных учреждениях (пенсионерам), по следующим основаниям _____

(основания прекращения предоставления государственной услуги)

Директор ТОМЗСиСБ _____

Подпись

контактный телефон _____

Приложение № 7
Административный регламент предоставления территориальными органами Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области государственной услуги по назначению и выплате государственных выплат отдельным категориям граждан в части предоставления ежемесячной денежной выплаты специалистам, указанным в части 1 статьи 1 Закона Ульяновской области от 05.04.2006 № 43 «О мерах государственной социальной поддержки отдельных категорий специалистов, работающих и проживающих в сельских населённых пунктах, рабочих посёлках и посёлках городского типа на территории Ульяновской области», после установления (назначения) им пенсии в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» и прекращения работы в указанных учреждениях (пенсионерам)

Блок-схема предоставления Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области государственной услуги по назначению и выплате государственных выплат отдельным категориям граждан в части предоставления ежемесячной денежной выплаты специалистам, указанным в части 1 статьи 1 Закона Ульяновской области от 05.04.2006 № 43 «О мерах государственной социальной поддержки отдельных категорий специалистов, работающих и проживающих в сельских населённых пунктах, рабочих посёлках и посёлках городского типа на территории Ульяновской области», после установления (назначения) им пенсии в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» и прекращения работы в указанных учреждениях (пенсионерам)



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ, СЕМЬИ И СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З
16.09.2016 г. г. Ульяновск №113-п

Об утверждении административного регламента предоставления территориальными органами Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области государственной услуги по назначению и выплате государственных выплат отдельным категориям граждан в части предоставления ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда, труженикам тыла, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий
В целях реализации Закона Ульяновской области от 29.09.2015 № 132-ЗО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ульяновской области», постановления Правительства Ульяновской области от 21.01.2016 № 12-П «О некоторых мерах по реализации Закона Ульяновской области от 29.09.2015 № 132-ЗО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ульяновской области», постановления Правительства Ульяновской области от 20.06.2016 № 14/275-П «О Министерстве здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области» **п р и к а з ы в а ю:**
Утвердить административный регламент предоставления территориальными органами Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области государственной услуги по назначению и выплате государственных выплат отдельным категориям граждан в части предоставления ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда, труженикам тыла, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий (прилагается).
Исполняющий обязанности Министра Т.А.Кабакова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Приказу
Министерства здравоохранения, семьи
и социального благополучия
Ульяновской области
16.09.2016 г. №113-п

Административный регламент предоставления территориальными органами Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области государственной услуги по назначению и выплате государственных выплат отдельным категориям граждан в части предоставления ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда, труженикам тыла, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий
1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента предоставления территориальными органами Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области государственной услуги по назначению и выплате государственных выплат отдельным категориям граждан в части предоставления ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда, труженикам тыла, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий (далее - Административный регламент).

Административный регламент определяет стандарт и последовательность действий территориальных органов Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области (далее - ТОМЗСиСБ), а также иных органов и организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги по назначению и выплате государственных выплат отдельным категориям граждан в части предоставления ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда, труженикам тыла, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий (далее - ЕДВ).

1.2. Описание заявителей.

Государственная услуга предоставляется гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Ульяновской области, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории Ульяновской области, не получающим ежемесячные денежные выплаты по основаниям, установленным Законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» и постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска», федеральными законами от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» и от 10.01.2002 № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне», а также частью 8 статьи 154 Федерального закона от 22.08.2004 № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и относящимся к следующим категориям:

- лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны (далее - труженики тыла);
- ветераны труда;
- реабилитированные лица и лица, признанные пострадавшими от политических репрессий.

Заявитель может воспользоваться государственной услугой через своего представителя, наделённого соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

(Продолжение следует.)



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ
15 сентября 2016 г. г. Ульяновск № 67-пр

**О внесении изменений
в приказ Министерства финансов Ульяновской области
от 14.11.2014 № 66-пр**

Внести в Приложение № 2 к приказу Министерства финансов Ульяновской области от 14.11.2014 № 66-пр «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства финансов Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов», изменение, изложив его в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Министерства финансов
Ульяновской области от 14 ноября 2014 года № 66-пр

**СОСТАВ
комиссии по соблюдению требований к служебному
поведению государственных гражданских служащих
Министерства финансов Ульяновской области и
урегулированию конфликта интересов**

Председатель Комиссии:	
Куприянова Н.М.	заместитель Министра – директор департамента кассового исполнения областного бюджета, бюджетного учёта и отчётности Министерства финансов Ульяновской области
Заместитель председателя комиссии:	
Жаринова Л.Л.	заместитель Министра финансов Ульяновской области
Секретарь Комиссии:	
Велюшева Н.В.	начальник отдела государственной службы и кадрового обеспечения Министерства финансов Ульяновской области
Члены Комиссии:	
Алексеева М.Е.	заместитель Министра – директор департамента по вопросам налоговой политики, доходов бюджета и государственного долга Министерства финансов Ульяновской области
Егулов С.Ф.	директор департамента отраслевого финансирования Министерства финансов Ульяновской области
Маряхина Л.А.	директор департамента планирования бюджета Министерства финансов Ульяновской области
Туманова Т.Л.	начальник юридического отдела Министерства финансов Ульяновской области.

Представители научных организаций и профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой (по согласованию, 1 человек).

Представитель Общественного совета при Министерстве финансов Ульяновской области (по согласованию, 1 человек).

Министр финансов Ульяновской области **Е.В.Буцкая**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

20 сентября 2016 г. г. Ульяновск № 15

**О внесении изменений в приказ Министерства образования
и науки Ульяновской области от 24.06.2014 № 10**

В связи с принятием Федерального Закона от 05.10.2015 № 285-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в части установления обязанностей лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц сообщать о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов» приказываю:

Внести изменения в приказ Министерства образования и науки Ульяновской области от 24.06.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей, его сдачи и оценки, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» изложив Положение о сообщении лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в Министерстве образования и науки Ульяновской области, о получении ими подарка, его сдаче и оценке, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации в следующей редакции:

«ПОЛОЖЕНИЕ

**о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка
в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками
и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с
исполнением ими служебных (должностных) обязанностей,
сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств,
вырученных от его реализации».**

1. Настоящее положение определяет порядок сообщения государственным гражданскими служащими Министерства образования и науки Ульяновской области (далее - Министерство), о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей подарка, его сдачи и оценки, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

«подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей» - подарок, полученный государственными гражданскими служащими Министерства от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

«получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей» - получение государственным гражданскими служащими Министерства лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом (должностной инструкцией), а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

3. Государственные гражданские служащие Министерства не вправе получать не предусмотренные законодательством Российской Федерации подарки от дарителя (дарителей) в связи с их должностным положением

или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей;

4. Государственные гражданские служащие Министерства обязаны в порядке, предусмотренном пунктом 6 настоящего Положения, уведомлять Министерство обо всех случаях получения ими подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

5. Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее - уведомление) согласно приложению № 1 к настоящему Положению представляется не позднее трёх рабочих дней после получения подарка и (или) завершения мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего Положения (прибытия государственных гражданских служащих Министерства на место прохождения государственной службы), в Министерство.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзаце первом настоящего пункта по причине, не зависящей от государственного гражданского служащего Министерства, оно представляется не позднее следующего дня после её устранения.

Документы, подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, иной документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации оплату (приобретение) подарка), при их наличии прилагаются к уведомлению.

Уведомления подлежат регистрации в журнале регистрации уведомлений согласно приложению № 2 к настоящему Положению, который должен быть прошит и пронумерован, скреплен печатью Министерства.

6. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается заявителю с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в комиссию по приёмке материальных ценностей Министерства.

7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает три тысячи рублей, либо стоимость которого получившему его государственному гражданскому служащему Министерства неизвестна, подается им по акту приёма-передачи согласно приложению № 3 к настоящему Положению не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации уведомления в отделе кадрового обеспечения Министерства для передачи его на хранение в комиссию по приёмке материальных ценностей Министерства.

8. Подарок, полученный государственным гражданским служащим Министерства, независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном пунктом 7 настоящего положения.

Акт приёма-передачи составляется в трёх экземплярах, один из которых возвращается государственному гражданскому служащему Министерства, сдавшему подарок, другой экземпляр остаётся в отделе кадрового обеспечения Министерства, третий экземпляр направляется в комиссию по приёмке материальных ценностей Министерства.

9. До передачи подарка по акту приёма-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несёт государственный гражданский служащий Министерства, получивший подарок.

Принятый на хранение подарок должен иметь инвентаризационную карточку согласно приложения № 4 к настоящему Положению с указанием фамилии, инициалов и должности государственного гражданского служащего Министерства, сдавшего подарок, даты и номера акта приёма-передачи и перечня прилагаемых к ней документов.

Хранение подарков осуществляется в условиях, соответствующих санитарно-эпидемиологическим правилам (нормативам) и обеспечивающих их сохранность, а также сохранение эксплуатационных характеристик.

10. В целях принятия к первичному бухгалтерскому учёту подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учёту подарка, или цены аналогичной материальной ценности в сопоставимых условиях, в том числе с привлечением комиссии по приёмке объектов основных средств и материальных ценностей. Данные о действующей цене должны быть подтверждены документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем. В случае если стоимость подарка не превышает трех тысяч рублей, он возвращается сдавшему его государственному гражданскому служащему Министерства по акту приёма - передачи, оформленному в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

11. В случае отказа от сданного подарка, стоимость которого была неизвестна, а по результатам оценки составила менее трёх тысяч рублей, данный подарок подлежит включению в реестр объектов государственной собственности Ульяновской области.

12. Комиссия по приёмке материальных ценностей Министерства обеспечивает включение в установленном порядке принятого к первичному бухгалтерскому учёту подарка, стоимость которого превышает три тысячи рублей, а также подарка, указанного в абзаце втором пункта 10 настоящего Положения, в реестр объектов государственной собственности Ульяновской области.

13. Комиссия по приёмке материальных ценностей Министерства в течение трёх месяцев после поступления заявления, указанного в пункте 12 настоящего Положения, организует оценку рыночной стоимости подарка и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление (заявителя), о результатах оценки, после чего в течение тридцати календарных дней заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости, а в случае отказа от выкупа подарка - возмещает расходы комиссии по приёмке материальных ценностей Министерства на проведение оценки.

13.1. В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило от государственных гражданских служащих Министерства заявление, указанное в пункте 12 настоящего Положения, либо в случае отказа указанных лиц от выкупа такого подарка, подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче в ФКУ «Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации» для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.

14. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 12 настоящего Положения, может использоваться Министерством с учётом заключения комиссии по приёмке материальных ценностей о степени полезности подарка для обеспечения деятельности Министерства.

15. Заместителем Председателя Правительства Ульяновской области - Министром образования и науки Ульяновской области принимается решение о реализации подарка в случае целесообразности использования подарка Министерством для обеспечения его деятельности.

16. Оценка подарка для реализации (выкупа), осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

17. Реализация подарка осуществляется Министерством (в форме открытого конкурса или открытого аукциона) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

В случае если подарок не выкуплен или не реализован, Заместителем Председателя Правительства Ульяновской области - Министром образования и науки Ульяновской области принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход областного бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

».

Исполняющий обязанности
Министра образования и науки
Ульяновской области **Н.В.Семенова**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З
21 сентября 2016 г. г. Ульяновск № 16

**О доске Почёта молодёжи
Ульяновской области**

В целях поддержки инициативной и талантливой молодёжи Ульяновской области и учреждения доски Почёта молодёжи Ульяновской области:

1. Утвердить Положение о доске Почёта молодёжи Ульяновской области (прилагаемое).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра образования и науки Ульяновской области – директора департамента дополнительного образования, воспитания и молодёжной политики Министерства образования и науки Ульяновской области О.В.Солнцева.

Исполняющий обязанности
Министра образования и науки
Ульяновской области **Н.В.Семенова**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу
Министерства образования и науки
Ульяновской области
от 21 сентября 2016 г. № 16

**ПОЛОЖЕНИЕ
о доске Почёта молодёжи Ульяновской области**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок занесения на доску Почёта молодёжи Ульяновской области (далее - доска Почёта), а именно работников предприятий, учреждений, организаций, представителей общественных объединений, обучающихся образовательных организаций, а также лиц, внесших вклад в развитие молодёжной политики на территории Ульяновской области в возрасте от 14 до 35 лет.

1.2 Занесение на доску Почёта является формой общественного признания и морального поощрения за вклад в развитие молодёжной политики региона, достижения в решении экономических значимых для жителей Ульяновской области задач, весомой роли в социальное, экономическое и культурное развитие региона, профессиональное мастерство, плодотворную творческую деятельность.

1.3 На доску Почёта могут заноситься граждане, признанные победителями по итогам года за достигнутые высокие показатели в деятельности, достижение высокого профессионального мастерства, имеющие высокие показатели культуры производства, являющиеся победителями городского, областного и иных уровней, а также лица, прошедшие отбор в Золотую книгу Почёта молодёжи Ульяновской области в соответствии с Постановлением Правительства Ульяновской области от 9 декабря 2010 года №101 «О Золотой книге Почёта молодёжи Ульяновской области».

Граждане, отобранные в Золотую книгу Почёта молодёжи Ульяновской области, заносятся на доску Почёта молодёжи Ульяновской области автоматически по итогам отбора в Золотую книгу Почёта молодёжи Ульяновской области, утвержденной Постановлением Правительства Ульяновской области от 9 декабря 2010 года №101 «О Золотой книге Почёта молодёжи Ульяновской области».

1.4 Максимальное число заносимых на доску Почёта персональных кандидатур - 20.

1.5 На доске Почёта помещаются фотографии форматом А4 с указанием под ними фамилии, имени, отчества, должности кандидата.

1.6 Занесение на доску Почёта осуществляется сроком на один год и проводится в рамках областного Дня Молодёжи Ульяновской области.

1.7 Доска Почёта размещается на территории Ульяновской области.

1.8 Организатором занесения граждан на доску Почёта выступает департамент дополнительного образования, воспитания и молодёжной политики Министерства образования и науки Ульяновской области (далее - Организатор).

**2. Порядок выдвижения граждан для занесения на доску Почёта,
рассмотрения документов и принятия решения о занесении
на доску Почёта.**

2.1 Выдвижение граждан осуществляется путем внесения представлений к занесению граждан на доску Почёта по утвержденной форме (Приложение к Положению) на оценку Комиссии по отбору граждан к занесению на доску Почёта (далее - Комиссия) в срок, установленный Организатором.

2.2 Состав Комиссии, а также дата проведения отбора кандидатов к занесению на доску Почёта утверждается Министерством образования и науки Ульяновской области.

В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, ответственный секретарь Комиссии и иные члены Комиссии, которые принимают участие в ее деятельности на общественных началах.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, и инициируются Организатором. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии либо по его поручению заместитель председателя Комиссии. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии, обладающих правом голоса.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

Ответственный секретарь Комиссии обладает правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимает.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании, и ответственным секретарем Комиссии.

2.3 Комиссия может принимать решения о поддержке представления о занесении на доску Почёта, либо о его нецелесообразности.

Список кандидатов, отобранных к занесению на доску Почёта, утверждается распоряжением Министерства образования и науки Ульяновской области.

Повторное представление к занесению граждан на доску Почёта лица, в отношении которого Комиссия приняла решение о нецелесообразности занесения на доску Почёта, возможно не ранее чем через год со дня принятия Комиссией указанного решения.

2.4 Подготовку материалов для заседаний Комиссии осуществляет Организатор.

2.5 Организационно-техническое обеспечение осуществляется Организатором.

ПРИЛОЖЕНИЕ

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
к занесению граждан на доску Почёта молодёжи Ульяновской области**

(муниципальное образование Ульяновской области)

1. Фамилия _____
Имя, отчество _____

2. Должность, место работы (службы), иное _____
(точное наименование должности и организации с _____)

указание организационно-правовой формы, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, иное) _____
Классный чин, дипломатический ранг, воинское и специальное звание _____

3. Пол _____ 4. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

5. Место рождения _____
(субъект Российской Федерации, муниципальное образование)

6. Образование _____
(специальность по образованию, наименование образовательного учреждения, год окончания)

7. Учёная степень, учёное звание _____

8. Какими государственными наградами награждён(а) и даты награждений _____



9. Какими ведомственными, региональными наградами награждён(а) и даты награждений _____
10. Адрес места жительства _____
11. Общий стаж работы (службы) _____ 12. Стаж работы в отрасли (службы) _____
13. Стаж государственной и муниципальной службы _____
14. Стаж работы (службы) в должности _____
15. Трудовая (служебная) деятельность (включая обучение в образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования, государственную (в том числе военную) и муниципальную службу) _____

Месяц и год (мм.гггг)	Должность с указанием наименования организации, фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя (в соответствии с записями в дипломе о получении образования, военном билете, трудовой книжке)	Адрес места нахождения организации, места жительства индивидуального предпринимателя (фактический, с указанием субъекта Российской Федерации и муниципального образования)
_____	_____	_____

Сведения в пунктах 1-15 соответствуют данным общегражданского паспорта, трудовой книжки, дипломов о получении образования и военного билета.

Руководитель кадрового подразделения _____ (фамилия и инициалы)
_____ 20 ____ г. М.П. _____ (подпись)

16. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемой к поощрению (при представлении к применению мер поощрения Губернатора Ульяновской области указываются заслуги с момента предыдущего применения мер поощрения Губернатора Ульяновской области)
17. С использованием моих персональных данных в ходе процедур поощрения согласен: _____ (фамилия и инициалы представляемого к поощрению) _____ (подпись)
_____ 20 ____ г.

Кандидатура _____ рекомендована общим собранием коллектива организации, её совета или собранием участников _____ (наименование организации)

протокол № _____ от _____ 20 ____ г.

Руководитель организации _____ (фамилия и инициалы) _____ (подпись)
Председательствующий на общем собрании коллектива организации, её совета или собрании участников _____ (фамилия и инициалы) _____ (подпись)

М.П. _____ 20 ____ г.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО, ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

13 сентября 2016 г. № 89

г. Ульяновск Об утверждении Порядка выдачи разрешений на проведение внутрихозяйственных работ, связанных с нарушением почвенного покрова земель на территории Ульяновской области

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 23.02.1994 № 140 «О рекультивации земель, снятии, сохранении и рациональном использовании плодородного слоя почвы», приказом Министерства охраны окружающей среды и природных ресурсов Российской Федерации № 525, Комитета Российской Федерации по земельным ресурсам и землеустройству от 22.12.1995 № 67 «Об утверждении Основных положений о рекультивации земель, снятии, сохранении и рациональном использовании плодородного слоя почвы», в целях обеспечения рационального использования плодородного слоя почвы при проведении внутрихозяйственных работ, связанных с нарушением почвенного покрова земель на территории Ульяновской области **п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить прилагаемый Порядок выдачи разрешений на проведение внутрихозяйственных работ, связанных с нарушением почвенного покрова земель на территории Ульяновской области.

Исполняющий обязанности Министра сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области А.И.Братяков

УТВЕРЖДЁН
приказом Министерства
сельского, лесного хозяйства
и природных ресурсов
Ульяновской области
от 13 сентября 2016 № 89

ПОРЯДОК выдачи разрешений на проведение внутрихозяйственных работ, связанных с нарушением почвенного покрова земель на территории Ульяновской области

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру выдачи разрешений на проведение внутрихозяйственных работ, связанных с нарушением почвенного покрова земель на территории Ульяновской области (далее – разрешение).

Данный Порядок распространяется на:
1) проведение строительных, геолого-разведочных, мелиоративных, проектно-изыскательских, лесозаготовительных и иных работ, связанных с нарушением поверхности почвы;

2) складирование, захоронение промышленных, бытовых и других отходов, загрязнение участков поверхности земли и ликвидацию последствий загрязнения земель (за исключением оперативной локализации аварий и инцидентов), если по условиям восстановления этих земель требуется снятие плодородного слоя почвы;

3) производство работ на землях всех категорий, требующих выполнения мероприятий по рекультивации земельных участков, за исключением земельных участков с разрешённым использованием под:
- личное подсобное хозяйство;
- крестьянско-фермерское хозяйство;
- садоводство, огородничество, животноводство;
- индивидуальное жилищное и дачное строительство.

2. Выдача разрешений осуществляется Министерством сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области (далее – Министерство) на землях, относящихся к категориям земель лесного фонда.

3. Для получения разрешения собственник земельного участка, землепользователь, землевладелец или арендатор земельного участка (далее – заявитель) подаёт в Министерство заявление, в котором согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, в котором указываются:

- а) вид, способ, объёмы, сроки и цели планируемых работ;
б) площадь нарушаемых земель по видам угодий и почвенным разностям, глубина разработки;
в) финансовые и технические возможности для снятия плодородного слоя почвы (при необходимости, нижележащих потенциально плодородных пород) и последующей рекультивации земель, данные о привлекаемых для этих целей подрядных организациях;
г) площадь, мощность и объём снимаемого плодородного слоя почвы, место и срок его хранения, дальнейшее использование;
д) дата окончания технического этапа рекультивации, срок восстановления плодородия рекультивируемых земель и их дальнейшее использование;

перечень мероприятий по улучшению рекультивированных земель (биологический этап рекультивации);
е) наличие в границах землепользования ранее нарушенных земель, а также территорий с особыми условиями использования, в том числе санитарные и охранные зоны, земли природоохранного, оздоровительного, рекреационного, историко-культурного назначения.

4. К заявлению, указанному в пункте 3 настоящего Порядка, прилагаются:
а) проект рекультивации нарушенных земель, согласованный с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ульяновской области, органом местного самоуправления муниципального района, на территории которого предполагается проведение внутрихозяйственных работ;
б) чертёж (план) землепользования с нанесёнными границами проведения работ, складирования плодородного слоя почвы.

5. Министерство обязано в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты приёма документов рассмотреть заявление и приложенные к нему документы, проверить достоверность указанных в них сведений и направить заявителю разрешение, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, либо мотивированный отказ с указанием причин, по которым проведение данных работ невозможно.

6. Выдача разрешений осуществляется на безвозмездной основе.
7. Для регистрации поступивших заявлений ведётся журнал регистрации заявлений и выдачи разрешений по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, в котором они учитываются в порядке поступления.

8. Журнал регистрации заявлений и выдачи разрешений должен быть прошит и пронумерован.

9. Основаниями для отказа в выдаче разрешения являются:
а) представление заявителем не в полном объеме сведений и документов, указанных в пунктах 3, 4 настоящего Порядка;

б) наличие на момент обращения заявителя судебных споров о принадлежности территории, на которой предполагается осуществлять работы с нарушением почвенного покрова;
в) наличие на момент обращения заявителя решения (определения, постановления) суда о наложении ареста на земельный участок, на котором предполагается осуществлять внутрихозяйственные работы, связанные с нарушением почвенного покрова на землях сельскохозяйственного назначения, или запрета совершать определенные действия с указанным земельным участком;

г) несвоевременное и некачественное выполнение работ по рекультивации ранее нарушенных земель;

10. При получении мотивированного отказа заявитель вправе подать повторное заявление только после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

Если причины, по которым Министерство приняло решение об отказе в предоставлении разрешения, устранены, Министерство в течение 10 (десяти) календарных дней принимает решение о выдаче разрешения и направляет его заявителю.

11. Заявитель вправе приступить к осуществлению указанных работ только после получения разрешения.

12. По запросу органов, осуществляющих государственный земельный надзор и муниципальный земельный контроль, Министерством предоставляется информация о выдаче разрешений, необходимая для реализации полномочий указанных органов, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения запроса.

13. Решения и действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа могут быть обжалованы лицами, чьи права и интересы нарушены такими действиями (бездействием), в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку выдачи разрешений на проведение внутрихозяйственных работ, связанных с нарушением почвенного покрова земель на территории Ульяновской области
В Министерство сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области

от _____ (Ф.И.О. либо наименование юридического лица)

_____ (место регистрации по месту жительства

либо местонахождение юридического лица)

_____ (паспортные данные - для физического лица)

_____ (номер контактного телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать разрешение на проведение внутрихозяйственных работ, связанных с нарушением почвенного покрова земель на территории района Ульяновской области.

1. Вид планируемых работ _____.
2. Способ и сроки проведения работ _____.
3. Объёмы и цели планируемых работ _____.
4. Площадь нарушаемых земель по видам угодий и почвенным разностям, глубина разработки _____.
5. Финансовые и технические возможности для снятия плодородного слоя почвы (при необходимости, нижележащих потенциально плодородных пород) и последующей рекультивации земель, данные о привлекаемых для этих целей подрядных организациях _____.
6. Площадь, мощность и объём снимаемого плодородного слоя почвы, место и срок его хранения, дальнейшее использование _____.
7. Дата окончания технического этапа рекультивации, срок восстановления плодородия рекультивируемых земель и их дальнейшее использование, перечень мероприятий по улучшению рекультивируемых земель (биологический этап рекультивации) _____.
8. Наличие в границах землепользования ранее нарушенных земель, а также территорий с особыми условиями использования, в том числе санитарные и охранные зоны, земли природоохранного, оздоровительного, рекреационного, историко-культурного назначения _____.

Приложение: _____

_____ (Ф.И.О. заявителя) _____ (подпись) _____ (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку выдачи разрешений на проведение внутрихозяйственных работ, связанных с нарушением почвенного покрова земель на территории Ульяновской области

ЖУРНАЛ регистрации заявлений и выдачи разрешений на проведение внутрихозяйственных работ, связанных с нарушением почвенного покрова земель на территории Ульяновской области

№ п/п	Дата поступления	Наименование юридического лица и его реквизиты; Ф.И.О. гражданина и его паспортные данные, место жительства	Виды работ, для каких целей и на какой площади	Номер разрешения и дата его выдачи или причины отказа	Срок действия разрешения	Ф.И.О. и должность лица, получившего разрешение	Подпись	Срок выполнения работ по рекультивации	Отметка о выполнении работ по рекультивации (номер и дата акта)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку выдачи разрешений на проведение внутрихозяйственных работ, связанных с нарушением почвенного покрова земель на территории Ульяновской области

РАЗРЕШЕНИЕ на проведение внутрихозяйственных работ, связанных с нарушением почвенного покрова земель на территории _____ района Ульяновской области

№ _____ 20 ____ г.

_____ (наименование юридического лица, Ф.И.О. гражданина)

в соответствии с _____ (наименование и дата нормативного правового акта,

устанавливающего порядок выдачи разрешения) _____
предоставляется право проведения работ _____
(виды работ, для каких целей)

на общей площади _____ га, в том числе по видам угодий _____ в границах, указанных на прилагаемом чертеже (вычерчивается с нанесением мест складирования снимаемого плодородного слоя почвы на оборотной стороне разрешения либо дается приложением и заверяется подписью и печатью).

Указанный земельный участок находится в _____ (собственности, владении, арендуется на срок с указанием наименования арендодателя) в соответствии с _____ (наименование, № и дата выдачи документа на право пользования землей)

Особые условия выполнения работ: _____ (глубина разработки; снятие плодородного слоя почвы с указанием его объема и вида дальнейшего использования;

рекультивация, улучшение малопродуктивных угодий, продажа;

сроки проведения рекультивации земель и под какие виды угодий и др.) _____

Срок действия разрешения _____

Министр сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области _____

Ф.И.О. _____ (подпись)

М.П.

ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

19 сентября 2016 г. г. Ульяновск 28-ПОД

О признании утратившим силу приказа №73-ПОД

В соответствии с Положением о Департаменте государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области, утвержденном Постановлением Правительства Ульяновской области от 09.12.2008 №500-П **п р и к а з ы в а ю:**

1. Приказ Департамента государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области от 17.08.2015 №73-ПОД «Об утверждении административного регламента предоставления Департаментом государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области государственной услуги по выдаче квалификационного аттестата кадастрового инженера» признать утратившим силу.

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Заместитель Министра развития конкуренции и экономики Ульяновской области - директор Департамента С.М.Мишин

В объявлении, опубликованном в № 105 (23.938) от 23.08.2016 г., допущена опечатка в части площади земельного участка, выделяемого в счет долей. Правильно читать: «ориентировочной площадью 8,7 га».

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении общего собрания участников общей долевой собственности

Муниципальное учреждение Администрация муниципального образования «Новоинкулинское сельское поселение» Цильнинского района Ульяновской области извещает о проведении общего собрания участников долевой собственности земельного участка с кадастровым номером 73:20:060901:1, расположенного по адресу: Ульяновская область, Цильнинский район, СПК «Восход».

Повестка дня общего собрания:

1. О лице, уполномоченном от имени участников долевой собственности без доверенности действовать при согласовании местоположения границ земельных участков, одновременно являющихся границей земельного участка, находящегося в долевой собственности, при обращении с заявлениями о проведении государственного кадастрового учета или государственной регистрации прав на недвижимое имущество в отношении земельного участка, находящегося в долевой собственности, и образуемых из него земельных участков, а также заключать договоры аренды данного земельного участка, соглашения об установлении частного сервитута в отношении данного земельного участка или соглашения об изъятии недвижимого имущества для государственных или муниципальных нужд, в том числе об объеме и о сроках таких полномочий.

Собрание состоится 9 ноября 2016 года в 14.00. Время регистрации - с 13.00 до 14.00.

Место проведения общего собрания: Ульяновская область, Цильнинский район, село Карабаевка, улица Школьная, дом 1, здание школы.

При себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, для представителей - документы, подтверждающие полномочия представителей.

С документами по вопросам, вынесенным на обсуждение общего собрания, можно ознакомиться до 9 ноября 2016 года по адресу: Ульяновская область, Цильнинский район, с. Новое Инкулино, ул. Центральная, 2а, администрация МО «Новоинкулинское сельское поселение» Цильнинского района Ульяновской области, тел.: 8 (84245) 44-2-40, 8 (84245) 44-1-37, e-mail: nikulino@mail.ru.

Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков

Кадастровым инженером Кудряшовой Натальей Геннадьевной, квалификационный аттестат 73-11-81, подготовлен проект межевания 2 (двух) земельных участков общей площадью 258000 кв. м, образуемых путем выдела в счет 3 долей в праве общей долевой собственности из земельного участка с кадастровым номером 73:17:011601:1, расположенного по адресу: Ульяновская область, р-н Сурский, СПК «Дружба».

Заказчиками работ по подготовке проекта межевания земельных участков являются Кожаева Валентина Николаевна, адрес: 433251, Ульяновская область, Сурский район, с. Араповка ул. Школьная, д. 3, т. 89372715027; Лушина Светлана Николаевна, адрес: 433251, Ульяновская область, Сурский район, с. Хмелевка, ул. Мира, д. 10, кв. 2; Ромашина Елена Геннадьевна.

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, р.п. Карсун, ул. Гусева, д.19 с понедельника по пятницу (обед с 12.00 до 13.00 по местному времени) со дня опубликования настоящего извещения в течение тридцати календарных дней.

Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ образуемых земельных участков, выделяемых в счет земельных долей, направлять в письменной форме в течение тридцати календарных дней со дня публикации настоящего извещения в письменной форме по адресу: 433210, Ульяновская область, р.п. Карсун, ул. Гусева, д. 19, Кудряшовой Натальей Геннадьевной, т. 8 (84246) 2-29-50.



ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТОРГОВ Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Ульяновской области сообщает о проведении торгов по продаже арестованного имущества

1. Общие положения
1. Организатор торгов (Продавец) - Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Ульяновской области.
2. Форма торгов - аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене.
3. Дата начала приема заявок на участие в аукционе - 28 сентября 2016 г.
4. Дата окончания приема заявок на участие в аукционе - 21 октября 2016 г.
5. Время и место приема заявок - по рабочим дням с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00 по местному времени по адресу: г. Ульяновск, ул. Гагарина, д. 34, 7 этаж, к. 12, помещение Организатора торгов.
6. Подведение итогов приема заявок - 31 октября 2016 г. в 09.30 по местному времени по адресу: г. Ульяновск, ул. Гагарина, д. 34, 7 этаж, к. 12, помещение Организатора торгов.
7. Дата, время и место проведения торгов - 31 октября 2016 г. в 11.00 по местному времени по адресу: г. Ульяновск, ул. Гагарина, д. 34, 7 этаж, к. 9, помещение Организатора торгов.
8. Дата, время и порядок ознакомления с объектами и прилагаемыми к заявкам на реализацию имущества документами: Осмотр объектов претендентами осуществляется путем письменного обращения в соответствующий отдел судебных приставов заблаговременно за сутки до предполагаемой даты осмотра. С документами на объект претендент может ознакомиться с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00 часов по местному времени, ежедневно в рабочие дни по адресу: г. Ульяновск, ул. Гагарина, д. 34, 7 этаж, к. 12, помещение организатора торгов.
II. Основные характеристики выставляемого на аукцион имущества
Наименование, состав и характеристика имущества, выставляемого на торги
Лот № 1. Автомобиль GEELY MK CROSS, идентификационный номер (VIN) X9W215701C0006012, тип ТС - хетчбек (комби) легковой, категория ТС - В, год выпуска 2012, № шасси (рама) - не установлено, кузов № - X9W215701C0006012, цвет - черный, регистрационный знак А801ХС73.
Кузов автомобиля имеет мелкие царапины.
Существующие ограничения права: Арест, Залог.
Собственник (правообладатель) имущества: Мухометов Ринат Дмитриевич.
Основание проведения торгов: Уведомление Управления Федеральной службы судебных приставов по Ульяновской области о готовности к реализации арестованного имущества от 15.07.2016г. № 73902/16/15040, постановление судебного пристава-исполнителя ОСП по г. Димитровграду УФССП России по Ульяновской области Уколовой О.А. б/н от 12.07.2016 г. о передаче арестованного имущества на торги, акт передачи документов, характеризующих арестованное имущество от 15.09.2016 г.
Начальная цена продажи лота - 294 000 (Двести девяносто четыре тысячи) рублей 00 копеек. НДС не предусмотрен.
Размер (сумма) задатка - 11 800 (Одиннадцать тысяч восемьсот) рублей 00 копеек.
Шаг аукциона - 3 000 (Три тысячи) рублей.
Лот № 2. Гаражный бокс с погребом и смотровой ямой, кадастровый номер 73:24:030801:5163, площадь 20,4 кв. м, бокс № 122, назначение: нежилое.
Зарегистрированные ограничения (обременения) права: Арест, Арест.
Местоположение: г. Ульяновск, ул. Ефремова, д. 56, ГСК «Транспортник».
Собственник (правообладатель) имущества: Галеев Дмитрий Юрьевич.
Основание проведения торгов: Уведомление Управления Федеральной службы судебных приставов по Ульяновской области о готовности к реализации арестованного имущества от 11.08.2016 г. № 73902/16/16967, постановление судебного пристава-исполнителя МОСП по исполнению особых исполнительных производств УФССП России по Ульяновской области Карташевой Е.Ю. б/н от 28.07.2016 г. о передаче арестованного имущества на торги, акт передачи документов, характеризующих арестованное имущество от 14.09.2016 г.
Начальная цена продажи лота - 220 205 (Двести двадцать тысяч двести пять) рублей 00 копеек. НДС не предусмотрен.
Размер (сумма) задатка - 110 200 (Сто десять тысяч двести) рублей 00 копеек.
Шаг аукциона - 2 300 (Две тысячи триста) рублей.
Лот № 3. Комбайн зерноуборочный самоходный КЗС-812 «Симбирит-А», заводской номер машины (рамы) 00031, двигатель № 095346, цвет - красный, год изготовления 2011.
Свидетельство о регистрации ТС ВН 838560.
Зарегистрированные ограничения (обременения) права: Залог, Арест.
Собственник (правообладатель) имущества: ИП Чекаева Елена Александровна.
Основание проведения торгов: Уведомление Управления Федеральной службы судебных приставов по Ульяновской области о готовности к реализации арестованного имущества от 26.08.2016 г. № 73902/16/18192, постановление судебного пристава-исполнителя МОСП по исполнению особых исполнительных производств УФССП России по Ульяновской области Иванча И.И. б/н от 25.08.2016 г. о передаче арестованного имущества на торги, акт передачи документов, характеризующих арестованное имущество от 14.09.2016 г.
Начальная цена продажи лота - 2 891 000 (Два миллиона восемьсот девяносто одна тысяча) рублей 00 копеек. В том числе НДС - 441 000 (Четыреста сорок одна тысяча) рублей 00 копеек.
Размер (сумма) задатка - 115 700 (Сто пятнадцать тысяч семьсот) рублей 00 копеек.
Шаг аукциона - 29 000 (Двадцать девять тысяч) рублей.
Лот № 4. Комбайн зерноуборочный самоходный КЗС-812 «Симбирит-А», заводской номер машины (рамы) 00032, двигатель № 095148, цвет - красный, 2011.
Свидетельство о регистрации ТС ВН 838558.
Зарегистрированные ограничения (обременения) права: Залог, Арест.
Собственник (правообладатель) имущества: ИП Чекаева Елена Александровна.
Основание проведения торгов: Уведомление Управления Федеральной службы судебных приставов по Ульяновской области о готовности к реализации арестованного имущества от 26.08.2016 г. № 73902/16/18192, постановление судебного пристава-исполнителя МОСП по исполнению особых исполнительных производств УФССП России по Ульяновской области Иванча И.И. б/н от 25.08.2016 г. о передаче арестованного имущества на торги, акт передачи документов, характеризующих арестованное имущество от 14.09.2016 г.
Начальная цена продажи лота - 2 891 000 (Два миллиона восемьсот девяносто одна тысяча) рублей 00 копеек. В том числе НДС - 441 000 (Четыреста сорок одна тысяча) рублей 00 копеек.
Размер (сумма) задатка - 115 700 (Сто пятнадцать тысяч семьсот) рублей 00 копеек.
Шаг аукциона - 29 000 (Двадцать девять тысяч) рублей.
Лот № 5. Комбайн зерноуборочный самоходный КЗС-812 «Симбирит-А», заводской номер машины (рамы) 00027, двигатель № 095314, цвет - красный, год изготовления 2011.
Свидетельство о регистрации ТС ВН 838561.
Зарегистрированные ограничения (обременения) права: Залог, Арест.
Собственник (правообладатель) имущества: ИП Чекаева Елена Александровна.
Основание проведения торгов: Уведомление Управления Федеральной службы судебных приставов по Ульяновской области о готовности к реализации арестованного имущества от 26.08.2016 г. № 73902/16/18192, постановление судебного пристава-исполнителя МОСП по исполнению особых исполнительных производств УФССП России по Ульяновской области Иванча И.И. б/н от 25.08.2016 г. о передаче арестованного имущества на торги, акт передачи документов, характеризующих арестованное имущество от 14.09.2016 г.
Начальная цена продажи лота - 2 891 000 (Два миллиона восемьсот девяносто одна тысяча) рублей 00 копеек. В том числе НДС - 441 000 (Четыреста сорок одна тысяча) рублей 00 копеек.
Размер (сумма) задатка - 115 700 (Сто пятнадцать тысяч семьсот) рублей 00 копеек.
Шаг аукциона - 29 000 (Двадцать девять тысяч) рублей.
Лот № 6. Комбайн зерноуборочный самоходный КЗС-812 «Симбирит-А», заводской номер машины (рамы) 00029, двигатель № 095141, цвет - красный, год изготовления 2011.
Свидетельство о регистрации ТС ВН 838559.
Зарегистрированные ограничения (обременения) права: Залог, Арест.
Собственник (правообладатель) имущества: ИП Чекаева Елена Александровна.
Основание проведения торгов: Уведомление Управления Федеральной службы судебных приставов по Ульяновской области о готовности к реализации арестованного имущества от 26.08.2016 г. № 73902/16/18192, постановление судебного пристава-исполнителя МОСП по исполнению особых исполнительных производств УФССП России по Ульяновской области Иванча И.И. б/н от 25.08.2016 г. о передаче арестованного имущества на торги, акт передачи документов, характеризующих арестованное имущество от 14.09.2016 г.
Начальная цена продажи лота - 2 891 000 (Два миллиона восемьсот девяносто одна тысяча) рублей 00 копеек. В том числе НДС - 441 000 (Четыреста сорок одна тысяча) рублей 00 копеек.
Размер (сумма) задатка - 115 700 (Сто пятнадцать тысяч семьсот) рублей 00 копеек.
Шаг аукциона - 29 000 (Двадцать девять тысяч) рублей.
Лот № 7. Комбайн зерноуборочный самоходный КЗС-812 «Симбирит-А», заводской номер машины (рамы) 00030, двигатель № 095846, цвет - красный, год изготовления 2011.
Свидетельство о регистрации ТС ВН 838557.
Зарегистрированные ограничения (обременения) права: Залог, Арест.
Собственник (правообладатель) имущества: ИП Чекаева Елена Александровна.
Основание проведения торгов: Уведомление Управления Федеральной службы судебных приставов по Ульяновской области о готовности к реализации арестованного имущества от 26.08.2016 г. № 73902/16/18192, постановление судебного пристава-исполнителя МОСП по исполнению особых исполнительных производств УФССП России по Ульяновской области Иванча И.И. б/н от 25.08.2016 г. о передаче арестованного имущества на торги, акт передачи документов, характеризующих арестованное имущество от 14.09.2016 г.
Начальная цена продажи лота - 2 714 000 (Два миллиона семьсот сорок четыре тысячи) рублей 00 копеек. В том числе НДС - 414 000 (Четыреста сорок четыре тысячи) рублей 00 копеек.
Размер (сумма) задатка - 108 600 (Сто восемь тысяч шестьсот) рублей 00 копеек.
Шаг аукциона - 27 200 (Двадцать семь тысяч двести) рублей.
Лот № 8. Автомобиль LADA 211440 Samara, идентификационный номер (VIN) ХТА211440С5090197, категория ТС - легковой, категория ТС - В, год выпуска 2012 г.в., шасси (рама) - не установлено, кузов № ХТА211440С5090197, цвет - темно-вишневый, гос. рег. знак А 608 НВ 73.
Паспорт транспортного средства 63 НМ 358816, выдан ОАО «АВТОВАЗ» 06.01.2012 г. Автомобиль с признаками ДТП.
Существующие ограничения права: Арест, Залог.
Собственник (правообладатель) имущества: Коротков Андрей Владимирович.
Основание проведения торгов: Уведомление Управления Федеральной службы судебных приставов по Ульяновской области о готовности к реализации арестованного имущества от 23.05.2016 г. № 73902/16/10334, постановление судебного пристава-исполнителя ОСП по Чердаклинскому и Старомайскому районам УФССП России по Ульяновской области Выгршиной Ю.А. от 14.09.2016 г. о снижении цены имущества, переданного на реализацию на 15%.
Начальная цена продажи лота - 192 950 (Сто девяносто две тысячи девятьсот пятьдесят) рублей 00 копеек. НДС не предусмотрен.
Размер (сумма) задатка - 7 800 (Семь тысяч восемьсот) рублей 00 копеек.
Шаг аукциона - 2 000 (Две тысячи) рублей.
Лот № 9. Автомобиль LEXUS LX 570, идентификационный номер (VIN) JTJHY00W104067048, тип ТС - легковой, категория ТС - В, год выпуска 2011, шасси (рама) - JTJHY00W104067048, кузов № отсутствует, цвет - черный, регистрационный знак Р 832 ЕМ 73. Пробег на момент ареста 78472 км.
Салон кожаный черного цвета, на обивке сидений видимых повреждений не обнаружено. На переднем бампере с левой стороны наблюдаются царапины и небольшая вмятина.
Существующие ограничения права: Арест.
Собственник (правообладатель) имущества: Лебедев Дмитрий Яковлевич.
Основание проведения торгов: Уведомление Управления Федеральной службы судебных приставов по Ульяновской области о готовности к реализации арестованного имущества от 17.06.2016 г. № 73902/16/12397, постановление судебного пристава-исполнителя ОСП по Ленинскому району г. Ульяновска УФССП России по Ульяновской области Шихмуратовой Л.К. от 13.09.2016 г. о снижении цены имущества, переданного на реализацию на 15%.
Начальная цена продажи лота - 2 148 222 (Два миллиона сто сорок восемь тысяч двести двадцать два) рубля 00 копеек. НДС не предусмотрен.
Размер (сумма) задатка - 1 074 200 (Один миллион семьдесят четыре тысячи двести) рублей 00 копеек.
Шаг аукциона - 21 500 (Двадцать одна тысяча пятьсот) рублей.

(Четыреста сорок одна тысяча) рублей 00 копеек.
Размер (сумма) задатка - 115 700 (Сто пятнадцать тысяч семьсот) рублей 00 копеек.
Шаг аукциона - 29 000 (Двадцать девять тысяч) рублей.
Лот № 10. Автобус (5-8 метров), марка, модель ИМЯ-М 3006, идентификационный номер (VIN) Z9S30066CC001231, категория ТС - D, год выпуска 2012, кузов № Z6FXXXESFXCL40757, цвет - белый, регистрационный знак А675ТЕ73.
Состояние удовлетворительное, в рабочем состоянии, имеются повреждения по всему корпусу, салон грязный. Существующие ограничения права: Арест, Залог.
Собственник (правообладатель) имущества: Пудовкин Николай Николаевич.
Основание проведения торгов: Уведомление Управления Федеральной службы судебных приставов по Ульяновской области о готовности к реализации арестованного имущества от 15.06.2016 г. № 73902/16/12178, постановление судебного пристава-исполнителя ОСП по Ленинскому району г. Ульяновска УФССП России по Ульяновской области Кренделевой Е.В. от 08.09.2016 г. о снижении цены имущества, переданного на реализацию на 15%.
Начальная цена продажи лота - 685 950 (Шестсот восемьдесят пять тысяч девятьсот пятьдесят) рублей 00 копеек. НДС не предусмотрен.
Размер (сумма) задатка - 27 500 (Двадцать семь тысяч пятьсот) рублей 00 копеек.
Шаг аукциона - 7 000 (Семь тысяч) рублей.
Лот № 11. Прицеп МАЗ 870110 3010, идентификационный номер (VIN) УЗМ870110С0000415, категория ТС - прицеп, год выпуска 2012, кузов № не установлено, № шасси УЗМ870110С0000415, цвет - серый, регистрационный знак АМ 8663 73.
По параметру повреждения лакокрасочного покрытия, отсутствует передняя правая тормозная камера, отсутствуют задние лампочки указателей поворота, сигнальные приборы отсутствуют.
Существующие ограничения права: Арест, Залог.
Собственник (правообладатель) имущества: Гринин Константин Владимирович.
Основание проведения торгов: Уведомление Управления Федеральной службы судебных приставов по Ульяновской области о готовности к реализации арестованного имущества от 16.05.2016 г. № 73902/16/9788, постановление судебного пристава-исполнителя ОСП № 2 по Завьяжскому району г. Ульяновска УФССП России по Ульяновской области Тимагина Д.А. от 09.09.2016 г. о снижении цены имущества, переданного на реализацию на 15%.
Начальная цена продажи лота - 332 350 (Триста тридцать две тысячи триста пятьдесят) рублей 00 копеек. НДС не предусмотрен.
Размер (сумма) задатка - 13 300 (Тринадцать тысяч триста) рублей 00 копеек.
Шаг аукциона - 3 400 (Три тысячи четыреста) рублей.
III. Требования, предъявляемые к претендентам на участие в аукционе
К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, представившие в оговоренные в извещении о проведении торгов сроки опись с оформленными надлежащим образом следующими документами:
1. Заявка на участие в аукционе по установленной форме (по каждому лоту отдельно).
2. Надлежащим образом оформленную доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента, оформленную в соответствии с требованиями, установленными гражданским законодательством, если заявка подается представителем претендента.
3. Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение претендентом задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества.
Настоящее извещение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача заявителем заявки и перечисление задатка является акцентом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.
Задаток вносится одним платежом и должен поступить не позднее 26 октября 2016 г. на счет Организатора торгов: ИНН 7325095632, КПП 732501001 УФК по Ульяновской области (ТУ Росимущество) ОТДЕЛЕНИЕ УЛЬЯНОВСКОЕ К. УЛЬЯНОВСКОЕ, БИК 047308001, р/с 4030281080001000001 ОКТМО 73701000.
Физические лица предъявляют:
- документ, удостоверяющий личность,
- свидетельство о присвоении ИНН,
- нотариально удостоверенное согласие другого супруга в случаях совершения одним из супругов сделки по распоряжению недвижимостью и сделки, требующей нотариального удостоверения и (или) регистрации в установленном законом порядке.
Юридические лица дополнительно представляют:
1. Заверенные надлежащим образом копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица. Иностранные юридические лица также представляют нотариально заверенные копии учредительных документов и выписки из торгового реестра страны происхождения или иного эквивалентного доказательства юридического статуса.
2. Надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц претендента.
3. Надлежащим образом оформленное письменное решение соответствующего органа управления претендента о приобретении указанного имущества, в случае если это предусмотрено учредительными документами претендента и законодательством страны, в которой зарегистрирован претендент, подписанное уполномоченными лицами соответствующего органа управления с проставлением печати юридического лица, либо нотариально заверенные копии решения органа управления претендента или выписки из него.
4. Оригинал или нотариально заверенная выписка из ЕГРЮЛ, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня проведения торгов, заверенная копия бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату.
Индивидуальные предприниматели дополнительно представляют:
1. Заверенную надлежащим образом копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.
2. Копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории РФ;
3. Оригинал или нотариально заверенную копию выписки из ЕГРИП, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня проведения торгов.
4. Нотариально удостоверенное согласие другого супруга в случаях совершения одним из супругов сделки по распоряжению недвижимостью и сделки, требующей нотариального удостоверения и (или) регистрации в установленном законом порядке.
Опись представленных документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем, составляется в двух экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часов, минут), удостоверенная подписью Продавца, возвращается претенденту.
Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.
Иностранцы физические и юридические лица допускаются к участию в аукционе с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации. Документы, представляемые иностранными лицами, должны быть легализованы в установленном

ном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.
Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления и т.п., не рассматриваются.
Одно лицо имеет право подать только одну заявку на один лот. В случае подачи более одной заявки одним лицом в отношении одного лота, все поданные данным лицом заявки подлежат отклонению.
Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданные лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, Продавцом не принимаются.
Претендент не допускается к участию в аукционе, если:
- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представленные документы оформлены с нарушением требований законодательства Российской Федерации;
- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в договоре о задатке;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в извещении о проведении торгов, либо они оформлены ненадлежащим образом.
Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за продаваемое имущество. В случае если наиболее высокую цену на продаваемое имущество предложило два и более участника, победителем аукциона признается участник, первым подавший заявку на участие в торгах.
В день проведения аукциона с победителем торгов подписывается протокол о результатах торгов. Уклонение от подписания протокола влечет за собой последствия, предусмотренные п. 5 ст. 448 ГК РФ.
Оплата приобретаемого имущества производится в течение пяти дней с даты подписания протокола о результатах торгов.
При отказе от подписания протокола о результатах торгов и невнесении денежных средств в счет оплаты приобретенного имущества задаток победителю торгов не возвращается.
Участникам торгов, не ставшим победителями, суммы внесенных ими задатков возвращаются в течение пяти рабочих дней со дня проведения торгов. Сумма задатка, внесенного победителем торгов, засчитывается в счет исполнения обязательств по оплате приобретенного имущества.
При реализации заложенного имущества, в течение пяти рабочих дней с момента внесения покупной цены лицом, выигравшим публичные торги, с ним заключается договор купли-продажи.
При реализации незаложенного имущества не допускается заключение договора о результатах торгов ранее, чем через десять дней со дня подписания протокола, на основании которого осуществляется заключение договора.
Право собственности на имущество переходит к покупателю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Расходы на оформление права собственности возлагаются на покупателя.
Продавец оставляет за собой право до начала аукциона снять выставленное имущество с торгов по надлежащим образом оформленному постановлению судебного пристава-исполнителя об отзыве арестованного имущества с торгов.
Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, но не нашедшие отражения в настоящем извещении о проведении торгов, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации. Получить дополнительную информацию об аукционе и о правилах его проведения, записаться для ознакомления с формами документов, условиями договора о задатке, а также документацией, характеризующей предмет торгов, можно по адресу: г. Ульяновск, ул. Гагарина, д. 34, 7 этаж, к. 12. Телефоны организатора торгов - (8422) 73-52-92, 73-52-87, отдел реализации УФССП России по Ульяновской области - 39-93-03.
Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка
Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельного участка является Дмитрий Владимирович Александрович (433250, Ульяновская область, Сурский район, село Кияжуха).
Проект межевания земельного участка подготовлен кадастровым инженером Мокеевым С.П. (433130, Ульяновская обл., р.п. Майна, ул. Моткова, д. 39, кв. 2, тел. 89276312745) в отношении земельного участка, образованного путем выдела из земельного участка с кадастровым номером 73:17:012401:12, расположенного по адресу: Ульяновская область, Сурский район, СПК «Восход».
С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: 433130, Ульяновская обл., р.п. Майна, ул. Моткова, д. 39, кв. 2 в течение тридцати дней со дня опубликования извещения ежедневно с 8.00 до 12.00, кроме субботы и воскресенья.
Обоснованные возражения, предложения о доработке проекта межевания от заинтересованных лиц относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет доли земельного участка направлять в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресам: 433130, Ульяновская обл., р.п. Майна, ул. Моткова, д. 39, кв. 2 (кад. инженеру Мокееву С.П.) и 433240, Ульяновская область, р.п. Майна, ул. Советская, д.26 (ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ульяновской области).
Кадастровым инженером Кибакимым М.М., работающим в ООО «Юрист М», 433750, Ульяновская обл., г. Барыш, ул. Красноармейская, 45, e-mail: kervod@mail.ru, т/ф 89510909318, квалификационный аттестат № 73-15-246, подготовлен проект межевания земельных участков, образованных путем выдела из земельного участка с кадастровым номером 73:02:010101:1, местоположение: Ульяновская область, Барышский район, СПК им. Дзержинского. Заказчиком проекта межевания является Смолен Михаил Иванович (423819, Респ. Татарстан, г. Набережные Челны, б-р Строителей, д. 6, кв. 32, т/ф 89178887570). Ознакомиться с проектом межевания и направить обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ земельных участков, выделяемых в счет земельных долей, можно по адресу: 433750, Ульяновская обл., г. Барыш, ул. Красноармейская, 45 в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: участника общей долевой собственности земельного участка с кадастровым номером 73:02:010101:1, участника с кадастровым номером 73:02:010101:1, участника с кадастровым номером 73:02:010101:1, участника с кадастровым номером 73:02:010101:1.



АО «УльяновскФармация» объявляет аукцион по продаже недвижимого имущества

Извещение о проведении торгов № 210916/16543102/01
Сайт размещения информации о торгах: <http://torgi.gov.ru/>
Количество лотов: 3
АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «УЛЬЯНОВСКФАРМАЦИЯ»
Адрес: 432035, Ульяновская область, г. Ульяновск, проспект Гага, д. 92
Телефон: (8422) 36 40 30
E-mail: info@ulfarm.ru
Дата и время начала подачи заявок: 22.09.2016 в 09.00
Дата и время окончания подачи заявок: 17.10.2016 в 11.00
Дата и время проведения аукциона: 20.10.2016 в 11.00
Место проведения аукциона: г. Ульяновск, проспект Гага, д. 92.
Лот № 1 - здание, назначение: нежилое, общая площадь 130,3 кв. м, адрес объекта: Ульяновская область, Инзенский район, село Коржевка, улица Салыгина, дом 34; земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, общая площадь 594 кв. м, адрес объекта: Ульяновская область, Инзенский район, село Коржевка, улица Салыгина, дом 34.
Начальная цена продажи имущества в валюте лота: 317 000,00 руб.
Лот № 2 - здание, назначение: нежилое, общая площадь 831,27 кв. м, адрес объекта: Ульяновская область, город Ульяновск, улица Локомотивная, № 156; здание гаража, назначение: нежилое, общая площадь 409,48 кв. м, адрес объекта: Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Локомотивная, № 156; земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, общая площадь 3634 кв. м, адрес объекта: Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Локомотивная.
Начальная цена продажи имущества в валюте лота: 13 763 000,00 руб.
Лот № 3 - помещения, назначение: нежилое, общая площадь 117,37 кв. м, адрес объекта: Ульяновская область, город Ульяновск, улица Московская, № 8.
Начальная цена продажи имущества в валюте лота: 2 084 000,00 руб.
Более подробная информация - на сайтах <http://torgi.gov.ru/>, <http://ulfarm.ru/>

МИНИСТЕРСТВО РАЗВИТИЯ КОНКУРЕНЦИИ И ЭКОНОМИКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

20 сентября 2016 г. № 05-155

г. Ульяновск

Об утверждении Положения о порядке ведения реестра субъектов инновационной деятельности

В соответствии с пунктом 7 статьи 4 Закона Ульяновской области от 28.12.2015 № 217-ЗО «О развитии инновационной деятельности на территории Ульяновской области», **п р и к а з ы в а ю:**
1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке ведения реестра субъектов инновационной деятельности.
2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Министра А.Х.Хакимов

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области от 20 сентября 2016 г. № 05-155

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке ведения реестра субъектов инновационной деятельности

1. Общие положения
Настоящее Положение определяет порядок формирования и ведения реестра субъектов инновационной деятельности (далее – Реестр).

Реестр является информационным ресурсом, содержащим сведения о субъектах инновационной деятельности, находящихся на территории Ульяновской области (далее – субъекты инновационной деятельности). Состав сведений о субъектах инновационной деятельности, включаемых в Реестр, и его форма определяются приложением №1 к настоящему Положению.

Реестр формируется и ведётся в машиночитаемом виде. Содержащиеся в Реестре сведения размещаются на официальном сайте Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области (далее – Министерство) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт). При этом размещение на официальном сайте содержащихся в Реестре сведений о субъектах инновационной деятельности – физических лицах осуществляется с их согласия.

Организационно-техническое обеспечение формирования и ведения Реестра осуществляет департамент инвестиционной политики Министерства.

Порядок формирования и ведения Реестра
Для включения в Реестр сведений о себе субъект инновационной деятельности (далее также – заявитель) представляет в Министерство: заявку о включении в Реестр сведений о себе по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению (далее – заявка);

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица; копию свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе; копию документа удостоверяющего личность заявителя – физического лица (в том числе не являющегося индивидуальным предпринимателем); копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей на последнюю дату внесения изменений; документы, подтверждающие права субъекта инновационной деятельности на результаты инновационной деятельности (копии патентов на изобретение, на промышленный образец, полезную модель, копии свидетельств о государственной регистрации программ для электронно-вычислительных машин, базы данных, копии лицензионных договоров и подобные документы); копии документов из органов государственной статистики, подтверждающих предоставление заявителем первичных статистических данных, документированных по формам федерального статистического наблюдения 2-МП инновация, 4-инновация, 1-НАНО (предоставляется по усмотрению заявителя).

Если информация в документах, представленных с заявкой, содержит персональные данные, к заявке должно прилагаться согласие заявителя на обработку этих данных.
В случае, если указанные в подпунктах «б» - «г» пункта 2.1 раздела 2 настоящего Положения документы (сведения, содержащиеся в них) находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и не представлены заявителем по собственной инициативе, соответствующие документы (сведения, содержащиеся в них) запрашиваются Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия в установленном порядке.

Министерство в течение 20 рабочих дней со дня поступления заявки вносит сведения о субъекте инновационной деятельности в Реестр.
В случае наличия в заявке неполной информации Министерство в течение 5 рабочих дней со дня её поступления направляет заявителю заказным почтовым отправлением уведомление о необходимости представления недостающей информации не позднее 7 рабочих дней со дня получения уведомления.
Сведения о заявителе включаются в Реестр при условии соответствия заявителя не менее чем двум из следующих требований:

наличие документов, подтверждающих права заявителя на результаты интеллектуальной деятельности (патент на изобретение, промышленный образец, полезную модель, свидетельство о государственной регистрации программ для электронно-вычислительных машин, базы данных, лицензионный договор и подобные документы);
наличие сведений о заявках, поданных на регистрацию прав на результаты интеллектуальной деятельности;
наличие сведений из органов государственной статистики о предоставлении заявителем первичных статистических данных, документированных по формам федерального статистического наблюдения 2-МП инновация, 4-инновация, 1-НАНО;

наличие сведений об инновационном проекте;
наличие сведений об актах на внедрение новых видов продуктов, услуг, методов производства;
наличие сведений об актах на внедрённые изобретения, промышленные образцы, новые технологии (инновации) в производство.
Основаниями для отказа во включении в Реестр сведений о заявителе являются:

непредставление заявителем документов, указанных в подпунктах «а», «е» пункта 2.1 раздела 2 настоящего Положения;
наличие в представленных заявителем документах недостоверных сведений;
несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Положения.
В случае наличия оснований для отказа во включении в Реестр сведений о заявителе Министерство в течение 20 рабочих дней со дня поступления заявки уведомляет заявителя об отказе во включении в Реестр сведений о нём и основаниях принятия такого решения заказным почтовым отправлением.
Порядок изменения сведений, включённых в Реестр, и исключения сведений из Реестра
Субъект инновационной деятельности, сведения о котором включены в Реестр ежегодно, в срок до 10 апреля года, следующего за истекшим годом, представляет в Министерство сведения по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.
В случае изменения сведений о субъекте инновационной деятельности, включённых в Реестр, актуализированные сведения представляются субъектом инновационной деятельности не позднее одного месяца со дня их изменения.
Исключение сведений из Реестра осуществляется:
в случае прекращения или ликвидации субъекта инновационной деятельности – юридического лица, сведения о котором включены в Реестр;
в случае смерти, признания в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим, а также недееспособным субъекта инновационной деятельности – физического лица, сведения о котором включены в Реестр;
по заявлению субъекта инновационной деятельности, составленному в произвольной форме;
в случае непредставления субъектом инновационной деятельности в Министерство сведений, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Положения, в порядке и в сроки, установленные этим пунктом.
Решение об исключении из Реестра сведений о субъекте инновационной деятельности принимается Министерством не позднее одного месяца со дня возникновения обстоятельств, являющихся основаниями для исключения таких сведений из Реестра. В течение пяти рабочих дней после дня принятия указанного решения Министерство уведомляет о нём субъекта инновационной деятельности (близких родственников или опекунов субъекта инновационной деятельности – физического лица в случае его смерти, признания в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим, а также недееспособным) заказным почтовым отправлением.

наличие в представленных заявителем документах недостоверных сведений;
несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Положения.

В случае наличия оснований для отказа во включении в Реестр сведений о заявителе Министерство в течение 20 рабочих дней со дня поступления заявки уведомляет заявителя об отказе во включении в Реестр сведений о нём и основаниях принятия такого решения заказным почтовым отправлением.
Порядок изменения сведений, включённых в Реестр, и исключения сведений из Реестра

Субъект инновационной деятельности, сведения о котором включены в Реестр ежегодно, в срок до 10 апреля года, следующего за истекшим годом, представляет в Министерство сведения по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.
В случае изменения сведений о субъекте инновационной деятельности, включённых в Реестр, актуализированные сведения представляются субъектом инновационной деятельности не позднее одного месяца со дня их изменения.
Исключение сведений из Реестра осуществляется:

в случае прекращения или ликвидации субъекта инновационной деятельности – юридического лица, сведения о котором включены в Реестр;
в случае смерти, признания в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим, а также недееспособным субъекта инновационной деятельности – физического лица, сведения о котором включены в Реестр;
по заявлению субъекта инновационной деятельности, составленному в произвольной форме;
в случае непредставления субъектом инновационной деятельности в Министерство сведений, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Положения, в порядке и в сроки, установленные этим пунктом.
Решение об исключении из Реестра сведений о субъекте инновационной деятельности принимается Министерством не позднее одного месяца со дня возникновения обстоятельств, являющихся основаниями для исключения таких сведений из Реестра. В течение пяти рабочих дней после дня принятия указанного решения Министерство уведомляет о нём субъекта инновационной деятельности (близких родственников или опекунов субъекта инновационной деятельности – физического лица в случае его смерти, признания в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим, а также недееспособным) заказным почтовым отправлением.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению

РЕЕСТР
субъектов инновационной деятельности

№ п/п	Наименование субъекта инновационной деятельности, Ф.И.О. представителя	Адрес места нахождения субъекта (адрес регистрации/юридический адрес), контактная информация (телефоны, факс, адрес электронной почты)	Сведения о государственной регистрации и о постановке на учёт в налоговом органе (ОГРН, ИНН/КПП)	Вид, направление инновационной деятельности (инновационные проекты, продукты, услуги)	Дата включения в реестр, основание	Дата исключения из реестра, основание
1	2	3	4	5	6	7

* заполняется для субъектов инновационной деятельности - юридических лиц.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению

Министру развития конкуренции и экономики Ульяновской области

ЗАЯВКА

Прошу включить _____

(наименование субъекта инновационной деятельности) в реестр субъектов инновационной деятельности.

Сведения о субъекте инновационной деятельности:

(вид, направление инновационной деятельности,

сведения о государственной регистрации, постановке на учёт в налоговом органе (ОГРН, ИНН, КПП) _____

На размещение представленных сведений в открытых информационных источниках, согласен _____ (подпись, Ф.И.О.)

Приложение к заявке о включении в реестр на _____ л. в 1 экз.

Прилагаемые документы: на _____ л. в 1 экз.

_____(дата) Представитель _____ (подпись)

(Ф.И.О.) _____

М.П. _____

ПРИЛОЖЕНИЕ
к заявке

Наименование субъекта инновационной деятельности
Ф.И.О. представителя
Юридический адрес
Фактический адрес
Средняя численность работников за предшествующий календарный год (чел.)
в том числе занимающихся инновационной деятельностью и/или содействующих её осуществлению
Объём отгруженных товаров, выполненных работ, оказанных услуг за предшествующий календарный год (тыс. рублей), в том числе инновационные товары, работы, услуги
Затраты на инновации (технологические, маркетинговые, организационные, экологические) за предшествующий календарный год (тыс. руб.)
Инновационная деятельность (вид, направление)
Внедрённые инновационные проекты и предполагаемые к внедрению:
Наименование проекта
Цель проекта
Место, объект, на котором внедрён проект
Стоимость инновационного проекта
Основные показатели эффективности проекта (технические, экономические, социальные)
Срок реализации проекта (год начала и завершения)
Затраты на реализацию проекта
Производимая инновационная продукция

Разработка новых продуктов, услуг и методов их производства, новых производственных процессов
Количество полученных патентов, свидетельств

Количество поданных заявок на регистрацию прав на результаты интеллектуальной деятельности

Внедрённые в производство инновации

Контактное лицо _____
Контактная информация _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению

Сведения о субъекте инновационной деятельности, находящемся на территории Ульяновской области за _____ год

Наименование субъекта инновационной деятельности _____
Сведения о государственной регистрации и о постановке на учёт в налоговом органе (ОГРН, ИНН/КПП) _____

Почтовый адрес _____

Контактная информация (телефон, факс, адрес электронной почты) _____

Вид, направление инновационной деятельности (инновационные проекты, продукция) _____

Таблица №1

№ п/п	Показатель	Всего, (тыс. рублей)
1	2	3

Отгружено товаров собственного производства, выполнено работ, услуг собственными силами по соответствующему виду деятельности (без НДС, акцизов и других аналогичных платежей), в том числе: инновационных товаров, работ, услуг

Общие (капитальные и текущие) затраты на технологические инновации, в том числе:

исследование и разработка новых продуктов, услуг и методов их производства (передачи), новых производственных процессов

2.2. производственное проектирование, дизайн и другие разработки новых продуктов, услуг и методов их производства (передачи), новых производственных процессов 2

приобретение машин и оборудования, связанных с технологическими инновациями

приобретение новых технологий:

2.4.1. из них права на патенты, лицензии на использование изобретений, промышленных образцов, полезных моделей

приобретение программных средств

1 2 3

другие виды подготовки производства для выпуска новых продуктов, внедрения новых услуг или методов их производства (передачи)

обучение и подготовка персонала, связанные с инновациями

маркетинговые исследования

прочие затраты на технологические инновации

Затраты на технологические инновации по источникам финансирования:

собственные средства предприятия

средства федерального бюджета

средства бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов

средства внебюджетных фондов

иностранные инвестиции

прочие средства

Таблица №2

№ п/п	Показатель	Всего, (человек)
-------	------------	------------------

Численность работников за отчётный год:

Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)

Из них выполнявших научные исследования и разработки

Средняя численность внешних совместителей и работников, выполнявших работу по договорам гражданско-правового характера

Из них выполнявших научные исследования и разработки

Таблица №3

Внедрённые инновационные проекты и предполагаемые к внедрению:

№ п/п	Показатель	Описание
1	2	3

Наименование проекта

Цель проекта

Место, объект на котором внедрен проект

Основные показатели эффективности проекта (технические, экономические, социальные)

Срок реализации проекта, годы

Общая стоимость проекта, тыс. рублей

Затраты на реализацию проекта, тыс. рублей

Таблица №4

Информация о патентовании объектов интеллектуальной собственности:

№ п/п	Показатель	Число поданных заявок на получение охранных документов	Число действующих охранных документов	
			всего	в том числе

полученных в отчётном году

поддерживаемых

Изобретения

Полезные модели

Промышленные образцы

Программы для электронно-вычислительных машин, базы данных, топологии интегральных микросхем

(информацию о поданных заявках, полученных патентах в отчётном году подтверждает документально)

Представитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Контактное лицо _____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П. _____

_____(дата составления документа)

■ ЕКАТЕРИНА НЕЙФЕЛЬД

В эти выходные в Ульяновске прошел юбилейный фестиваль интеллектуальных игр Симбирск-OPEN XX. Сорок команд из разных городов России приехали, чтобы сыграть в «Что? Где? Когда?» и «Брейн-ринг». Это не просто любительские игры: первый турнир стал этапом на пути к Кубку России, а вторая популярная игра - Поволжским чемпионатом. В фестивале приняли участие команды-корифеи, которые видели еще первый OPEN, достаточно опытные участники, которые перешли во «взрослый» чемпионат из студенческого, а также новички. Например, впервые в ЧГК играла команда «Ульяновской правды».

Технически игра выглядит так: команды играют не по очереди, как в телевизионной версии, а одновременно. Ведущий зачитывает вопрос, участникам дается минута на обсуждение, после звукового сигнала надо записать готовый ответ и сдать его «ласточке» - человеку, который специально для этого «лежит» по залу. В этом году - рекордное количество участников. В читальном зале Дворца книги еле уместились столы, и четырем «ласточкам» приходилось работать на высокой скорости, чтобы вовремя собрать все ответы для счетной комиссии. Счетная комиссия заносит ответы команд в таблицу.

Игра проходила в два дня - в два этапа. В общей сложности задали 90 вопросов, наша команда ответила правильно на двенадцать из них. Чтобы, как говорят знатоки, «взять» эти вопросы, им понадобились знания из области медицины, лингвистики, спорта, истории, географии, литературы, музыки, кинематографии, фольклора и других сфер науки и жизни. Для того чтобы дать ответ, часто

Разминка для мозга

Команда «Ульяновской правды» сыграла в турнире «Что? Где? Когда?».



требовалось знание английского языка.

Но даже большой набор общих знаний не помог бы играть в ЧГК, если бы мы не владели навыками, которые дала профессия. Например, успевали дословно записать прямую речь ведущего, сразу выделяя ключевые слова, которые подводили к ответу. Видели суть задачи за многословием и могли сократить вопрос с трех предложений до трех слов за секун-

ды. Анализировали, сопоставляли факты, связывали явления воедино, подыскивали образные сравнения, даже рифму один раз приходилось подыскивать - словом, рассуждали логически и творчески.

Не в количестве набранных баллов, а именно в вышеописанном процессе организаторы видят смысл фестиваля. «Я уверен, что сейчас нашему обществу особо необходимы люди, способные к ре-

шению сложных вопросов, нацеленные на поиск нестандартных подходов, способные брать на себя ответственность в принятии решений, умеющие построить работу команды, в которой каждый имеет свой голос и умеет слушать и слышать других. Именно эти качества и развиваются в процессе интеллектуальных игр», - сказал главный организатор фестиваля, председатель ульяновского клуба интеллектуальных игр «Ворон» Евгений Кузнецов.

По итогам игры «Ульяновская правда» оказалась далеко от лидеров, которые взяли больше половины вопросов: команд из Самары, Зеленограда и Уфы. Именно им достались медали из симбирцита за первое, второе и третье места. Но расположилась в турнирной таблице недалеко от опытных ульяновских команд, игроки которых в свое время брали призовые места на всероссийском чемпионате.

Предлагаем читателям размяться и попробовать ответить на один из вопросов воскресной игры:

«Комплекс зданий, который планировали построить в Ульяновске в районе спуска к Волге, по форме представлял собой незавершенный эллипс с расходящимися концами. Газета «Ульяновск сегодня» назвала этот комплекс «альфа». Другая «альфа» в полном объеме появилась в 1972 году за рубежом. Назовите «альфу» тремя словами».

Ответ: «Улитка на склоне». С ней сравнил журналист архитектурную форму. Именно так назывался роман братьев Стругацких, который имел трудную судьбу и в полном объеме был издан только в 1972 году в ФРГ.

Интересно, что во время игры правильный ответ на этот вопрос дали пять команд, и среди них ни одной ульяновской.

Кен Рихтерс: Миссисипи рядом с Волгой - коротышка

■ ИВАН КАМЫШЕВ

«Слухи о моей смерти сильно преувеличены!» - воскликнул классик американской литературы Марк Твен, прочитав однажды в одном из журналов некролог на самого себя. Ульяновцы смогли убедиться, что Твен и сегодня живет всех живых.

Благодаря визиту в наш город американского актера театра и кино Кена Рихтерса. В рамках программы VI Международного культурного форума в Ульяновске американец представил моноспектакль «Марк Твен в России». Перед началом представления «Ульяновская правда» на короткое пообщалась с актером, которого считают официальным двойником великого американского писателя.

Рихтерс был уже в образе, из которого редко выходит последние 35 лет. Только когда спит. Поэтому поговорить довелось сразу с двоими: Кеном и Марком. И такое раздвоение личности благодаря мастерскому мгновенному переключению лицедее из США нисколько не напрягает ни его самого, ни собеседника... Выступать на сцене он начал еще в начале 1970-х. Преимущественно в качестве певца и танцора в различных театрах Новой Англии. Но скоро в рамках одного жанра ему стало тесно. Знай он тогда, что станет актером одной роли... Зато какой! Марком Твенем он был уже более тысячи раз. Причем не только на родине писателя в США. Но и в Канаде, Европе. И даже на Украине, правда, еще до рокового расколовшего мир майдана.

- Сегодня большинство рос-

сиян склонно думать, что именно Америка поссорилась, стравлила два братских славянских народа...

- Меня в последнее время часто об этом спрашивают. Я не берусь комментировать, поскольку не лезу в политику слишком глубоко. Мое участие в политической жизни США ограничивается несколькими консультациями для ряда американских сенаторов по актерскому мастерству, умению говорить и держать себя на публике. Могу процитировать Марка Твена: «Америка многим обязана России, она является должником России во многих отношениях, и в особенности за неизменную дружбу в годы ее великих испытаний. С упованием молим, чтобы эта дружба продолжалась и в будущем». А от себя добавлю: мои выступления в России состоялись во многом благодаря совместным усилиям МИДа вашей страны и посольства США. Так что слухи о непримиримой вражде Америки и России, о новом «железном занавесе», как мне кажется, сильно преувеличены.

- Говорят, вы минимально пользуетесь гримом. Но иллюзия, что перед нами сам мистер Твен, полная.

- Значит, задача перевоплотится в писателя, каким он был в свои поздние годы, выполняется.

- Почему вы выбрали именно этот период в жизни американского классика?

- Потому что именно таким он известен большинству по хрестоматийным портретам и фотографиям.

- Программа ваших высту-

плений с годами меняется?

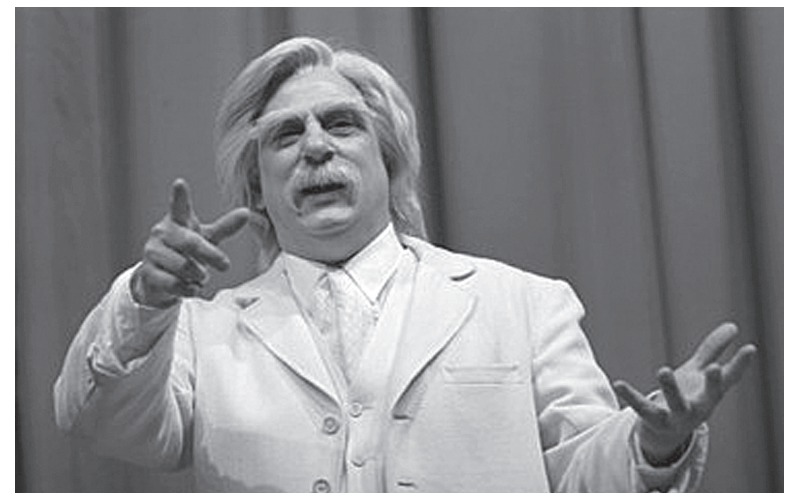
- Обязательно. В Ульяновске, например, воссоздаю дословно одну из прославивших Твена во всем мире юмористических публичных лекций о человечестве, политике, образовании. Сам он их называл «The damned human gase» («Проклятая человеческая раса»). Использую цитаты из его опубликованных работ и стенограмм 1900 года... (Перевоплощается.) Кажется, 106 лет назад я умер, так люди говорят. И от этого я не очень-то счастлив. Хотелось бы быть живым. Так что я есть, и вот я здесь перед вами.

- Многие ваши российские коллеги-актеры часто переживают, когда становятся заложниками одной, пусть даже очень хорошей роли...

- Я играю Марка Твена с удовольствием и без комплексов. Потому что это был не просто умный, а остроумный человек... (Перевоплощается.) И потом я уже далеко не молод. А, как известно, пожилому человеку позволено говорить немного больше, чем молодым... (Перевоплощается.) Мне это нравится. Я принимаю выбранный образ как самого себя. Эта игра не только удовольствие для меня. Это такое особенное представление моей страны. Ведь я таким способом несу позитивное настроение, доброту и смех, что само по себе не так уж и плохо...

- Какое качество Твена Рихтерсу хотелось бы позаимствовать?

- Скромность у меня отсутствует начисто... (Перевоплощается.) Так говорил о себе Марк. Я скромен и в выразительных средствах, и в быту. Очень ста-



Слухи о непримиримой вражде Америки и России, мне кажется, сильно преувеличены.

раюсь походить на моего персонажа не только внешне, но и следовать его привычкам. Однако... Как известно, писатель увлекся курением трубки. Друзья иногда говорили: в кабинете стоит такой табачный дым, что самого Твена в нем уже нельзя разглядеть. Я перманентно борюсь с этой вредной привычкой. Иногда получается. Как в известном афоризме Твена: «Нет ничего проще, чем бросить курить! Я делал это тысячу раз...».

- Как Твен ощущает себя на родине Гончарова?

- Посетить родной город великого русского писателя и выступить в нем - это возможность, перед которой невозможно устоять. Мы с Гончаровым использовали свой талант, чтобы раскрывать и сравнивать социальные условия наших стран, часто освещая их глазами непри-

зательных персонажей, которые помогают читателю лучше понять свою ответственность за общество и мир, в котором они живут... Сравниваю Волгу и Миссисипи. Сравнение не в пользу главной реки моей страны. Миссисипи, хоть и главная и самая длинная река США, рядом с Волгой она - коротышка. И еще я знаток, любитель и гурман молочных продуктов. Так вот в Ульяновске удалось кое-что попробовать. Здесь они необыкновенно вкусны и питательны.

- Как оценивает Марк Твен современный мир?

- Отвечу опять же цитатой, которая как нельзя более актуальна к тому событию, которое сегодня обсуждают и в России, и в Америке... (Перевоплощается.) Если бы от избирателей что-то зависело на выборах, нас бы туда просто не пустили...



Ульяновская ПРАВДА

Совокупный недельный тираж 3500 экз.

По вопросам качества печати просьба обращаться по тел. 40-52-84

Адрес редакции, адрес издателя: 432017, г. Ульяновск, ул. Пушкинская, 11.
Тел. приемной 30-15-81.
Тел. рекламного отдела 41-44-88.
E-mail: ulpravda@mail.ru www.ulpravda.ru
Учредители: - Правительство Ульяновской области (432017, г. Ульяновск, пл. Ленина, д. 1);
- Законодательное Собрание Ульяновской области (432970, г. Ульяновск, ул. Радищева, д. 1)
Издатель: - ОГАУ ИД «Ульяновская правда»
Главный редактор Арановская Ирина Михайловна
Редактор Кузнецов Георгий Александрович

Газета зарегистрирована 04 декабря 2014 года Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Ульяновской области.
ПИН № ТУ73-00395.
Подписные индексы: 54450 «Ульяновская правда» толстуха (вт, птн)
За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несет. Перепечатка материалов «УП» допустима только с разрешения редакции. Газета отпечатана с готовых файлов заказчика в АО «Областная типография «Печатный двор», 432049, г. Ульяновск, ул. Пушкинская, 27. Печать офсетная. Тираж 2200 экз. Заказ № 1017. Время подписания в печать: по графику - 21.00, фактически - 21.00. Цена свободная.



4 6 0 7 1 4 6 2 2 0 3 5 2 1